



Automobile Club d'Italia

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA N. 3/2020, AI SENSI DEGLI ARTT. 56, 60 E SS. DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI MEDIANTE PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICEZIONE, VERIFICA, ACQUISIZIONE DATI, CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE, GESTIONE E CONSULTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE DA ESPLETARE PRESSO GLI ARCHIVI CENTRALIZZATI DELL’AUTOMOBILE CLUB D’ITALIA

CIG:8465543315

CUI: S00493410583201900004



SOMMARIO

1. PREMESSE
2. DOCUMENTI DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2 CHIARIMENTI
 - 2.3 COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE ECONOMICO
4. DURATA E MODIFICHE DELL'APPALTO
 - 4.1 DURATA
 - 4.2 MODIFICHE DEL CONTRATTO
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
 - 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
8. AVVALIMENTO DEI REQUISITI
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
 - 13.1 ISTRUZIONI OPERATIVE
 - 13.2 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 - 15.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL BOLLO
 - 15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
 - 15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
16. OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE TECNICA)



17. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE ECONOMICA)
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
- 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
- 18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A (BUSTA DIGITALE DI QUALIFICA) – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C (BUSTA DIGITALE TECNICA E BUSTA DIGITALE ECONOMICA) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI
24. SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI
25. CAUZIONE DEFINITIVA
26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
27. POLIZZE ASSICURATIVE
28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



1. PREMESSE

Con Determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3733. del 1.10.2020 è stata autorizzata la procedura aperta per l'affidamento del servizio di ricezione, verifica, acquisizione dati, catalogazione, archiviazione gestione e consultazione di documentazione dell'Automobile Club d'Italia da espletare presso gli archivi centralizzati dell'ACI.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), di cui al bando di gara spedito alla G.U.U.E. in data 22.10.2020 e pubblicato sulla G.U.R.I. del 28.10.2020, sul sito del committente www.aci.it, sui siti informatici di cui all'art. 73 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nonché per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale, il Dubbio in data 04.11.2020 e sulla Gazzetta Aste e Appalti in data 03.11.2020 e su due quotidiani a diffusione locale Il Giornale ed. Roma/Lazio in data 08.11.2020 e l'Avvenire ed. Roma in data 04.11.2020, ai sensi dell'art.3 del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla GU n.20 del 25.01.2017.

Il luogo di svolgimento del servizio sono i locali siti in Pomezia (Roma) Via Tre Cannelle, 5 e Cisterna di Latina (Latina) via A. Fieramonti n. 12/14.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Simona Sciacca;

Codice AUSA: 0000163815;

Indirizzo pec: serviziopatrimonio@pec.aci.it;

Profilo del Committente: www.aci.it Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Durata del procedimento: ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nonché di quanto previsto nell'articolo 14 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente (disponibile sul sito istituzionale, alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara) il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali consecutivi dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI.

La procedura si svolgerà mediante l'utilizzo e secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement di Federazione, nel portale <https://portaleacquisti.aci.it>, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento.

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero. tel. 02 266002674.

La compatibilità del PC in uso è verificabile cliccando sul link "Requisiti Minimi di Sistema" presente in homepage del Portale.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:



- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4, dell'art. 21, del D. Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.: zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale.

A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo. La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura, è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel portale, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel portale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;

Disciplinare di gara;

Capitolato tecnico (All. 1) con allegato A (locali adibiti ad archivio) e B (flussi di lavorazione);

Istanza di partecipazione e dichiarazione integrativa al DGUE (all. 2);

DGUE (all.3);

Schema di offerta tecnica (all.4);

Schema di offerta economica (all.5);

Schema di contratto (all.6) con allegato C (Accordo per il trattamento dei dati personali);

Patto di Integrità (all.7).



La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.aci.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti, sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti www.serviziopubblici.it, nonché sul portale acquisti di Federazione <https://portaleacquisti.aci.it/web/jump.html> liberamente accessibile in conformità all'art. 74, commi 1 e 4 del D.Lgs. 50/2016.

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al Decreto Legislativo del 18 aprile n. 50/2016 ("attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia e dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente" in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture), alle Linee Guida ANAC, nonché al Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/manuale delle procedure negoziali), alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia, oggetto di appalto.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti, dovranno essere inviate, entro le ore 18.00 del 04.11.2020 esclusivamente a mezzo messaggistica di Portale (area "Messaggi" della RdO). Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, sul Portale nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della presente procedura di gara. Ai concorrenti abilitati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Le risposte ai chiarimenti saranno inoltre disponibili sul sito ACI www.aci.it - Sezione Bandi di gara e contratti.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente, via mail o PEC o, comunque, dopo la data ultima per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio"

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni verranno notificate agli operatori economici all'indirizzo/agli indirizzi mail inserito/i dall'operatore stesso per la propria utenza a portale (sezione "Informazioni Utente").

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora siano rese nell' "Area messaggistica" del Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



Verranno pubblicate sul Portale ed avranno lo stesso valore di notifica, le eventuali rettifiche e le ulteriori informazioni e precisazioni che si rendesse necessario pubblicare nel corso della procedura di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE ECONOMICO

L'appalto è costituito da un unico lotto, funzionale a :

- garantire un'attività di archiviazione e gestione documentale sicura, razionale ed ordinata, che, mediante un sistema logistico-organizzativo di tipo modulare, integrato e flessibile, sia in grado di adattarsi alle esigenze presenti e future dell'Ente, così come andranno evolvendosi, sulla base degli interventi normativi del settore di riferimento (D.Lgs.98/2017 s.m.i in materia di documento unico di circolazione e di proprietà del veicolo), nonché della conclusione del processo che renderà in formato digitale tutte le formalità PRA, con la conseguente riduzione delle prestazioni di archiviazione della documentazione cartacea;
- strutturare un contratto modulare e flessibile **di tipo a consumo** che, sulla base del suddetto evolversi dei fabbisogni, consenta, con le necessarie variazioni ed integrazioni nei limiti delle disposizioni normative vigenti, una rimodulazione delle prestazioni contrattuali, fermo restando il progetto base.

L'appalto, per la durata di 48 mesi, come meglio precisato nel successivo paragrafo 4, ha per oggetto lo svolgimento del servizio, in senso tecnico, logistico ed organizzativo, di archiviazione, catalogazione, gestione e consultazione, nonché custodia, della documentazione amministrativa ACI presso i locali siti in Pomezia (Roma) Via Tre Cannelle, 5 e Cisterna di Latina (Latina) via A. Fieramonti, n. 12/14, come descritto e regolato all'art. 2 e ss. dello schema di contratto e suoi allegati e secondo le prescrizioni tecniche di cui al capitolato tecnico di gara ed i suoi allegati, nonché nell'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario.



n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	servizio di ricezione, allocazione, archiviazione, catalogazione e consultazione della documentazione ACI relativa ai faldoni, ai fascicoli FP al materiale storico ed altro materiale documentale ACI, bobine microfilm nonché scarto archivio.	79995100-6	P	€ 3.335.000,00
Importo totale a base di gara				€ 3.335.000,00

L'appalto si compone, nel dettaglio, delle seguenti prestazioni, che dovranno essere rese in conformità a quanto indicato nel capitolato tecnico e nello schema di contratto:

a) Presenza in carico dell'archivio di deposito. Rientra in questa attività la presa in carico della documentazione depositata e distribuita tra i due archivi, secondo quanto riportato negli allegati al capitolato tecnico.

All'avvio di tale attività, alla presenza di un funzionario dell'ACI, dovrà essere predisposto un verbale di presa in carico dell'archivio, firmato dal soggetto referente per conto dell'impresa uscente e da quello dell'impresa aggiudicataria, tale da garantire l'integrità del materiale consegnato e l'immediata identificazione, reperibilità dello stesso e conseguente fruizione.

La responsabilità dell'impresa aggiudicataria sulla gestione, custodia e conservazione del patrimonio documentale decorrerà dalla sottoscrizione di detto verbale.

b) Organizzazione e gestione fisica e logistica dell'archivio. Sono raccolte sotto questa voce quelle attività che permetteranno lungo tutto l'arco del contratto la fruizione del patrimonio documentale cartaceo pregresso e la sua eventuale integrazione con i documenti di nuova produzione ed in particolare:

- il servizio di ricezione, smistamento, verifica, acquisizione, catalogazione ed archiviazione della documentazione di nuova emissione - fascicoli PRA "fuori provincia" (FP) - in conformità alle modalità ed ai tempi descritti nel capitolato;
- il servizio di ricezione, acquisizione, catalogazione ed archiviazione della documentazione ACI relativa ai Faldoni contenenti i Fascicoli PRA di pertinenza (cd. "Storici") ed eventuale altro materiale ACI in conformità alle modalità descritte nel capitolato;
- il servizio di ricerca e consegna, per la consultazione, via fax o mail, e successiva riarchiviazione della documentazione relativa ai Fascicoli FP, Fascicoli di Pertinenza, Volumi PRA e Documentazione varia;
- il servizio di gestione, ricerca e consegna, per la consultazione, e successiva ricollocazione nelle apposite cassette, delle bobine microfilm e dei volumi del Pubblico Registro Automobilistico.

Le attività comprese in questa voce dovranno essere svolte conformemente a quanto previsto nel capitolato tecnico allegato.

c) Scarto d'archivio. L'ACI potrà richiedere al fornitore lo scarto di documenti per i quali sono decorsi i termini relativi agli obblighi di conservazione: in tali casi il contraente provvederà, su indicazione del Direttore dell'esecuzione (DEC), alla selezione dei documenti da avviare allo scarto e alla loro distruzione. Di dette operazioni dovrà essere predisposto un verbale, riportante l'elenco



completo dei documenti scartati, firmato dal personale incaricato dall'impresa e dal referente dell'ACI.

d) Portale web dedicato. Al fine di consentire un'attenta gestione del servizio ed effettuare la rendicontazione, anche ai fini delle verifiche e del pagamento delle fatture, come previsto al paragrafo 11 del capitolato tecnico, la Società dovrà mettere a disposizione dell'ACI, un portale dedicato, in conformità alle prescrizioni tecniche e funzionali richieste dall'ACI indicate nel par. 11 del capitolato tecnico ed al progetto tecnico offerto in sede di gara.

e) Eventuali ed ulteriori servizi connessi ed integrativi indicati espressamente nel contratto e/o offerti dalla Società.

Il valore dell'importo a base d'asta di € 3.335.000,00 per la durata di 48 mesi è stato determinato sulla base delle quantità seguenti, ottenute a partire dalle medie delle prestazioni erogate nel periodo dal mese di aprile 2017 al mese di dicembre 2019, alle quali sono state applicate le variazioni prevedibili durante il periodo di efficacia del presente appalto, in virtù dei cambiamenti in atto o in programma relativamente alle attività che saranno svolte presso i Pubblici Registri Automobilistici:

Numero di riferimento	Descrizione breve dell'Attività/Servizio	unità di misura	QUANTITA'
01.00	Ricezione ed archiviazione faldoni di fascicoli di pertinenza (Storici) su scaffalatura tradizionale	n° faldoni	127.000
02.00	Ricezione ed archiviazione fascicoli fuori provincia (FP) di nuova emissione	n° fascicoli	721.000
03.00	Ricezione ed archiviazione su portapallet di faldoni/scatole/volumi	n° pallet	490
04.00	Consultazione di fascicoli Fuori Provincia archiviati su scaffalatura tradizionale	n° consultazioni	346.000
05.00	Consultazione di fascicoli di pertinenza archiviati in faldoni su scaffalatura tradizionale	n° consultazioni	249.000
06.00	Consultazione di fascicoli archiviati in faldoni su scaffalatura portapallet	n° consultazioni	31.000
07.00	Visure Volumi PRA archiviati su portapallet	n° consultazioni	16.200
08.00	Consultazione bobine microfilm	n° consultazioni	122.000
09.00	Scarto atti in Unità di Archiviazione (UdA)	UdA	275.000

Tali quantità, in genere non distribuite costantemente nel tempo, sono puramente indicative ed in nessun modo vincolati, come chiarito meglio al successivo paragrafo 4.2.



L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Gli oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, nella fattispecie sono pari ad a € 0,00, in quanto il servizio si svolge in locali rientranti nella disponibilità giuridica dell'affidatario e non si ravvisano rischi da interferenze; pertanto, non è redatto il DUVRI.

L'importo è finanziato con fondi iscritti nei competenti conti di bilancio dell'ACI.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice l'importo posto a base d'asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari **ad euro 2.415.750,00**. L'importo è stato calcolato tenuto conto del presumibile fabbisogno di manodopera e nel rispetto delle condizioni retributive praticate al personale dipendente, in virtù del contratto collettivo di settore quale norma imperativa non derogabile e delle norme vigenti in materia di previdenza assistenza e sicurezza, ferma restando l'autonomia organizzativa ed imprenditoriale dell'operatore economico, come sviluppata nella offerta tecnica, ai sensi del paragrafo 18.

4. DURATA E MODIFICHE DELL'APPALTO

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 48 mesi, decorrenti presumibilmente dal 1° gennaio 2021 ed, in ogni caso, dalla data di attivazione del servizio, che dovrà risultare da apposito verbale di inizio attività.

L'ACI si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art.32, comma 8, del Codice, previa costituzione dei depositi cauzionali definitivi.

4.2 MODIFICHE DEL CONTRATTO

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

a) L'ACI si riserva, altresì, in via del tutto eventuale e opzionale interna, di prorogare il servizio alla scadenza del Contratto nella misura massima di sei mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

b) Il corrispettivo convenuto si intende fisso ed invariabile per i primi due anni di appalto e, per tale periodo non è ammessa alcuna revisione, fatta salva l'applicazione delle clausole di miglior favore di cui all'art. 29 dello schema di contratto. La revisione periodica dei corrispettivi unitari indicati nell'art. 8 del contratto sarà effettuata a decorrere dal terzo anno di appalto, sulla base dell'art. 106 comma 1, lettera a) del Codice, ferma restando la clausola di miglior favore di cui all'art. 29.

c) L'ACI si riserva la facoltà di procedere a modifiche contrattuali non sostanziali di cui all'art. 106, comma 1 lett. e) del Codice entro il limite del 10% del valore stimato dell'appalto.

Le modifiche di cui alla lettera a) e c) di cui sopra saranno attuate e formalizzate mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Durante il periodo contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato, ai relativi allegati, e allo Schema di Contratto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice dei contratti pubblici, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni, è presuntivamente pari ad **€ 3.994.136,36** oltre IVA, nel quale sono da comprendere:

Importo totale a base di gara	€ 3.335.000,00
Opzione proroga tecnica fino a un massimo di sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016 s.m.i	€ 325.636,36
Modifiche contrattuali non sostanziali di cui all'art. 106, comma 1 lett. e) del Codice entro il limite del 10% del valore iniziale del contratto	€ 333.500,00
Valore stimato dell'appalto	€ 3.994.136,36
Valore del quinto d'obbligo	€ 667.000,00

Il valore del quinto d'obbligo non è incluso nel valore complessivo dell'appalto, in quanto previsto da norma, e computato pertanto ai soli fini della capienza contabile del valore del CIG.

Il contratto è del tipo a consumo e, pertanto, l'ACI corrisponderà alla Società solo gli importi dovuti esclusivamente per i servizi effettivamente resi, di volta in volta, sulla base delle singole richieste di ordinativo e da liquidare mensilmente. Tale corrispettivo mensile verrà determinato dalla sommatoria dei prodotti delle quantità delle suddette singole prestazioni effettivamente rese nel mese precedente (ciascuno computato secondo la propria unità di misura) per il corrispondente prezzo unitario offerto in sede di gara per il singolo servizio/prestazione.

Tenuto conto della programmata conclusione entro fine 2020-inizio 2021 del processo cartaceo delle formalità PRA e della digitalizzazione delle formalità PRA in ragione di quanto stabilito dal D.Lgs 98/2017 in materia di documento unico di circolazione e di proprietà del veicolo, nonché della programmata digitalizzazione delle bobine microfilm e dei volumi PRA, il servizio potrebbe subire progressive diminuzioni relativamente alle operazioni ed attività di ricezione, spunta, catalogazione di fascicoli ed, in misura più contenuta, per le consultazione sia delle formalità che delle bobine microfilm e dei volumi PRA, con contestuale riduzione del corrispettivo riferito alle stesse attività.

Ne consegue che l'aggiudicatario non potrà pretendere alcunché qualora il volume complessivo delle prestazioni da svolgere ed il corrispondente corrispettivo, durante la durata del contratto, non raggiunga l'importo massimo stimato dell'appalto, né tantomeno sussiste alcun obbligo a garantire all'aggiudicatario prestazioni minime contrattuali.



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

5.2 È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

5.3 È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

5.4 È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

5.5 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

5.6 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

5.7 Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.8 Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi di quanto disposto dall'art.80, comma 5, lett. m) del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di Integrità (Allegato n. 8) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a. Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a. Fatturato minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando, pari ad almeno € 1.400.000,00 (unmilionequattrocentomila), IVA esclusa;
- b. Fatturato minimo annuo nei servizi di archiviazione e consultazione documenti riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando, pari almeno al valore di € 700.000,00 (settecentomila) IVA esclusa.

Relativamente al requisito di fatturato, ai sensi dell'art. 83 comma 5, del Codice dei contratti si precisa che gli importi sopra indicati, sono richiesti in quanto indice di una pregressa e consolidata consistenza economico - patrimoniale idonea rispetto alla tipologia del servizio de quo e tale da garantire una adeguata e puntuale esecuzione dello stesso, nonché in considerazione dell'alto valore dell'appalto, della durata pluriennale del contratto, della complessità e della peculiare natura dei servizi.

La comprova del requisito può essere fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

E', altresì, prevista la possibilità di produrre una dichiarazione resa dai sindaci o dal revisore dei conti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a. **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità, alla norma ISO 9001:2015, o equivalente, in corso di validità, per le attività di archiviazione cartacea, informatica ed ottica e per la gestione informatizzata di documenti e dati.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.



Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87 comma 1 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

b. **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione** della sicurezza dei dati per le attività di archiviazione cartacea, informatica ed ottica e per la gestione informatizzata di documenti e dati certificato secondo le norme ISO/IEC 27001:2013 o equivalente, in corso di validità

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della dei dati alla norma ISO/IEC 27001:2013.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art.87 comma 1 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

c. **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale** relativo al sistema di archiviazione e conservazione documentale fisica ed ottica e relativo trattamento dei dati, certificato secondo le norme ISO 14001:2015 o equivalente, in corso di validità.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87 comma 1 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art.87 comma 1 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

d. Esecuzione senza rilievi nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) di almeno due contratti, stipulati con soggetti diversi, per servizi di archiviazione, movimentazione e consultazione dei documenti, ciascuno di importo minimo pari ad € 300.000,00 (trecentomila), IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione



7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

7.4.1 - I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati

7.4.2 - Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7.4.3 - Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

7.4.4 - Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente par. **7.1**, deve essere posseduto, con riferimento al rispettivo ambito di operatività, da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.4.5 - Il requisito relativo al fatturato di cui al precedente par. **7.2 lett. a**, dovrà essere posseduto dal raggruppamento/consorzio ordinario/agggregazione di imprese dirette/GEIE nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.4.6 - Il requisito relativo al **fatturato** di cui al precedente par. **7.2 lett. b** dovrà essere posseduto dal raggruppamento orizzontale/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete/GEIE nel suo complesso, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.4.7 - Il requisito relativo al possesso di **certificazioni** di cui al precedente par. **7.3, lett. a)** deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete/GEIE, mentre le certificazioni di cui alle lettere **b) e c)** devono essere possedute dal raggruppamento/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete/GEIE nel complesso.

7.4.8 - Il requisito relativo all'esecuzione di due contratti per **servizi analoghi** di cui al precedente par. 7.3, lett. d) deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete/GEIE nel complesso, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.4.9 - Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'agggregazione di imprese di rete, i relativi criteri di selezione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



7.5.1 - Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

7.5.2 - I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

8. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione



dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di quanto previsto nella normativa vigente; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

All'atto della richiesta di subappalto, i subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

10.1 - L'offerta è corredata da:

a. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto come di seguito indicato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e precisamente di importo pari a: € 66.700,00.

b. dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.



La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

10.2 - La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari o tramite bonifico bancario intestato all'ACI presso l'Istituto di credito BNL Ag. n. 11 ROMA IBAN IT81O0100503211000000200004 indicando quale causale "cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta n. per l'affidamento del servizio di ricezione, verifica, acquisizione dati, catalogazione, archiviazione, gestione e consultazione di documentazione dell'Automobile Club d'Italia da espletare presso gli archivi ACI". Dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice; In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet: - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/intermediari_non_abilitati.pdf

10.3 - In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture del 19 gennaio 2018 n. 31, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 - Suppl. Ordinario n. 16;
- d. avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;



h. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

10.4 - La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art.18 del DPR 28.12.2000 n.445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

10.5 - In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

10.6 - L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

10.7 - È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

10.8 - Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).



10.9 - Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali interessati dal servizio oggetto della presente procedura, siti in Pomezia via Tre Cannelle 5 e Cisterna di Latina via E.Fieramonti n.12/14, è **obbligatorio**, considerata la tipologia, il contenuto e la complessità dell'appalto in oggetto, visto quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. b) della Legge n.120/2020 di Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n.76/2010, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni).

La mancata effettuazione del sopralluogo è, pertanto, **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo messaggistica di Portale (area "Messaggi" della RdO) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata al più tardi entro le ore 12,00 del giorno 26.10.2020.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento non è dovuto ai sensi dell'art. 65 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La modalità di presentazione delle offerte prevista per la procedura in oggetto è la Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale (RdO).

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s, del D.Lgs n. 82/2005.

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta esclusivamente per via telematica (online) attraverso il Sistema in conformità con le modalità indicate nel presente Disciplinare.

Per le istruzioni operative inerenti le modalità di presentazione delle offerte si rinvia al successivo paragrafo 13.1 del presente disciplinare

L'Offerta dovrà essere fatta pervenire dal Concorrente ad ACI, attraverso il Sistema, entro il termine perentorio delle ore 13:00:00 del giorno 23.11.2020 ai sensi dell'art. 60, commi 1 e 2 bis, del Codice.

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire - a pena di esclusione - entro il termine di scadenza alla citata piattaforma telematica.

Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti di Federazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione appaltante valuterà - in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema, non programmata, di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al Codice dei contratti pubblici, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.



Saranno considerate irregolari le offerte, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice:

- a. non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara;
- b. che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nel presente disciplinare di gara;
- c. che l'amministrazione ha giudicato anormalmente basse.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione dalla gara.

L'istanza di partecipazione con la dichiarazione integrativa al DGUE, l'offerta tecnica, l'offerta economica, il DGUE, il patto di integrità e le eventuali dichiarazioni integrative dovranno essere firmati digitalmente, ex art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs n. 82/2005, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, a pena di esclusione.

Le offerte pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi non saranno prese in considerazione anche ai sensi di cui all'art. 59, comma 3, lett. a) e b), del Codice.

Il Portale non accetta la "pubblicazione" di un'offerta o la modifica di un'offerta già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Portale.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- A. **Documentazione amministrativa (Busta digitale di qualifica);**
- B. **Offerta Tecnica (Busta digitale tecnica);**
- C. **Offerta Economica (Busta digitale economica).**

Il dichiarante allega copia informatica di documento analogico (cartaceo) di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



13.1 ISTRUZIONI OPERATIVE

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. Accedere al Portale <https://portaleacquisti.aci.it/aci/web/login.html>
2. Effettuare la registrazione come indicato dal Portale
3. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
4. Nell'area "Negoziazioni" accedere alla sezione "RdO";
5. [Solo al primo accesso] cliccare sulla sezione "RdO per tutti";
6. Cliccare dunque sull'evento di interesse;
7. [Solo al primo accesso] cliccare sul pulsante "Esprimi Interesse";
8. [Solo al primo accesso] cliccare sul pulsante "Rispondi" per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui nel prosieguo del presente paragrafo.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

Dopo aver manifestato interesse, la RdO sarà disponibile all'interno della sezione "Mie RdO".

A. Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RdO e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

B. Per inserire l'offerta Tecnica il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta Tecnica" della RdO e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

C. Per inserire l'offerta Economica il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta Economica" della RdO e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine degli inserimenti, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

13.2 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate le attività sopra descritte il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza (tel. 02266002674).



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- a mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta digitale A dovrà contenere i seguenti documenti in formato elettronico:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione con dichiarazione integrativa al DGUE è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 2 al presente Disciplinare, in bollo secondo quanto indicato al successivo paragrafo 15.2, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorzio per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a. copia informatica (scansionata) di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e sottoscritta digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL BOLLO

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:



- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
 - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: ACI., Via Marsala n.8 – Roma, C.F. 493410583);
 - del codice ufficio o ente (campo 6);
 - del codice tributo (campo 11: 456T);
 - della descrizione del pagamento (campo 12: Imposta di bollo – *gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di ricezione, verifica, acquisizione dati, catalogazione di documentazione dell'ACI da espletare presso gli archivi ACI – CIG.....*).
- A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a ACI entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica del F23.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul Portale e sul sito istituzionale di ACI <http://www.aci.it/bandi-di-gare-e-fornitori/bandi-e-avvisi-in-corso.html> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; tale contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da altri soggetti muniti dei necessari poteri dell'impresa concorrente e dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento dovrà essere inserito a Portale in una delle seguenti modalità:
 - originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;



- copia autentica informatica, firmata digitalmente dal notaio;
- copia scansionata dell'originale sottoscritto con firma tradizionale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005.
- e. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D del DGUE limitatamente all'intenzione di avvalersene e all'indicazione dell'elenco delle prestazioni che intende subappaltare ai sensi del vigente art. 105 del Codice dei Contratti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ciascun soggetto che compila il DGUE allega dichiarazioni integrative in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 commi 2 e 5, lett. f bis), f ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun soggetto indicato nella domanda di partecipazione nonché i subappaltatori e le imprese



ausiliarie indicate nel DGUE, rendono le dichiarazioni contenute nell'allegato 2 "istanza di partecipazione con dichiarazione integrativa al DGUE" ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritte digitalmente.

15.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- a. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.
- b. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- c. patto di integrità sottoscritto digitalmente

15.4.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - ✓ l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per



quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - ✓ a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - ✓ le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero mediante apposito allegato.



16. OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE TECNICA)

Il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica secondo la seguente procedura:

➤ invio attraverso il Sistema di una Relazione Tecnica (max 30 pagine fronte/retro, formato A4) firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18 gli elementi indicati nell'allegato 4 al presente Disciplinare. Nella redazione della suddetta Relazione non si richiede obbligatoriamente l'utilizzo di caratteri, dimensioni, interlinee determinate, A titolo meramente indicativo si suggerisce di utilizzare il formato Arial, carattere 11, con interlinea 1,5.

L'offerta tecnica deve rispettare i requisiti del servizio indicati nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Per le modalità di compilazione dell'offerta tecnica si fa rinvio a quanto prescritto nello schema di offerta tecnica (allegato 4).

17. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE ECONOMICA)

La busta digitale economica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello di cui all'Allegato 5 al presente Disciplinare di gara "Dichiarazione di Offerta Economica" e contenere, relativamente ai servizi elencati nel paragrafo 3, i seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) indicare, in cifre e in lettere, la percentuale unica di sconto (ribasso) da applicare all'importo massimo autorizzato posto a base di gara IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- d) indicare la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (che sono un di cui del prezzo offerto);



e) i prezzi per i singoli servizi, compilando il modello di offerta economica predisposto da questa Amministrazione, secondo le modalità di seguito indicate:

- il modulo è composto di sette colonne; nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle singole prestazioni dell'appalto, nella seconda colonna la descrizione delle varie voci, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo presunto per ogni voce;
- l'operatore concorrente dovrà riportare, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offre per ogni voce, espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e nella settima colonna i prodotti dei quantitativi riportati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta;
- nell'ultima riga dovrà essere indicato il prezzo globale offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara.

Nell'Offerta economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre **con due cifre decimali** dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca importi con un numero maggiore di decimali, si procederà automaticamente al troncamento delle cifre decimali successive alla seconda, senza procedere ad arrotondamento.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Il prezzo globale offerto è comprensivo di qualsiasi onere ed obbligo connesso al servizio oggetto dell'appalto e, pertanto, nella formulazione dell'offerta unitaria per ogni servizio, si dovrà tenere conto dell'incidenza dei costi generali dell'archivio, della custodia, delle spese per mantenere l'archivio in perfette condizioni ambientali e degli eventuali costi di start-up del sistema, dei sistemi e delle procedure per assicurare il servizio, eventuali adeguamenti di legge che potranno intervenire durante il periodo di esecuzione del contratto nonché di ogni altro onere inerente il servizio a carico della Società.

L'offerta economica dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di impegno a mantenere l'offerta proposta per tutta la durata contrattuale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo n.15.1.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi e dell'aggiudicazione della gara, saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.



ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il servizio verrà affidato al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, conseguente alla somma dei punteggi riparametrati, assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Il punteggio complessivo risulterà dalla seguente sommatoria:

$P(C) = PE + PT$ dove:

$P(C)$ = Punteggio complessivo attribuito all'offerta considerata (al massimo punti 100)

PE = Punteggio attribuito all'Offerta Economica (al massimo punti 30)

PT = Punteggio attribuito all'Offerta Tecnica (al massimo punti 70).

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione di aggiudicazione.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERIO A Max punti 38	ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE TECNICO-OPERATIVA DEL SERVIZIO	PUNT. D	PUNT. T
<u>Subcriterio A1</u> Soluzione organizzativa, anche con riferimento ai profili professionali e alle capacità tecniche degli addetti al servizio, alle attrezzature possedute, proposta per l'intero processo lavorativo di gestione della documentazione ACI.	Verrà valutato il livello di analisi e comprensione della proposta rispetto al contesto procedurale e funzionale descritto nel capitolato tecnico, nonché l'adeguatezza dei processi e la qualità delle risorse professionali e hardware e software impiegate per assicurare la gestione e l'organizzazione dei depositi archivistici e l'erogazione del servizio di ricezione, allocazione, archiviazione e catalogazione della documentazione ACI, nonché delle proposte innovative in campo tecnologico in relazione all'attività	15	



	di gestione documentale.		
<u>Subcriterio A2</u> Soluzione organizzativa proposta per l'erogazione del servizio di consultazione della documentazione ACI (faldoni, fascicoli fuori provincia materiale storico ecc.), con particolare riferimento alle metodologie ed ai sistemi tecnologici/informatici utilizzati ed alla fruibilità del Portale web e degli output prodotti	Verrà valutata la funzionalità del Sistema che la Società metterà a disposizione con particolare riguardo alle modalità di profilazione adottate per consultare l'evasione della richiesta via web e la reportistica, della facilità di uso da parte degli utenti, delle misure previste per assicurare la continuità dell'accesso e dell'utilizzo.	18	
<u>Subcriterio A3</u> Soluzione organizzativa proposta per la custodia di dati anche sensibili ed a tutela della segretezza di tutta la documentazione interessata.	Metodologie impiegate a tutela della riservatezza, per la custodia di dati anche sensibili ed a tutela della segretezza di tutta la documentazione interessata.	5	
CRITERIO B Max punti 20	SISTEMA INFORMATICO		
<u>Subcriterio B1</u> Descrizione della piattaforma web	Verrà valutato il livello di adeguatezza funzionale del sistema informatico offerto (piattaforma web, connettività, infrastruttura IT).	10	
<u>Subcriterio B2</u> Descrizione dei sistemi di sicurezza informatica utilizzati nella piattaforma web.	Verrà valutata la qualità dei sistemi di sicurezza e le politiche di Security (Business Continuity, Disaster Recovery, Privacy, Application Security, Endpoint Security).	10	
CRITERIO C Max punti 4	QUALITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL REFERENTE DESIGNATO		
	L'offerente dovrà specificare l'esperienza		4



Qualità del Profilo Professionale del Referente Designato	maturata dal proprio referente del servizio nell'ambito della custodia e della gestione informatica degli archivi documentali risultanti dal proprio curriculum. Il punteggio massimo è così attribuito per ciascun anno di esperienza: oltre otto anni punti 4 da 6 a 8 anni punti 3 da 4 a 6 anni punti 2 da 3 a 4 anni punti 1 inferiore a 3 punti 0 Ai fini del computo di un anno sarà considerato un periodo superiore a sei mesi.		
CRITERIO D Max punti 8	POSSESSO CERTIFICAZIONI		
D1. Possesso certificazione ISO 37001 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione) per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento	In caso di possesso della certificazioni sarà attribuito un punteggio pari a 2. (Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva verrà assegnato il punteggio al RTI, consorzio ecc, nel complesso – Non è ammesso il possesso della certificazione in avalimento) In caso di mancanza della certificazioni il punteggio attribuito sarà pari a 0.		2
D2. Possesso certificazione ISO 45001 (Sistemi di gestione della salute e Sicurezza sul Lavoro) per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento	In caso di possesso della certificazioni sarà attribuito un punteggio pari a 2. (Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva verrà assegnato il punteggio al RTI, consorzio ecc, nel complesso – Non è ammesso il possesso della certificazione in avalimento) In caso di mancanza della certificazioni il punteggio attribuito sarà pari a 0.		2
D3. Possesso certificazione ISO 18295-1 oppure ISO 18295-2 (Sistemi di	In caso di possesso della certificazioni sarà attribuito un punteggio pari a 2. (Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva verrà assegnato il		2



gestione dei centri di contatto) per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento	punteggio al RTI, consorzio ecc, nel complesso – Non è ammesso il possesso della certificazione in avvalimento) In caso di mancanza della certificazioni il punteggio attribuito sarà pari a 0.		
D4. Possesso Qualificazione SAAS - AGID	In caso di possesso della certificazioni sarà attribuito un punteggio pari a 2. (Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva verrà assegnato il punteggio al RTI, consorzio ecc, nel complesso – Non è ammesso il possesso della certificazione in avvalimento) In caso di mancanza della certificazioni il punteggio attribuito sarà pari a 0.		2

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento agli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, ciascun Commissario attribuirà uno dei coefficienti indicati nella sottostante tabella:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
inadeguato	Proposta non rispondente alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0
Insufficiente	Proposta solo in parte rispondente alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,25
Sufficiente	Proposta in linea con gli standard minimi dei requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,50
Buono	Proposta rispondente in pieno alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,75
Ottimo	Proposta che oltre a corrispondere pienamente alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta, presenta apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso	1,00



Ultimata la fase di attribuzione dei suddetti giudizi, la Commissione procede alla redazione dell'apposito verbale. Successivamente si determinerà la media dei coefficienti espressi dai Commissari, per ogni sub criterio.

All'offerente che avrà ottenuto la media migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un coefficiente proporzionale in base al valore medio ottenuto. I coefficienti così ottenuti saranno poi moltiplicati per il punteggio previsto per il singolo sub criterio, come riportato nella formula che segue.

Si procederà all'arrotondamento per eccesso della seconda cifra decimale qualora la terza cifra sia pari o superiore a 5.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Riparametrazione : per non rischiare di alterare la proporzione stabilita dalla tra i diversi elementi di ponderazione (criteri A, B, C, D), essendo la valutazione basata sul metodo aggregativo compensatore, quando i punteggi relativi a un determinato criterio sono attribuiti sulla base di subcriteri (criteri A e B) può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto per quel criterio, per cui, in tal caso si procederà alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza.

L'operazione di riparametrazione avverrà soltanto in relazione ai criteri qualitativi A e B, in quanto per i criteri C e D, come visto, sono previste modalità che consentono di attribuire alla migliore offerta il punteggio massimo, sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Con riferimento ai punteggi relativi ai singoli criteri A e B si procederà dividendo il punteggio di ciascuna offerta per il punteggio dell'offerta che ha ottenuto il massimo e i coefficienti così calcolati saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio considerato (criterio A o B).

I valori dei punteggi così assegnati saranno considerati sino alla seconda cifra decimale procedendo all'arrotondamento della seconda cifra in eccesso qualora la terza cifra sia pari o superiore a 5.

Il calcolo del punteggio da attribuire all'offerta tecnica sarà pertanto effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo - compensatore eseguendo la somma dei punteggi riparametrati per i criteri A e B e assegnati per i criteri C e D, come sintetizzato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_n [W_i \times V_{ai}] + \sum T_i$$

dove:

PT_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

T_i = punteggio tabellare dell'offerta i-esima.



18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'Offerta Economica (massimo 30) in base alla seguente formula calcolata sulla base del **ribasso complessivo offerto**:

formula concava alla migliore offerta

$$PE_i = (PE_{max}) \times (V_i) = 30 \times (V_i)$$

dove:

PE_i è il punteggio attribuito all'offerta economica formulata dal concorrente "i-esimo" calcolato facendo il prodotto tra:

- PE_{max} è il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica = 30 punti;
- V_i è il coefficiente attribuito all'offerta "i-esima" calcolato eseguendo la divisione del ribasso offerto dal concorrente "i-esimo" (R_i) per il ribasso dell'offerta più conveniente (R_{max}), il tutto elevato alla potenza con **esponente 0,5 (zero virgola cinque)**:

$$V_i = (R_i : R_{max})^{0,5}$$

Il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base di gara viene calcolato dividendo per il prezzo a base di gara, la differenza tra prezzo a base di gara stesso ed il prezzo globale offerto dal concorrente i-esimo:

$$R_i = (\text{prezzo a base di gara} - \text{prezzo offerto}) : (\text{prezzo a base di gara})$$

Non sono ammesse offerte in aumento (ribasso R_i negativo).

Per l'attribuzione dei punteggi economici PE_i saranno utilizzate due cifre decimali, procedendo all'arrotondamento per eccesso della seconda cifra decimale qualora la terza cifra sia pari o superiore a 5.

Dall'applicazione della suddetta formula, l'offerta economica più conveniente (R_{max}) otterrà il punteggio massimo PE_{max}=30 per cui non sarà necessario procedere alla riparamentrazione dei punteggi calcolati per ciascuna offerta economica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A (BUSTA DIGITALE DI QUALIFICA) – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica si terrà nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti come previsto nel paragrafo 2.3 – Comunicazioni - nonché a mezzo pubblicazione sul



sito istituzionale dell'Amministrazione – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti” – almeno due giorni prima della data fissata e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di apposita delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate con le stesse modalità e gli stessi termini.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 77 comma 2 del Codice, tenuto conto dell'attuale stato emergenziale dovuto alla diffusione del Covid-19, alla luce dei Protocolli di sicurezza e alle misure di contenimento del virus adottati dall'ACI, la Commissione potrà, qualora se ne ravvisi la necessità, “lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”.

Il RUP, assistito da due collaboratori del team di supporto, procederà nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (Busta digitale di qualifica).

Successivamente si procederà a:

- ✓ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ✓ attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- ✓ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, ACI si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. In particolare la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE ed altre integrazioni integrative)rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 (tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici).

Qualora per motivi tecnici non sia possibile l'utilizzo di detto sistema, la verifica sul possesso degli stessi sarà effettuata mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal codice e/ da altre norme in materia di verifica del possesso dei requisiti.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita per tutta la durata del procedimento di gara in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dal gestore della piattaforma

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del Codice e secondo i criteri di nomina e le procedure indicate agli artt.31 e 32 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente.

Si rappresenta, infatti, che il comma 1, art.1, lett. c), della legge n.55/2019, di conversione del D. L. n. 32/2019, il comma 3, come novellato dall'art. 8 comma 7 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - che prevedeva che i commissari di gara fossero scelti fra gli esperti iscritti all'Albo nazionale dei Commissari di gara istituito presso l'ANAC ai sensi del successivo art.78 - è stato sospeso fino al 31 dicembre 2021; successivamente, con la comunicazione del Presidente dell'ANAC del 15 luglio 2019, è stato reso noto che, a seguito dell'adozione della suddetta legge, risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo in oggetto.



La Commissione è composta da n. 3 membri, in capo ai quali non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

L'ACI pubblica, sul profilo di committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C (BUSTA DIGITALE TECNICA E BUSTA DIGITALE ECONOMICA) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice ai fini dello svolgimento delle operazioni successive.

La prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice si terrà il 9 dicembre 2020 alle ore 12.00. In tale seduta, tenuto conto degli esiti dell'istruttoria, procede all'apertura delle BUSTE DIGITALI contenenti le offerte tecniche. Procede, altresì, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti all'interno della piattaforma di e-procurement, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle BUSTE DIGITALI concernenti l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Pertanto, in relazione a quanto sopra, nella medesima seduta pubblica, la Commissione:

- ✓ renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema i "punteggi tecnici" attribuiti alle offerte tecniche;
- ✓ darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- ✓ con l'apertura delle offerte economiche, renderà visibile ai concorrenti, attraverso il Sistema, i prezzi complessivi offerti.
- ✓ Procede alla valutazione dell'offerta economica secondo i criteri e le modalità descritte. Tale valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

All'esito della verifica dell'anomalia delle offerte, la Commissione procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla stazione appaltante - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Concluso il sub procedimento, la Commissione delibera ed il RUP segnala alla stazione appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

23.1 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICHE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procederà, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

24. SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla GU n.20 del 25.01.2017 - Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 - si rappresenta che le spese di pubblicazione del Bando di Gara, sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, graveranno sull'aggiudicatario nella misura indicativa pari ad € 1.704,85 (euro millesettecentoquattro/85), oltre IVA e dovranno essere rimborsate all'ACI entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente beneficiario l'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, da appoggiare a: Banca Nazionale del Lavoro AG. 11 Roma CODICE IBAN IT81O0100503211000000200004, con la seguente causale "*Rimborso spese di pubblicazione procedura di gara n. 28/2020-SMARTCIG n. Z812E8A9F9 in adempimento dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012*".

Rimane inteso che l'ACI si riserva di rendere noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche degli eventuali avvisi relativi a differimenti e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese.

25. CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.



Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva in favore dell'ACI nella misura del 10% del valore complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 103 del Codice, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, a tutela dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e, conseguentemente, l'ACI potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto.

Qualora, nel corso di svolgimento del contratto, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alla disciplina dell'art. 103 del Codice.

26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui dell'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 15 giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a. cauzione definitiva in favore di ACI, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 103 del d. Lgs 50/2016;
- b. eventuali dichiarazioni rese dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e smi in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- c. dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e co-gnome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- d. accordo di nomina a responsabile del trattamento dati Reg. UE 679/2016.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;

- nominativo del referente del servizio per l'appalto aggiudicato;
- nominativi richiesti nell'ambito della normativa sulla sicurezza;

In caso di R.T.I. e di Consorzi dovranno inoltre essere prodotti:

- a. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione del servizio che ciascuna impresa svolgerà, così come dichiarato in sede di offerta, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- b. per il RTI/Consorzio, sia nel caso in cui la mandataria abbia il mandato all'incasso da parte delle mandanti facenti parte del RTI/Consorzio sia qualora le imprese facenti parte del medesimo RTI/Consorzio fatturino ed incassino direttamente il corrispettivo fatturato da ciascuna per la parte di prestazioni effettivamente erogate, il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTI/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Il fornitore dovrà caricare, in allegato al contratto, anche la documentazione attestante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 672/1972 da effettuarsi mediante l'utilizzo del modello F23.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto



27. POLIZZE ASSICURATIVE

Relativamente al magazzino di Pomezia ed al magazzino di Cisterna di Latina dovranno sussistere le coperture assicurative specificate all'art.14 dello schema di contratto che l'impresa si impegna a sottoscrivere entro 30 giorni dalla consegna degli immobili.

28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai servizi oggetto del presente appalto per loro natura non si applica la clausola sociale secondo quanto stabilito dall'art. 50 comma 1 del d.Lgs 50/2016.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt.13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), ACI - Automobile Club d'Italia - informa che i Dati Personali ("Dati") forniti saranno trattati per le sole finalità per le quali sono stati richiesti e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

In particolare saranno trattati i dati personali e giudiziari con riferimento ai soggetti dell'operatore economico (es. titolare, soci, procuratori, direttori tecnici) e/o loro delegati.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia - ACI, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap 00185, nella persona del Presidente, quale rappresentante legale pro-tempore, e-mail: privacy@aci.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) è il dott. Mauro Annibali, indirizzo e-mail: m.annibalidpo@aci.it.

Categorie di Dati trattati

I Dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, sono riconducibili alle categorie di dati personali previsti per la partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento di lavori pubblici servizi e forniture e per la stipula e governance del rapporto contrattuale. In particolare, sono oggetto di trattamento:

- Dati anagrafici e di contatto;
- Dati relativi a situazione economica;
- Dati relativi a situazione finanziaria;
- Dati relativi a situazione patrimoniale;
- Dati bancari;
- Dati giudiziari;
- Dati fiscali e previdenziali.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art.80 del Codice dei contratti pubblici e del D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto/concessione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Reg. UE. Tali Dati possono essere raccolti presso l'Interessato ovvero presso altri Soggetti (Autorità, Pubbliche Amministrazioni, Enti).



Finalità del trattamento dei dati

I dati saranno trattati:

- per l'esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- per acquisire e sottoporre a controllo i dati inerenti la partecipazione alla procedura di gara e la loro persistenza nella fase di esecuzione del contratto;
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o della concessione, per adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi contrattuali, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato;
- per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- per l'esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell'affidatario;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per l'inserimento nelle anagrafiche e nelle procedure informatiche dell'Ente;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'interessato o di terzi;
- per adempiere gli obblighi legali in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- a. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art.6.1 lett. b GDPR);
- b. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art.6.1. lett. c GDPR), ad esempio adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- c. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art 6.1, lett. e, GDPR); in particolare per la gestione della procedura di evidenza finalizzata alla selezione del contraente.

Modalità di trattamento

Il trattamento potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, visione ed estrazione di copie in caso di richiesta di accesso, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, messa a disposizione, raffronto, limitazione, cancellazione e/o distruzione dei dati acquisiti, nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Il trattamento potrà avvenire tramite applicativo informatico: piattaforme informatiche presenti sui siti ANAC, del Ministero degli Interni, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, della Consip spa, applicativi dei mercati elettronici regionali, piattaforma elettronica della stazione appaltante e talvolta con modalità cartacee. Sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali saranno trattati dai dipendenti di ACI o delle società collegate o da altri uffici, che curano il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati e ne potrà essere data conoscenza a: • Soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di Aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite; • consulenti o professionisti esterni che prestino attività di consulenza o assistenza ad ACI, in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto anche per eventuale tutela in giudizio; •



soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento per conto di ACI, quali, ad esempio, ACI Informatica S.p.A. per il trattamento automatizzato dei dati; • enti pubblici; • soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva; • organi di Vigilanza e controllo; • autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge; • autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1 comma 32 legge 190/2012 per i contratti di appalto; • istituti bancari per la gestione dei pagamenti o degli incassi derivanti dall'esecuzione dei contratti; • uffici postali e spedizionieri per l'invio di documentazione e materiali.

Sul sito web dell'Automobile Club d'Italia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", saranno pubblicati i dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reperibile presso la sede dell'ACI o attraverso apposita richiesta formulata via e-mail all'indirizzo privacy@aci.it

Durata del trattamento dei Dati

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate.

Di seguito, i criteri utilizzati per determinare il periodo di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento: • i dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da ACI nei limiti previsti dalla legge; • i dati trattati per lo svolgimento della procedura di gara saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento della procedura di gara e dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti; • i dati personali dell'aggiudicatario e di eventuali sub appaltatori saranno conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla cessazione del rapporto contrattuale e salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti.

Diritti dell'Interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo potrà ottenere:

- a. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati che lo riguardano;
- b. qualora un trattamento sia in corso, l'accesso ai Dati e alle informazioni relative al trattamento nonché una copia delle stesse;
- c. la rettifica dei Dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- d. qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei Dati che lo riguardano;
- e. nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- f. i Dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le



modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it. L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito. Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi all'ACI, Direzione Risorse Umane e Affari Generali, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@aci.it

Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. ACI può tuttavia acquisire tali dati personali anche tramite consultazione pubblica di registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Conferimento dei Dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di affidamento, per la stipula, gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale e per gli adempimenti previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento. Un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti ad ACI, in caso di aggiudicazione saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed alla esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge. Il concorrente si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di ACI per le finalità descritte nella presente informativa.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

ACI non adotta alcun processo automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22 GDPR