



MAI  
Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Entrata  
UPTE/0000090/21  
Data 01/02/2021  
Cod.Resistro: UPTE

UNITA' TERRITORIALE ACI DI TERAMO

DETERMINAZIONE N. 1 del 27 gennaio 2021

**OGGETTO:** Affidamento diretto ex art. 36, co 2 lett.a) Dlgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. del servizio di pulizia e disinfezione locali dell'Unità Territoriale ACI di Teramo - CIG Z3E30640AA

**IL DIRETTORE TERRITORIALE di L'AQUILA, Responsabile ad interim dell'Unità**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabilità dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n. 107 del 26 marzo 2018 del Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali con la quale il Dott. Michele Montanari viene immesso, a decorrere dal 1<sup>o</sup> aprile 2018, nei ruoli della dirigenza di seconda fascia dell'ACI ed assegnato per il servizio presso la Direzione Territoriale ACI di L'Aquila;

**VISTA** la nota prot. Aoodir022/0003463/20 del 24.09.2020 con la quale il Segretario Generale dell'Ente, Dott. Gerardo Capozza, ha conferito al Dott. Michele Montanari l'incarico ad interim della Unità Territoriale ACI di Teramo per il periodo dal 1<sup>o</sup> novembre 2020 al 31 gennaio 2021;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarie;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli

artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTO** l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018 (Legge di bilancio 2019)che stabilisce che a far data dal 1 gennaio 2019,è stata elevata da euro 1000,00 ad euro 5000,00 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo alle amministrazioni statali centrali e periferiche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RICHIAMATA** la normativa vigente, le regolamentazioni e disposizioni interne nonchè i Protocolli condivisi, a livello nazionale ed aziendale, tempo per tempo stipulati con le OO.SS. per la prevenzione ed il contrasto alla pandemia da COVID-19 in particolare per ciò che concerne la sicurezza nei luoghi di lavoro e la tutela della salute dei lavoratori;

**RICHIAMATE**, in particolare, le disposizioni che tempo per tempo hanno procrastinato il periodo emergenziale e con esso le misure relative al lavoro agile in conseguenza delle quali la presenza fisica del personale in Ufficio risulta fortemente limitata sì da non consentire, relativamente all'U.T. ACI di Teramo un'apertura al pubblico continuativa settimanale;

**PRESO ATTO** che alla data del 31 gennaio p.v. giungerà a scadenza il contratto per il servizio di pulizia e disinfezione dei locali dell'U.T. ACI di Teramo, già a suo tempo, con determinazione della Responsabile pro tempore n. 8 in data 29 luglio 2020, oggetto di affidamento in rimodulazione del preesistente rapporto al fine dell'adeguamento alle intervenute modificazioni lavorative ed igienico-sanitarie conseguenti all'imprevedibile evoluzione e protrazione nel tempo dell'emergenza epidemiologica;

**CONSIDERATO CHE:**

- lo scrivente riveste il ruolo di Responsabile ad interim con scadenza al prossimo 31 gennaio e nelle more della conclusione del procedimento di individuazione del nuovo Responsabile già avviate prima d'ora mediante interpello;

- permangono tutt'ora le incertezze organizzative derivanti dall'applicazione dei Protocolli condivisi vigenti soggetti al continuo cambiamento degli scenari emergenziali (suddivisione del territorio nazionale in zone di diverso colore con conseguente applicazioni di diverse misure di contenimento) e a cagione delle quali risulta difficile ed aleatorio determinare a priori e con esattezza, sulla scorta del numero delle giornate di apertura al pubblico e/o di presenza in Ufficio del personale, l'effettiva quantità del servizio da porre a base di una nuova procedura ad evidenza pubblica per il suo affidamento in un arco temporale di medi- lunga scadenza;

**RITENUTO** , in virtù di quanto precede, anche in termini di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, affidare il servizio di cui trattasi alla medesima Ditta che ha gestito sin qui il periodo emergenziale e quindi ben a conoscenza non solo delle specificità dei locali in cui esso si svolge ma anche di tutte le condizioni, quanto a metodologia e prodotti, recate dai vigenti protocolli aziendali e dal DVR di sede;

**RITENUTO** altresì, attesa la natura eccezionale ed urgente del presente provvedimento, determinare la durata del costituendo rapporto in un periodo di mesi 6 (sei) con decorrenza dal 1<sup>o</sup> febbraio a tutto il 31 luglio 2021, tempo che si auspica sufficiente se non a superare lo stato emergenziale quanto meno a meglio delineare le prospettive, anche organizzative, future consentendo all'individuando nuovo Responsabile dell'Unità di attivare le previste procedure ad evidenza pubblica disponendo di più adeguati ed idonei elementi di certezza a ciò necessari;

**DATO ATTO** che con lettera in data odierna la Ditta NB SERVICE srl si è dichiarata disponibile all'affidamento de quo confermando le stesse condizioni economiche pregresse e precisamente €

830,00 mensili comprensive del servizio di pulizia ordinario e di quello quotidiano di igienificazione e disinfezione;

**PRECISATO** che l'importo mensile pattuito sarà rimodulato, e quindi fatturato dall'affidatario, in misura proporzionale alle giornate di effettivo servizio corrispondenti a quelle di presenza in Ufficio del personale tempo per tempo disposta in base alla regolamentazione vigente;

**DATO ATTO**, altresì, che il contratto sarà stipulato secondo la consuetudine delle "lettere commerciali" tuttavia espresamente richiamando, per quanto compatibili e non modificate dalle sopravvenute misure emergenziali:

- le condizioni generali di contratto di cui alla lettera di richiesta d'offerta prot. n. 1334/16 di cui alla RDO n. 1408187;
- il capitolato tecnico di cui al protocollo ed RDO sopra richiamati;
- il DVR di sede attualmente vigente ed integrato con le misure atte al contenimento dell'epidemia da COVID-19;

**DATO ATTO** che la Ditta affidataria risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la CCIA competente per territorio e per le categorie merceologiche oggetto della presente nonchè priva di annotazioni risultante dal casellario delle imprese presso l'ANAC ed in possesso della prescritta regolarità contributiva e previdenziale;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato e da valere quale parte ed integrante del presente atto

#### **DETERMINA**

- di affidare, per quanto richiamato ed evidenziato alla narrativa che precede, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di pulizia, igienizzazione e disinfezione dei locali dell'Unità Territoriale ACI di Teramo alla Ditta NB SERVICE srl, P.I. 01936510674 per il periodo di mesi 6 (sei) a decorrere dal 1<sup>a</sup> febbraio 2021 e sino a tutto il 31 luglio 2021 per il corrispettivo di € 830,00 mensili, al netto dell'IVA comprensivo del servizio di pulizia ordinario e di quello di disinfezione e per un totale di € 4.980,00 al netto dell'IVA;
- la spesa in oggetto sarà contabilizzata sul conto di costo n. 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021 all'Unità Territoriale di Teramo quale Unità Organizzativa Gestore 4881, C.d.R. 488;
- l'affidamento sarà formalizzato secondo l'uso delle lettere commerciali;
- il pagamento sarà subordinato all'acquisizione, a mezzo apposita procedura telematica, del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
  - per il contratto in oggetto è stato acquisito lo smartCIG n. Z3E30640AA
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti in conformità alla vigente normativa

f.to Il Direttore Territoriale - R.U.T. ad interim

Dott. Michele Montanari