

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 205 DEL 12/11/2020

**IL DIRIGENTE L'UFFICIO ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE
E WELFARE DEL PERSONALE**

VISTO il d. Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

VISTI in particolare gli artt. 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisce il budget di gestione di cui all'art. 12 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n° 3676 del 3 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale per l'anno 2020 - sulla base del Bilancio di Previsione 2020 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2020 - ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spese nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016 l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane;

TENUTO CONTO che con delibera del Comitato Esecutivo dell'11 gennaio 2018 è stato conferito alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 19, 6° comma del decreto legislativo 165/2001 e smi e dell'art.16 del vigente Regolamento di Organizzazione, l'incarico triennale, di livello dirigenziale non generale di dirigente preposto all'Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale;

VISTA la determinazione n. 4 del 8/01/2019, con la quale il Direttore delle Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la scrivente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di

servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell’Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore ad € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

CONSIDERATO che con determina n° 138 del 30/07/2020, a firma del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, per le motivazioni ivi contenute, l’Ufficio ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE E WELFARE DEL PERSONALE ha assorbito la funzione e le competenze riconducibili alla Formazione e all’aggiornamento professionale del personale, dei professionisti e dei dirigenti dell’Ente nonché la gestione del personale assegnato alla funzione, compresi i formatori.

VISTO che la scrivente, a seguito della delibera del Comitato Esecutivo dell'11 dicembre 2019, ha ricevuto l’incarico triennale di Dirigente l’Ufficio ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE E WELFARE DEL PERSONALE con nota del Segretario Generale prot. 3130 del 1° settembre 2020;

CONSIDERATA, la necessaria flessibilità, tenuto conto che la principale modalità di comunicazione è diventata l’e-mail ovvero il diretto contatto telefonico, sia nell’accoglimento delle richieste che nelle autorizzazioni dei corsi di formazione prenotati e fruiti dal Personale dell’Ente, nel corso del mese di ottobre/novembre 2020, rinvenuti tra i corsi in catalogo tenuti da primarie società erogatrici di formazione, operanti a livello nazionale e attraverso docenti di comprovata esperienza e professionalità;

CONSIDERATO il riferimento alle specifiche attività effettuate, in rapporto alle materie erogate e che sono riassunti nella sottostante tabella, suddivisi per società erogatrice, partecipanti date, costo totale e SMARTCIG;

SOCIETA'	CORSO	PARTECIPANTI	DATA CORSO	DATA AUTORIZZAZIONE	Importo	CIG
SOI S.p.a.	L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	3 di cui 2 Ufficio Legale e 1 Uff. Patrimonio : Guarino/Formai/Tocci	14-ott	Zinno 25 agosto	1.800,00	Z5A2EB7116
Mediaconsult srl	Corso In House per RUP	20 Partecipanti tra DRUAG - Patrimonio e DSI	14 e 19 ott.	Richiesto da Zinno il 18 settembre	2.500,00	Z032EA1A01
Synergia Formazione	PARTECIPATE PUBBLICHE, P.A. E PPP LA COOPERAZIONE NEL SETTORE PUBBLICO	1 dell’Uff. legale: Avv. Pera	14-ott	Zinno 1° settembre	700,00	Z7A2EAD7EF
Synergia Formazione	LAVORO PUBBLICO E SMART WORKING TRA ORGANIZZAZIONE, VALUTAZIONE, PERFORMANCE E RESPONSABILITÀ	3 Serv. Trasparenza e 1 Druag: dr. Annibali - Carosi -Lorusso e Orlando	15-ott	Zinno 11 ottobre	2.300,00	Z8E2EB62AB

WSE	Corso di Inglese	1 Dir. Analisi Strategica/ dr. Conti	22-ott	Delle Donne verbale	2.890,00	ZBB2EBAF82
Ita Srl	Corso In house - L'accesso civico dopo la sentenza dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 10/2020	C.ca 40 Persone sul territorio - Help Desk dr. Annibali -	27-ott	Delle Donne il 17 sett.	4.500,00	ZBF2E9FA51
Ipsoa Wolters Kluwer - e	CORSO ONLINE ANALISI E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA PER LA PREVENZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA CON EXCEL - 12 ore Dal 9 al 20 Novembre (4 incontri live)	1 Dir. Analisi Strategica: dr. Conti	9 - 10 e 19 - 20 nov.	Delle Donne verbale	252,00	Z742EA3E58
Ita srl	DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DI TRASFERTA/MISSIONE E DELLE NOTE SPESE	4: 3 Uff. Contabilità e 1 Dir. Sport automobilistico: Amoroso/Santalesa/Mizzoni e Lagona	16 SETT.	Zinno il 27 agosto	917,00	ZBB2E1B36D
Ita srl	L'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E IL NUOVO SISTEMA PerlaPA	1 DRUAAGG: Ihrig	1 e 2 OTT.	Zinno il 5 agosto	1.000,00	ZBB2E1B36D
Ita srl	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E GESTIONE DEL RISCHIO CORRUSSIONE DOPO IL NUOVO PNA	2 Serv. Trasparenza: Carosi e Lorusso	22 e 23 OTT.	Delle Donne il 21 settembre	2.000,00	ZBB2E1B36D
Ita srl	IL RIEQUILIBRIO ECONOMICO E FINANZIARIO DELLE CONCESSIONI E DEI PARTENARI ATI PUBBLICO-P RIVATO IN SEGUITO	1 DRUAAGG: Zinno	22 OTT.	Zinno il 13 ottobre	600,00	ZBB2E1B36D

	ALL'EMERG ENZA COVID-19					
--	----------------------------------------	--	--	--	--	--

TENUTO CONTO che i prezzi dei corsi sono in linea con i correnti prezzi di mercato e risultano congruenti con riferimento al valore del servizio reso, in termini di ore di formazione e di Risorse iscritte;

VERIFICATA preventivamente, per ciascuno dei corsi citati la disponibilità del budget del conto formazione personale dipendente conto COGE 410724001, capiente per gli importi necessari;

CONSIDERATO che per tutti i corsi di cui trattasi, la dottoressa Rita Barletta, Funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, in qualità di RUP si è preventivamente occupata della assegnazione degli smartcig sul sistema di rilascio automatico del sito ANAC, ma che successivamente per gravi motivi è rimasta impossibilitata ad ultimare tale compito di RUP;

VISTO il decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19.04.2017, n. 56, entrato in vigore il 20.05.2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, ridenominato “*Codice dei contratti pubblici*”;

VISTE le Linee Guida n.4 dell’ANAC di attuazione del D.Lgs.n. 50/2016, recanti “Procedura per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l’art. 31 del Codice in merito alla responsabilità del procedimento;

VERIFICATO che, sulla base della tipologia di intervento formativo richiesto nonché dell’esperienza maturata nel settore a seguito di affidamenti pregressi per attività analoghe, che il valore massimo presunto di ogni servizio di formazione è inferiore ad € 40.000,00, oltre IVA è possibile procedere con affidamento diretto di cui all’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell’art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per ognuno degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

TENUTO CONTO che, trattandosi di attività di natura intellettuale anche quando si svolgono in sede, ai sensi dell’art.26 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., i costi della sicurezza sono pari a zero e non è richiesta la predisposizione del DUVRI;

VISTI l’articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l’articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell’Ufficio Amministrazione e Bilancio dell’Ente;

VISTO il budget del conto COGE 410724001 “Formazione Personale dipendente” per l’anno 2020;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l’art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili” dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17

febbraio 2011;

VISTI il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 36, 2° comma lett.a), il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, per quanto compatibile.

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

di assumere il ruolo di RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e smi. per motivazioni conseguenti all'emergenza epidemiologica in atto;

Di autorizzare a ratifica per i corsi già espletati a tutto ottobre 2020 e da completare nel mese di novembre 2020 la spesa complessiva di € 19.459,00 diciannovemilaquattrocentocinquantanove/00), da corrispondere rispettivamente a SOI Spa € 1.800,00, a Mediaconsult Srl € 2.500,00, a Synergia Formazione € 3.000,00, a WSE € 2.890,00, a Ipsoa Volters e Kluwer € 252,00 e a ITA Srl € 9.017,00, per i corsi di cui trattasi.

Tale spesa viene contabilizzata sul conto di costo 410724001, "formazione personale dipendente, a valere sul budget di gestione di competenza per l'esercizio finanziario 2020 all'Ufficio ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE, VALUTAZIONE E WELFARE DEL PERSONALE gestore 1043, per le attività di formazione del Personale dipendente.

I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero).

Di disporre che il pagamento del servizio venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione e del rispetto del piano di lavoro secondo i tempi stabiliti.

Si assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla legge n. 190/2012, anche in riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art.35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata, che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

IL DIRIGENTE
(Daniela Delle Donne)