Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE N 3741 **DEL** 01 DICEMBRE 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 17 e 20;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*";

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, *Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, e s.m.i.;

VISTO, in particolare, l'art. 77 del "Codice dei contratti pubblici" relativo alla composizione ed alla costituzione delle Commissioni giudicatrici nel caso di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed alla nomina dei commissari che deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

VISTO, inoltre, l'art. 78 del "Codice dei contratti pubblici" che prevede l'istituzione, presso l'ANAC, dell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici e considerato che :

- con deliberazione n. 1190 del Consiglio dell'ANAC del 16 novembre 2016 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 283 del 3 dicembre 2016, sono state approvate le Linee guida n. 5 di attuazione del suddetto articolo recanti *"Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"*, aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 4 del 10.01.2018;
- con comunicato del 22 marzo 2017, il Presidente dell'ANAC ha stabilito che, nelle more di adozione del Regolamento di disciplina dell'Albo, trovi applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici in relazione al quale *"la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto*

affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

- l'art. 1, comma 1, lett. c), del DL n.32/2019, successivamente convertito in Legge n. 55/2019, ha sospeso fino al 31 dicembre 2020 la previsione dell'art. 77, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e, conseguentemente, con Comunicato del Presidente dell'ANAC del 15.07.2019, risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici;
- l'art. 8, comma 7, del DL 76/2020, successivamente convertito in Legge n. 120/2020 ha prorogato fino al 31 dicembre 2021 il termine di sospensione dell'applicazione dell'art. 77, comma 3, del Codice dei contratti pubblici quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità' nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

VISTO l'articolo 31 del vigente Manuale delle procedure negoziali dell'Ente il quale stabilisce che i componenti delle Commissioni di gara sono nominati con provvedimento del Segretario Generale, su proposta della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

PRESO ATTO di quanto inoltrato dalla Direzione Risorse Umane e Affari Generali, sulla base della richiesta del Servizio Patrimonio con nota prot.012/0000846/20 del 24.11.2020 ed, in particolare, che

- a seguito di determina a contrarre del Segretario Generale n. 3733 del 1.10.2020, per le motivazioni nella stessa esposte, è stata autorizzata la procedura aperta in ambito comunitario n. 3/2020, - CIG: 8465543315 - espletata mediante piattaforma di e-procurement - ai sensi degli artt. 56, 60 e ss del Codice dei Contratti, come novellati dall'art.2, della Legge 11 settembre 2020, n.120, per l'affidamento del servizio di ricezione, verifica, acquisizione dati, catalogazione, archiviazione, gestione e consultazione di documentazione da espletare presso gli archivi centralizzati dell'Automobile Club D'Italia, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità e valutata con l'attribuzione di massimo punti 70 all'offerta tecnica e massimo punti 30 all'offerta economica;
- con la stessa determina a contrarre è stata nominata Responsabile del procedimento la dr.ssa Simona Sciacca, funzionaria dell'Ufficio Acquisti dell'Ente;
- la procedura è stata avviata sulla piattaforma di e-procurement "Portale acquisti della federazione ACI" in data 22.10.2020 e contestualmente è stato spedito il bando di gara alla G.U.U.E. in data 22.10.2020 e pubblicata del;
- in data 28.10.2020 il bando è stato pubblicato sulla G.U.R.I.;
- il termine di presentazione delle offerte per la procedura in questione è scaduto alle ore 13.00 del 23.11.2020 ed, entro il suddetto termine, sono pervenute n. 2 offerte;
- in conformità al par. 5.2. delle Linee Guida ANAC n. 3, il RUP si occupa della verifica della documentazione amministrativa, mentre la valutazione delle offerte è rimessa ad apposita Commissione giudicatrice, nominata, ai sensi del citato art. 77, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

RICHIAMATO, in particolare, il comma 3 dell'art. 31 del vigente Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che, di norma, la Commissione è presieduta da un dirigente dell'Ente e della stessa fanno parte altri componenti, anche esterni, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e designati in modo tale da garantire, in ogni caso, il numero dispari dei membri;

RITENUTO che le funzioni di componenti della Commissione, in applicazione dei principi generali di buon andamento ed imparzialità dell'attività della Commissione e di indipendenza dei componenti della stessa e nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, possano essere svolte da personale dell'Ente, professionalmente dotato di competenza ed esperienza necessarie per le finalità in argomento ed in grado di assolvere con la doverosa competenza tecnica il compito alla stessa Commissione affidato;

CONSIDERATO che tra gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica,
nell'ambito del Criterio A **"Organizzazione ed esecuzione tecnico-operativa del servizio"**, è prevista:

- Sub criterio A2 "servizio di consultazione della documentazione", la valutazione delle metodologie e dei sistemi tecnologici/informatici utilizzati, del portale web e degli output prodotti che verranno messi a disposizione dell'Ente;
- Sub criterio A3 la valutazione delle metodologie impiegate a tutela della riservatezza per la custodia dei dati anche sensibili e della segretezza di tutta la documentazione;

nell'ambito del Criterio B **"Sistema informatico",** è prevista:

- Sub criterio B1 "Descrizione della piattaforma web" la valutazione del livello di adeguatezza funzionale del sistema informatico offerto (piattaforma web, connettività infrastruttura IT);
- Sub criterio B2 "Descrizione dei sistemi di sicurezza informatica" la valutazione della qualità dei sistemi di sicurezza e le politiche di Security (Business Continuity, Disaster Recovery, Privacy, Application Security, Endpoint Security);

RAVVISATA, per i motivi sopra descritti, l'esigenza di nominare, tra i componenti, un soggetto che abbia particolare competenza nel settore informatico;

EVIDENZIATO che *"i componenti diversi dal Presidente non devono aver svolto, né possono svolgere alcuna altra funzione od incarico relativamente al contratto in oggetto"* e che ai componenti non sarà corrisposto alcun compenso in quanto dette prestazioni sono da considerarsi rientranti nei compiti d'istituto;

RAVVISATO che, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni svolte e dell'esperienza maturata, come risulta dai curricula pubblicati sui siti istituzionali, anche con riferimento alle finalità dell'incarico, oggetto della procedura di gara, sono stati individuati a far parte della Commissione, quali componenti :

- il dr. Giorgio Brandi Direttore Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti con il coordinamento del Servizio Gestione PRA - con funzione di Presidente;
- il dr. Michele Montanari Direttore Direzione Territoriale de l'Aquila - componente;
- il dr. Giancarlo Mancuso Direttore Demand Aci Informatica S.P. A. - componente;

e quali componenti supplenti:

- il dr. Salvatore Moretto Direttore Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali- in caso di assenza o impedimento del Presidente;
- la dr.ssa Laura Aiello Direttore Area Metropolitana ACI di Napoli - in caso di assenza o impedimento del Componente;
- il Dr. Oronzo Scanniffio Dirigente primo livello Aci Informatica S.P. A - in caso di assenza o impedimento del Componente;

ATTESO che le funzioni di Segretario possono essere svolte dalla dr.ssa Simona Dalmazio, funzionario dell'Ufficio Acquisti dell'Ente secondo quanto stabilito dall'art. 31 comma 5 del vigente Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

TENUTO CONTO che, nella lex specialis, in considerazione del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, è stato prevista che le sedute della Commissione possano tenersi in modalità a distanza (da remoto), nel rispetto della tutela della riservatezza e della segretezza delle informazioni;

VISTI l'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i, l'art. 31 del vigente Manuale delle procedure negoziali dell'Ente e la documentazione della procedura di gara di cui trattasi;

VISTA la delibera n. 494 del Consiglio dell'ANAC del 05.06.2019 (in Gazz. Uff. n. 182 del 05.08.2019) con la quale sono state approvate le Linee guida n. 15, di attuazione del d.lgs. 50/2016 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

SU PROPOSTA della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante della presente determinazione, in attuazione dell'articolo 31 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012,

- Di dare atto che, con bando di gara spedito alla G.U.U.E. in data 22.10.2020 e pubblicato sulla G.U.R.I. del 28.10.2020 è stata avviata la procedura aperta in ambito comunitario n. 3/2020 - CIG: 8465543315 - ai sensi degli artt. 56, 60 e ss del Codice dei Contratti, come novellati dall'art.2, della Legge 11 settembre 2020, n.120, per l'affidamento del servizio di ricezione, verifica, acquisizione dati, catalogazione, archiviazione, gestione e consultazione di documentazione da espletare presso gli archivi centralizzati dell'Automobile Club D'Italia, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità e valutata con l'attribuzione di massimo punti 70 all'offerta tecnica e massimo punti 30 all'offerta economica;

- Di dare atto che il termine di presentazione delle offerte per la procedura in questione è scaduto alle ore 13.00 del 23.11.2020.

Di nominare la Commissione Giudicatrice per l'affidamento del suddetto servizio di ricezione, verifica, acquisizione dati, catalogazione, archiviazione, gestione e consultazione di documentazione da espletare presso gli archivi centralizzati dell'Automobile Club D'Italia, così costituita:

- il dr. Giorgio Brandi Direttore Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti con il coordinamento del Servizio Gestione PRA - con funzione di Presidente;
- il dr. Michele Montanari Direttore Direzione Territoriale de l'Aquila - componente;
- il dr. Giancarlo Mancuso Direttore Demand Aci Informatica S.P. A. - componente;

e quali componenti supplenti:

- il dr. Salvatore Moretto Direttore Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali- in caso di assenza o impedimento del Presidente;
- la dr.ssa Laura Aiello Direttore Area Metropolitana ACI di Napoli - in caso di assenza o impedimento del Componente;
- il Dr. Oronzo Scanniffio Dirigente primo livello Aci Informatica S.P. A - in caso di assenza o impedimento del Componente;

Di stabilire che la Dr.ssa Simona Dalmazio, funzionario dell'Ufficio Acquisti dell'Ente, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante ed, in sua assenza, un componente della stessa Commissione, individuato dal Presidente.

Di stabilire che, trattandosi di componenti individuati tra i dipendenti dell'Ente e di società in house, non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per le riunioni.

Di stabilire che, in considerazione del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, le sedute della Commissione possano tenersi in modalità a distanza (da remoto), nel rispetto della tutela della riservatezza e della segretezza delle informazioni.

Di disporre che la Commissione, previa dichiarazione dei componenti di insussistenza delle situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.,nonché delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e di assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i., operi secondo i principi di imparzialità, trasparenza ed indipendenza, come declinati nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2020-2022, e nei successivi aggiornamenti.

Di incaricare le competenti Direzioni e Servizi nonché il Responsabile del procedimento, dr.ssa Simona Sciacca, funzionaria dell'Ufficio Acquisti dell'Ente, nominata con determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3733 del 1.10.2020 di provvedere agli adempimenti per l'attuazione della presente determinazione.

(Cons. Gerardo Capozza)