CHIARIMENTO N. 9

1. In riferimento al capitolo 4 – pg 7 del capitolato tecnico La Società è tenuta ad effettuare, prima dell'inizio delle attività, una verifica "puntuale" del materiale in giacenza – a livello di "contenitore/scatola/faldone/volume - ad essa consegnato, presso i siti archivistici. Considerando lo SLA indicato di 10 gg per lo svolgimento di tale attività e considerati gli elevati volumi indicati nel § 1.1 dell'allegato A per il sito di Pomezia e nel § 2.1 di Cisterna di Latina Si richiede un chiarimento in merito alla modalità di presa in carico e se questa è intesa come una verifica a campione della materialità contenuta nell'archivio.
2. A livello indicativo si richiede di fornire il numero di strumenti di gestione di magazzino attualmente utilizzati (muletto, transpallet, scale, ecc).
3. Specificare se il macero sia a livello di scatola o se sia necessario andare a macerare il singolo fascicolo e/o faldone all'interno della scatola.
4. Indicare quindi le quantità di macero a livello di scatola e quantità a livello di faldone/fascicolo
5. Si richiede se il gestionale di magazzino deve essere fornito dalla società aggiudicataria oppure se verrà fornito l'utilizzo di quello attualmente in uso. Qualora si dovesse usare un gestionale di proprietà dell'aggiudicataria si richiede con quali modalità verranno trasmessi tutti i dati di magazzino (ubicazione a scaffale, scatola, faldone, fascicolo, bobine) e si richiede in tal caso se è possibile l'apertura di una VPN per il dialogo con il server centrale di gestione di magazzino.
6. In riferimento al capitolato tecnico pg 16, in merito alla quantità di consultazioni indicate per tipologia, si richiede quante siano in percentuale quelle per cui è richiesto il documento analogico e quelle per cui è necessario restituire un PDF.
7. In merito a quanto indicato a pg 17 del capitolato Al fine di evitare potenziali cause di perdita del documento originale, l'ACI si riserva la possibilità di richiedere alla Società una attività di dematerializzazione autenticata che permetta di sostituire i documenti originali analogici. Si richiede di confermare che tale attività non rientri nei servizi espressamente facenti parte della base d'asta.
8. In riferimento all'Allegato A del capitolato, pg 13 e pg 19, si richiede se i contratti di manutenzione e utenze saranno oggetto di subentro. Si richiede inoltre se tali importi siano stati inclusi nella base d'asta.
9. In riferimento al capitolo 9 del capitolato tecnico, si richiede se il contratto con la società che si occuperà dello smaltimento e riciclo della documentazione dovrà essere stipulato a cura dell'aggiudicatario. Se così fosse quindi il produttore (come indicato nel FIR - Formulario Identificazione Rifiuti) della materialità destinata al macero riteniate che sia ACI o l'aggiudicatario?
10. Stante un livello di servizio così sfidante per le richieste di recupero (15min/30min dalla richiesta), sarebbe utile capire come avviene la ricerca nell'uda, ovvero se all'interno dell'UDA i singoli documenti/fascicoli sono inseriti secondo un ordine logico che ne faciliti la ricercabilità oppure no.
11. Si chiede se è prevista la conservazione delle immagini prodotte dall'attuale fornitore e, se si, di indicare quantità, formato e peso dell'archivio.

12. Si richiede se verrà conferito un db con le informazioni dell'archivio e a che livello (scatola/faldone/fascicolo).

13. Si richiede un chiarimento in merito ai volumi. Si chiede conferma se i volumi da lavorare nei quattro anni sono quelli indicati nel disciplinare di gara, a pagina 9.

14. Si richiede se è a cura dell'aggiudicatario l'approvvigionamento dei faldoni

15. Si richiede se è previsto anche l'approvvigionamento di scatole, e nel caso quale tipo di documentazione può essere archiviata in scatole.

16. Si richiede la media del numero di fascicoli per faldone e la media del numero di pagine per fascicolo.

RISPOSTA AL CHIARIMENTO N. 9

1. Si chiarisce che la verifica si intende da effettuarsi a campione, seppur su un campione significativo. La durata della verifica è limitata ai 5 giorni precedenti e 5 giorni successivi all'avvio del servizio e non può essere ulteriormente dilazionata, onde evitare il rallentamento e/o la sospensione del servizio pubblico fornito dagli uffici provinciali ACI.

2. L'operatore economico affidatario del servizio deve disporre di tutti i mezzi necessari alle operazioni attinenti alla gestione e alla movimentazione in entrambi i siti archivistici. La dotazione che sarà offerta sarà oggetto di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente (criterio A – subcriterio A1, pag. 33 del Disciplinare di gara).

La dotazione minima dovrà prevedere, una o più scala a palchetto a norma ed idonee al raggiungimento dei ripiani superiori per l'archivio di Pomezia, almeno un commissionatore elettrico, un carrello retrattile, con dispositivi di sicurezza previsti dalle norme, per l'archivio di Cisterna di Latina. Per entrambi i siti archivistici almeno un muletto elettrico per carico/scarico mezzi, due o più trans pallet.

3. La Stazione appaltante richiede al fornitore lo scarto della documentazione (fascicoli-formalità dei Pubblici Registri Automobilistici - atti di vendita/certificati di proprietà/radiazioni), ai sensi dell'art.6 – DPR 37/2001, aventi oltre 10 anni, e di provvedere alla distruzione presso impianti autorizzati, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

L'organizzazione delle attività per il successivo macero sono rimesse alla valutazione organizzativa dell'operatore economico.

4. La quantità nettamente prevalente è in numero di faldoni. Al faldone vengono rapportati in proporzione gli altri contenitori, considerando il numero di circa 200 fascicoli come unità base per faldone.

5. La risposta al quesito sarà fornita al più tardi nella giornata di domani.

6. Di norma il documento analogico è un documento formato su supporto cartaceo e l'operatore economico affidatario del servizio si impegna, su richiesta di ACI, ad inviare il documento in "originale" presso le sedi indicate, su tutto il territorio nazionale. La spedizione avverrà, a spese dell'ACI, avvalendosi del corriere espresso aggiudicatario di apposito servizio. Tale attività non è molto frequente (circa 150-180 anno) si verifica in casi particolari per motivi legati, normalmente, a contenziosi giudiziari.

7. L'attività di dematerializzazione autenticata svolta dall'operatore economico affidatario del servizio dovrà essere garantita da un processo autenticato da un pubblico ufficiale, volto all'ottenimento di una certificazione di conformità del documento digitale scansionato al documento

analogico da cui è stato tratto. Si conferma che tale attività non è un'autonoma voce di prezzo ricompresa nella base d'asta. Eventuali costi del servizio, peraltro assai rari, sono a carico di ACI.

8. I contratti delle utenze relative agli immobili sono stipulati dall'operatore economico affidatario dell'appalto in oggetto. La decisione di subentrare a quelli in essere stipulati dalla società che è allo stato affidataria del servizio oppure stipularne di nuovi è nella discrezionalità d'impresa. La stima di tali spese è stata ricompresa nella stima della base d'asta. Attualmente, è a carico di ACI il pagamento del canone di locazione degli archivi e dei relativi tributi TASI e TARI.

9. Nei confronti della società che provvede al servizio di distruzione del materiale cartaceo a macero, il produttore è l'operatore economico affidatario del presente appalto, che svolge l'attività per conto di ACI.

10. La ricerca dei fascicoli Fuori Provincia dipende da come sono stati ordinati dall'operatore economico affidatario del servizio che ha provveduto al loro inscatolamento. La ricerca dei fascicoli di pertinenza "storici" pervenuti in faldoni polionda composti dall'Ufficio provinciale che li ha inviati, sono stati inseriti ordinati in numero di circa 200 fascicoli per ogni faldone.

11. Nel vigente contratto non è stata richiesta la suddetta attività.

12. Secondo quanto previsto dal Capitolato (art. 4) saranno consegnate alla Società gli elenchi relativi ad ogni tipologia di documentazione archiviata con relativa ubicazione.

13. Si stimano in 16.200 il numero di consultazioni dai volumi. Tale quantità, si prevede che non sia distribuita costantemente nel tempo ed è puramente indicativa e in nessun modo vincolante.

14. L'aggiudicatario si dovrà approvvigionare delle scatole o faldoni per archiviare i Fascicoli fuori provincia (FP) (voce 02.00 di elenco prezzi). I fascicoli di pertinenza (Storici) sono inviati dagli Uffici provinciali già conservati entro faldoni polionda.

15. L'aggiudicatario si dovrà approvvigionare delle scatole o faldoni per archiviare i Fascicoli fuori provincia (FP) (voce 02.00 di elenco prezzi). I fascicoli di pertinenza (Storici) sono inviati dagli Uffici provinciali già conservati entro faldoni polionda.

16. Nei faldoni polionda inviati dagli Uffici provinciali mediamente sono stati inseriti circa 200 fascicoli. I fascicoli-formalità dei Pubblici Registri Automobilistici (atti di vendita/certificati di proprietà/radiazioni) sono costituiti da due o più pagine, a seconda degli allegati, (es. fotocopie documenti riconoscimento), stimabili in circa altre 2/6 pagine.

CHIARIMENTO N. 10

Spett. le Amministrazione, si chiede se nel computo delle 30 pagine della relazione tecnica debbano essere considerati anche gli allegati (CV e certificazioni) o se possano essere considerati aggiuntivi.

Cordiali saluti

RISPOSTA AL CHIARIMENTO N. 10

Con riferimento al numero massimo di pagine, indicate in numero di 30, si chiarisce che lo stesso riguarda la Relazione Tecnica contenente la proposta tecnico-organizzativa. Non sono, pertanto, ricompresi curriculum e certificazioni.

CHIARIMENTO N. 11

Spett.le Aci, si chiedono i seguenti chiarimenti:

1. In riferimento ai punti 4, 5, 6 e 7 dello schema di offerta si chiede di indicare, rispetto a ciascun numero di consultazione, una stima percentuale delle consultazioni in cui occorre effettuare anche la dematerializzazione;
2. In riferimento ai punti 4, 5, 6 e 7 dello schema di offerta si chiede di indicare, rispetto a ciascun numero di consultazione, una stima percentuale delle consultazioni in cui occorre effettuare anche spedizione dell'originale ed il numero medio di destinazioni giornaliere;
3. Si chiede di specificare il numero medio di pagine (immagini) che compongono un fascicolo al fine della stima dei costi di dematerializzazione.
4. Si chiede conferma che nell'appalto non sia inclusa la conservazione digitale a norma dei documenti digitalizzati.
5. In riferimento al punto numero 6 dello schema di offerta si chiede di chiarire il "Quantitativo presunto" rispetto a quanto indicato nel capitolato.

RISPOSTA AL CHIARIMENTO N. 11

1. Tutta la trasmissione della documentazione richiesta dai vari uffici provinciali, salve le richieste di trasmissione degli atti in originale, avviene via mail, previa scansione degli stessi.
2. La spedizione della documentazione in originale si attesta in circa 150-180 richieste annue.
3. I fascicoli-formalità dei Pubblici Registri Automobilistici (atti di vendita/certificati di proprietà/radiazioni) sono costituiti da due o più pagine, a seconda degli allegati, (es. fotocopie documenti riconoscimento), stimabili in circa altre 2/6 pagine.
4. Nell'appalto è inclusa l'attività di conservazione digitale a norma della documentazione. Inoltre, Metodologie impiegate a tutela della riservatezza, per la custodia di dati anche sensibili ed a tutela della segretezza di tutta la documentazione interessata, rappresenta un criterio di valutazione dell'offerta tecnica (criterio A – sub criterio A3)
5. Si rimanda a quanto indicato nella risposta al successivo chiarimento (n. 12).

CHIARIMENTO N. 12

Buonasera,

in merito all'offerta economica e con riferimento al Chiarimento n.2 chiediamo alla stazione appaltante se intende ripubblicare il modello "Dichiarazione di offerta economica" con la quantità corretta al punto 06.00

Grazie cordiali saluti

RISPOSTA AL CHIARIMENTO N. 12

Con riferimento al quesito sopra riportato si chiarisce che l'allegato 5 (Dichiarazione di offerta economica) è un facsimile utile per la formulazione della offerta economica, da parte dell'operatore economico che intende partecipare alla procedura e sul quale grava l'onere della completa ed esatta compilazione dello stesso.

Al riguardo, come già precisato nel chiarimento n. 2 pubblicato in data 4.11.2020, sia sulla piattaforma degli acquisti di Federazione ACI, sia sul profilo di committente, nello schema è presente un refuso.

Alla voce n. 006 è indicato l'erroneo valore di 3.000 consultazioni, mentre il valore esatto è quello indicato nel disciplinare di gara (pagina 9) ed è pari a n. **31.000,00** consultazioni.

Tanto chiarito la Stazione appaltante non procederà a ripubblicare l'allegato facsimile ma l'operatore economico, nel formulare la propria offerta, compilando il proprio modello dovrà tenere conto del numero esatto indicato nel disciplinare di gara (n. 31.000,00.).

CHIARIMENTO N. 13

Buongiorno,
si chiede se al momento della presa in carico da parte del fornitore entrante il fornitore uscente fornirà l'elenco di consistenza elettronico della documentazione depositata, per consentire la verifica e la spunta della stessa
Grazie
Cordiali saluti

RISPOSTA AL CHIARIMENTO N. 13

La risposta al quesito sarà fornita al più tardi nella giornata di domani.