

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giorgio Brandi**

Indirizzo

Telefono **06/49982715 – 2168 - 2926**

E-mail **g.brandi@aci.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1991 al 2001 Direzione Sistemi Informativi
Dal 2002 al 14/12/2013 Direzione Servizi Delegati - Ufficio Servizi PRA
Dal 15/12/2013 al 14/12/2016 Direttore Servizio Gestione PRA
Dal 15/12/2016 al 29/02/2020 Direttore Servizio Gestione PRA
Dal 01/05/2019 al 30/04/2022 Direttore Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti Automobile Club d'Italia Via Marsala, 8 Roma**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Pubblico**
- Tipo di azienda o settore **Dirigente II Fascia con incarico di livello Dirigenziale Generale**
- Tipo di impiego **In oltre 25 anni Direzione di significativi e variegati Uffici dell'ACI**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università La Sapienza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giuridiche, politiche, storiche ed economiche**
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Puntuale e costante tenuta delle relazioni esterne relativamente alle tematiche gestionali e normative riguardanti le attività dei servizi PRA con:

Ministeri (Beni e Attività Culturali – *Direzione Generale Archivi* -, Giustizia, Interno, Economia e Finanze, Trasporti - *Direzione Generale per la Motorizzazione*, Semplificazione e Pubblica Amministrazione, Ambiente, Affari Esteri, Lavoro)

Agenzie governative (Agenzia delle Entrate, Dogane, ecc.)

Enti Pubblici (INPS, IVASS, ecc.)

Società Pubbliche (SOGEI, Agenzia delle Entrate-Riscossione, ANCITEL, ecc.)

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Comunitarie Centro SOLVIT Italia - per la rapida soluzione di problemi relativi ai veicoli che cittadini e imprese possono incontrare a seguito dell' aumentata mobilità intraeuropea

Consiglio Nazionale del Notariato al fine di individuare modalità semplificate per la formazione degli atti di vendita dei veicoli e la loro autenticazione

Ambasciate di Paesi stranieri per la soluzione di problematiche relative a veicoli appartenenti al personale diplomatico in Italia o a veicoli italiani esportati in tali Paesi

Ambasciate e Consolati italiani nel mondo per la soluzione di problematiche relative a veicoli appartenenti a cittadini italiani residenti all'estero

Organismi di Polizia, anche attraverso specifiche forme di collaborazione (Interpol, GdF, Carabinieri, ecc.)

Amministrazioni locali e loro organizzazioni centrali (Province, UPI, Comuni, ANCI)

Organi di stampa e media, anche attraverso interviste (Sole 24Ore, Quattroruote, ecc.) o partecipazioni a trasmissioni televisive (MI MANDA RAI TRE, CHI L'HA VISTO) in rappresentanza di ACI.

Associazioni di categoria del mondo Automotive (Anfia, Unrae, Assilea, Federauto, ADA, CAR, CNA, FISEUNIRE, ANIA, ecc.)

Associazioni di categoria degli Studi di Consulenza e delle Delegazioni A.C. (Unasca, Confarca, Andac)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile del Progetto n. 128 "Sistema di esazione Tasse automobilistiche" vistato dalla Ragionerie Centrale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il 22 novembre 1995 n. 2487.

(anni 90) Capo Progetto ACI automazione PRA ex L.187/1990 (inizio anni 2000) Capo Progetto Sportello Telematico dell'Automobilista ex DPR 358/2000. (2005-2006) Capo Progetto ACI Nuovo modello organizzativo e funzionale Uffici Provinciali. (2007-2008) Capo Progetto ACI Reingegnerizzazione procedure periferiche PRA (2009) Capo Progetto ACI Rilevazione della customer satisfaction dei servizi PRA attraverso il sistema delle emoticons-Mettiamoci la faccia. (Relatore alla I° e II° Convention "Mettiamoci la faccia" organizzate dal Ministero per la PA) Capo Progetto ACI della Targa Personale ex L.120/2010.

Nomina nel 2004 a Docente nell' "Area PRA-TASSE" nell'ambito della Scuola di Formazione del Gruppo ACI.

Capo Progetto Progetto strategico, pluriennale, Semplific@uto (deliberato dal Consiglio Generale il 30 ottobre 2012) avente ad oggetto la dematerializzazione/digitalizzazione dei processi di lavoro degli Uffici Periferici ACI.

Partecipazione il 29/05/2012 al corso organizzato dalla Società Maggioli avente ad oggetto: "Codice dell'Amministrazione Digitale. Quali Obblighi per le Amministrazioni.

Partecipazione il 12/05/2011 al corso introduttivo Auto realizzato presso il Centro di Guida Sicura ACI-SARA di Vallelunga.

Partecipazione il 25/02/2013 al corso di formazione "Privacy e sicurezza informatica sul posto di lavoro".

Partecipazione il 26/02/2013 al corso di formazione "Regolamento di Amministrazione e Contabilità".

Partecipazione al corso di formazione al ruolo del Dirigente nelle giornate dell'8 e 9 Luglio 2013, modulo "Gestione del rapporto di lavoro-Relazioni sindacali e la contrattazione collettiva nel pubblico impiego".

Relatore alla 4° Giornata della Trasparenza - ACI fra Stato e Cittadino nella giornata del 31/05/2013. Temi: Pra: Certezza e Legalità, Tasse Auto: un dovere tutelato, Social Media: dalla comunicazione all'interazione, Uno sguardo sul futuro: I servizi di domani.

Partecipazione al corso di formazione al ruolo del Dirigente il 4 e 5 Febbraio 2014 modulo Procedimento disciplinare e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Partecipazione il 09/07/2015 ad una sessione di aggiornamento (relatore il Consigliere Vito Tenore) organizzata dal Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico.

Partecipazione il 13/07/2015 al corso elaborato in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione: "Gestione della gara da parte della stazione appaltante".

Designazione da parte del Presidente, a Responsabile del trattamento dei dati personali contenuti negli Archivi PRA a far data dal 03/06/2015.

Partecipazione a due sessioni di aggiornamento (2015) organizzate dal Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico.

Partecipazione al corso elaborato in attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione: "Gestione della gara da parte della stazione appaltante" in data 13/07/2015.

Relatore alla Conferenza Stampa del 1° ottobre 2015 nella quale è stato presentato il Certificato di Proprietà Digitale e i processi di digitalizzazione del PRA.

Relatore per il Progetto Semplific@uto, alla 7° giornata della Trasparenza in data 17 Novembre 2015.

Partecipazione il 25/05/2016 al corso di formazione in tema di anticorruzione in attuazione del PTPC 2016/2018.

Relatore al Convegno "Documenti digitali e firma elettronica alla luce del Regolamento CIDAS" il 24/05/2016 al FORUM PA 2016

Relatore il 5 Maggio 2016 (Milano) e 9 Giugno 2016 (Roma), all'evento KEY4PAPERLESS 2016.

Relatore il 12 Giugno 2016 (Forte dei Marmi), all'Assemblea Nazionale A.D.A. (Associazione Nazionale Demolitori Auto).

Partecipazione all'incontro formativo "Sistema premiante nella P.A." 12 e 13 luglio 2016.

Relatore alla 8° giornata della trasparenza: "ACI CdP digitale - La digitalizzazione e i suoi numeri 3" novembre 2016.

Partecipazione al corso "La nuova normativa sui contratti pubblici (D.LGS. 50/16)" 9 e 14 novembre 2016.

Relatore il 15 novembre 2016 (Roma) all'evento KEY4PAPERLESS 2016.

Partecipazione al Corso di formazione ITA: La riforma delle Società a Partecipazione Pubblica. 17 e 18 novembre 2016.

Partecipazione il 2 dicembre 2016 alla 3° giornata del Corso di formazione "Il Sistema premiante nelle PA".

Partecipazione il 7 dicembre 2016 al corso sulle novità introdotte dal Dlgs n. 97/2016 e diritto di accesso civico indifferenziato (PTPC 2016/18).

Partecipazione il 16/06/2017 al percorso formativo: "Gestione del procedimento disciplinare alla luce della legge Madia n. 124/2015 e la Legge Anticorruzione 190/2012.

Partecipazione il 12/02/2017 al corso: "Indicatori di performance nelle P.A.".

Designazione come rappresentante ACI, all'interno del Comitato Tecnico Esecutivo, presso il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, istituito ai sensi dell'art. 4 c. 1 del Decreto 23 ottobre 2017.

Partecipazione il 10 Gennaio 2018 al Seminario sul Nuovo Procedimento Amministrativo Digitale.

Partecipazione il 5 e 7 marzo 2018 al percorso formativo : “Aspetti tecnico-normativi legati all’acquisizione di beni, servizi e lavori sul nuovo MePA”.

Relatore al Convegno Digital Transformation, il 23/05/2018, al FORUM PA 2018.

Designazione come rappresentante ACI, all’interno del Comitato Tecnico Permanente, presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, istituito ai sensi del D.D. n. 186 del 25/05/2018.

Partecipazione in data 09/07/2018 al seminario sul progetto strategico “Smart working”.

Partecipazione al gruppo di lavoro istituito con delibera del n. 7911 del 13/07/2018 e denominato “Direttivo ACI sul Documento Unico”, che ha il compito di analizzare e tracciare i processi di lavoro digitalizzati, finalizzati al rilascio del Documento Unico.

Partecipazione al Corso di Formazione in tema di anticorruzione e trasparenza anno 2018, svoltosi in data 21/09/2018, “Check up trasparenza: come assolvere correttamente gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente”.

Partecipazione in data 17/12/2018 al percorso formativo “La disciplina della trasparenza e i rapporti con la pubblicità legale”.

Responsabile e supervisore, per ACI, della Convenzione di Cooperazione Informatica (Sistel2/PuntoFisco) con l’Agenzia delle Entrate rinnovata il 01/03/2019.

Partecipazione al gruppo di lavoro istituito con delibera n. 48 del 15/03/2019 per l’analisi dei fabbisogni formativi del piano di Formazione dell’ACI per il biennio 2019-2021 alla luce anche dei progetti strategici e dell’entrata in vigore del Documento Unico ex D.Lgs. n. 98/2017.

Partecipazione in data 07/06/2019 al Corso di Formazione in tema di Salute e Sicurezza sul Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Partecipazione in data 23/09/2019 e 08/10/2019 al Corso sperimentale intelligenza emotiva per una leadership efficace

Relatore il 5/11/2019 alla Fiera Ecomondo Rimini

Partecipazione in data 14/11/2019 al Corso di Formazione in tema di anticorruzione e trasparenza anno 2019

Partecipazione in data 29/11/2019 al Corso di Formazione in tema di prevenzione e gestione del rischio di corruzione nelle società a partecipazione pubblica

Partecipazione in data 3 d 4 dicembre 2019 al Corso di Formazione in materia di “negoziazione manageriale day by day”

Partecipazione in data 07/04/2020 al Congresso Confarca ONLINE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo corrente e conoscenza elevata di strumenti di posta elettronica di Internet, anche tramite palmare. Conoscenza nell'uso del PC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

profonda conoscenza delle tecniche e degli strumenti di analisi, pianificazione e realizzazione di progetti complessi sia a contenuto applicativo/procedurale, che organizzativo.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

“I sottoscritto, ai sensi degli atti 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di mendaci dichiarazioni e formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero”.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n. 101/2018 contenute disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del suddetto Regolamento.

FIRMA

Roma, 15 aprile 2019