



IL DIRETTORE DELL'AREA METROPOLITANA DI ROMA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di riduzione e contenimento della spesa in ACI per il triennio 2017 - 2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e dell'art. 2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO l'art.2 com.3 e l'art.17 com.1 del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013 n°62, Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n°165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.)2020-2022 , redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23/01/2020;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 6008 del 3 settembre 2019 con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 1° ottobre 2019, l'incarico della Direzione dell'Area Metropolitana ACI di Roma;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO in particolare l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2020, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3676 del 3 dicembre 2019/ di assegnazione del budget di gestione per l'esercizio 2020 ed in particolare di autorizzazione ai Dirigenti preposti alle Aree Metropolitane ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo-contabili" dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto n°136 ed in particolare l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI l'art. 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) con riferimento alle soglie di rilevanza comunitaria e all'aggiudicazione e affidamento dei contratti sotto soglia;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31.1.2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza per un periodo di sei mesi a seguito di crisi epidemiologica da Covid-19 in corso;

TENUTO CONTO che l'emergenza epidemiologica e la conseguente chiusura degli Uffici ha comportato la sospensione del servizio di facchinaggio e trasporto nel periodo dal 19 marzo al 18 maggio 2020;

CONSIDERATO, che nonostante il lock down e la chiusura fisica degli Uffici Territoriali ACI fra cui l'Area Metropolitana di Roma, nel periodo 19 marzo 18 maggio 2020, sono rimasti operativi i servizi telematici che hanno consentito agli STA privati la presentazione delle pratiche on line nel periodo sopra indicato , senza la possibilità di consegnare la documentazione;

PRESO ATTO del considerevole arretrato nella gestione e archiviazione dei fascicoli che si è venuto a creare a motivo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 come sopra descritto;

VISTA l'urgente necessità di rivedere l'archiviazione relativa all'anno 2019 separando i fascicoli fuori provincia dai fascicoli di competenza dell'AM Roma e la conseguente consegna presso l'archivio ACI di Pontinia;

RITENUTO doveroso recuperare l'arretrato attraverso le operazioni di fascicolazione a supporto delle attività dell'Ufficio con particolare riguardo alla sistemazione catalogata dei faldoni e delle pratiche nonché alla movimentazione degli stessi al fine di garantire l'aggiornamento dell'archivio;

CONSIDERATA la necessità di fornire supporto operativo nell'adempimento di distruzione delle targhe consegnate presso l'Area Metropolitana ACI di Roma in quanto STA pubblico , così come disposto dalla circolare congiunta della DGMOT/ACI n 12068 del 30 aprile 2020-scheda 20;



Automobile Club d'Italia

VISTA la necessità di mantenere libere le vie di fuga dei locali adibiti ad archivio come previsto dalle norme sulla sicurezza ed in particolare il DM10 marzo 1998 relativo alle misure antincendio ed emergenza nei luoghi di lavoro;

VISTA la dettagliata relazione del Responsabile dell'Esecuzione del contratto, del 25 giugno 2020, in cui si segnala l'arretrato nella gestione e fascicolazione relativo al periodo dal 23 gennaio 2020 alla data odierna, e a cui si deve aggiungere tutta la gestione degli *atti da rendere conformi*, ai sensi dell'art.22 c.2 del Codice dell'Amministrazione Digitale -CAD-ex D.lgs 82/2005 e s.m.i., che registrano arretrato sulla linea semplifica@auto dal febbraio 2020 e sulle linee di lavoro DL98/2017 e C00019 devono essere resi conformi in presenza dall'aprile 2020;

PRESO ATTO che il responsabile dell'Esecuzione nella relazione sopra citata sottolinea anche l'esigenza di ottimizzazione e razionalizzazione degli spazi nei locali archivio, in particolare dopo la presa in carico di materiale proveniente dagli archivi di largo Somalia;

DATO ATTO che le suddette attività operative di supporto rientrano nell'oggetto del contratto per lo svolgimento del servizio di facchinaggio, trasporto e supporto operativo per la Direzione Area Metropolitana di Roma (CIG 5393972E7E), stipulato, per il periodo 16.08.2017/15.08.2022, con il Consorzio Acotras Scarl, aggiudicatario della procedura aperta n. 34/2013 in ambito comunitario, autorizzata con Determinazione del Segretario Generale n. 3189 del 18.11.2013;

RISCONTRATO che l'art. 16, comma 12, del contratto in corso prevede che nei tre anni successivi alla stipula del contratto e, pertanto, entro il 15.08.2020, l'Amministrazione possa affidare alla Società, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del contratto, a condizione che gli stessi siano conformi al progetto di base e fino ad un importo massimo del 30% del valore del contratto;

CONSIDERATO che questo Ufficio, per fronteggiare il carico di lavoro arretrato, con determina n. 12 del 12 marzo 2019, si è avvalso della ripetizione dei servizi analoghi di cui al predetto articolo, procedendo alla stipula di un Addendum al contratto principale - avente ad oggetto le attività operative di supporto connesse alla separazione e fascicolazione delle pratiche nell'ambito del processo di lavorazione delle formalità, alla sistemazione degli archivi e alla movimentazione della documentazione agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui al contratto iniziale nella misura del 13,8% del valore del contratto e per un importo massimo complessivo di euro 80.000, di cui euro 75.000 per attività di facchinaggio, ed euro 5.000 per il trasporto, con esecuzione dei servizi in un periodo di quattro mesi compresi tra il 18 marzo 2019 ed il 18 luglio 2019, poi prorogati al 31.12.2019;

PRESO ATTO che il Consorzio Acotras Scarl ha maturato, nel corso dello svolgimento del contratto, una considerevole esperienza e competenza nello svolgimento delle attività in argomento;

RAVVISATO che l'affidamento al Consorzio Acotras Scarl realizza obiettivi di semplificazione organizzativa e gestionale garantendo la continuità delle attività e la tempestiva ed affidabile prestazione del servizio in maniera coerente ed integrata con l'organizzazione ed i flussi lavorativi esistenti, nonché di contenimento dei costi tenuto conto che l'importo offerto risulta in linea con i prezzi praticati nel settore di riferimento;

VALUTATA l'urgenza e la convenienza di affidare al Consorzio Acotras Scarl lo svolgimento di tale ulteriore attività operativa di supporto alla fascicolazione delle pratiche con particolare riguardo alla separazione, alla sistemazione degli archivi e alla movimentazione della documentazione, alla nuova archiviazione dell'intero 2019, al supporto nella gestione degli atti da dichiarare conformi, alla distruzione delle targhe, al fine di rispondere con efficienza, alla suddetta esigenza di ripianare l'arretrato e rendere l'archivio in sicurezza entro il mese di agosto 2021;



CONSIDERATO l'art 17 del contratto in corso che prevede la revisione periodica del corrispettivo dopo un'istruttoria da parte del RUP del contratto;

RITENUTO necessario, per recuperare l'arretrato nei tempi previsti e tenuto conto del carico di lavoro sopra descritto pari circa a 12 mesi, disporre di un totale presunto di circa 5110 ore esclusivamente per il servizio di facchinaggio verso un importo complessivo massimo di € 91.000,00, pari complessivamente al 16,00 % del valore del contratto;

VALUTATO che in merito all'istituto di cui all'art. 65. comma 5, del D.Lgs. 50/2016, all'esito del primo affidamento sussistono i margini temporali per una integrazione dell'Addendum al contratto per la percentuale residua del 16,2 %;

PRESO ATTO della circostanza che l'introduzione del c.d. Documento Unico di cui al D.Lgs. 98 del 29 maggio 2017 rende necessario assicurare un costante aggiornamento di tutti i processi operativi di competenza della Struttura;

RILEVATO, altresì, che l'aggiornamento in parola costituisce anche primaria misura di prevenzione della corruzione nel rispetto del vigente PTPCT di Ente ed assume rilievo sia in termini di efficienza del servizio che per il rispetto degli obiettivi legati alla produttività-efficienza;

CONSIDERATO che la presente Determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Centrale Amministrazione e finanza dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base di quanto indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, di autorizzare, nel rispetto di quanto previsto all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e richiamato nell' art. 16, comma 12 del contratto di appalto, CIG.5393972E7E l'ampliamento della percentuale di ricorso alla ripetizione dei servizi analoghi, già affidati alla società ACOTRAS Scarl con Addendum al contratto, sino a concorrenza del 30% del valore dell'appalto

Il ricorso alla ripetizione dei servizi analoghi viene disposto mediante 'Addendum bis nella misura residua del 16,00%, stimata in un corrispettivo massimo presunto di euro 91.000,(oltre IVA), dedicata all'attività di facchinaggio.

euro30.333,00(oltre IVA) per i servizi di facchinaggio sul conto Co.Ge 410727002 a valere sul budget di gestione assegnato all'esercizio finanziario 2020 all'Area Metropolitana di Roma quale Unità Organizzativa Gestore, C.d.R. 4791;

euro 60.667,00(oltre IVA) per i servizi di facchinaggio sul conto Co.Ge410727002 a valere sul budget di gestione assegnato all'esercizio finanziario 2021all'Area Metropolitana di Roma quale Unità Organizzativa Gestore, C.d.R. 4791;

Le prestazioni oggetto dei servizi analoghi, di cui l'Amministrazione potrà avvalersi entro la scadenza naturale del contratto originario senza che la Società possa avanzare pretese di sorta circa l'intero utilizzo del massimale suindicato, consisteranno, quindi, nelle attività operative di supporto connesse alla separazione e fascicolazione delle pratiche nell'ambito del processo di lavorazione delle formalità, alla sistemazione degli archivi e alla movimentazione della documentazione, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto stesso.

Si dà atto che la Società risulta, ad oggi, in regola con l'adempimento degli obblighi previdenziali e contributivi e che non risulta a suo carico alcuna annotazione nel Casellario Informatico delle Imprese tenuto dall'Anac;

L' affidamento si perfezionerà mediante sottoscrizione tra le parti di apposito Addendum bis al contratto, e tramite richiesta di CIG collegato al numero originario di gara 5393972E7E, il



Automobile Club d'Italia

pagamento delle singole fatture resta subordinato all'acquisizione con modalità informatica di DURC regolare, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Si dà atto, infine, che ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 Responsabile del Procedimento (RUP) è il funzionario Dott.ssa Carla Gennaretti e che, ex art. 101 del D.Lgs. 50/2016, Direttore dell'Esecuzione è il funzionario Dott.ssa Derna Figliuolo.

F.TO IL DIRETTORE
(DR.SSA LAURA TAGLIAFERRI)

Il Direttore