

## ALLEGATO A - Locali adibiti ad archivio

### Sommario

<b>1. SITO ARCHIVISTICO DI POMEZIA</b>	
1.1 Elenco e descrizione documentazione archiviata	pag. 2
1.2 Requisiti e caratteristiche dei locali ed impianti	pag. 2
1.3 Prestazioni ed attività a carico della Società	pag. 3
1.4 Descrizione Impianti	
• Descrizione e cartina impianto Antincendio	pag. 5
• Descrizione e cartina impianto di Illuminazione	pag. 8
• Descrizione e cartina impianto Rilevazione Incendi	pag. 11
• Prospetto costi utenze	pag. 13
<b>2. SITO ARCHIVISTICO DI CISTERNA DI LATINA</b>	
2.1 Elenco e descrizione documentazione archiviata	pag. 14
2.2 Requisiti e caratteristiche dei locali ed impianti	pag. 14
2.3 Prestazioni ed attività a carico della Società	pag. 15
2.4 Descrizione Impianti	
• Descrizione e cartina impianto Antincendio	pag. 16
• Descrizione e cartina impianto di Illuminazione	pag. 17
• Descrizione e cartina impianto Rilevazione Incendi	pag. 18
• Prospetto costi utenze	pag. 19
<b>3. Presa consegna dei locali ed Ispezione</b>	pag. 20
<b>4. Obblighi e responsabilità della Società</b>	pag. 20
<b>5. Manutenzioni a carico Automobile Club d'Italia</b>	
5.1 sito archivistico di Pomezia	pag. 21
5.2 sito archivistico di Cisterna di Latina	pag. 22



## 1. SITO ARCHIVISTICO DI POMEZIA – via Tre Cannelle n. 5

### **1.1 Elenco e descrizione documentazione archiviata**

- **Faldoni PRA** (documentazione storica “di pertinenza”): N. 160.210, ogni faldone contiene, mediamente, 200 fascicoli Pra;
- **UdA PRA** (relativa a fascicoli fuori provincia n. 27.751.000): N. 47.568; ogni UdA, formato 325\*280\*385 mm, contiene 580 fascicoli Pra circa;
- **Formalità e altra documentazione**, pari a complessivi 350 metri lineari circa di scaffalatura standard (profondità cm. 110, altezza cm. 35):
  - a) Volumi registri progressivi del Pra di Verona al 2003;
  - b) materiale Biblioteca ACI, scatole contenenti: Periodici – Monografie – Rivista giuridica della circolazione – Economia – Sicurezza – Trasporti – Mobilità – Medicina – Varie.
- **Bobine microfilm** (dimensioni cm. 65x63x130) allocate in apposite cassette (N. 58) per un totale di 59.070 bobine.

### **1.2 Requisiti e caratteristiche dei locali ed impianti**

Il sito archivistico è una costruzione in cemento armato avente le seguenti caratteristiche:

- Resistenza statica al fuoco R= 120'
- Superficie totale capannone: mq. 1.500
- Superficie uffici: mq 220
- Superficie scaffalata: mq 1.440 con soppalco metallico, altezza utile 7,90
- Superficie area di stoccaggio: mq 60 di altezza utile 7,90
- Superficie piazzale esterno: mq 2.000

I locali sono consegnati in regola con le disposizioni di legge che disciplinano l’immagazzinamento di materiale cartaceo e dotati di idoneo certificato di prevenzione incendi (CPI).

Il locale è provvisto dei seguenti impianti rilasciati a norma di legge:

- impianto di spegnimento automatico (Sprinkler) su entrambi i piani con relativo Gruppo di pompaggio;
- impianto di rilevazione incendi su entrambi i piani,
- gruppo elettrogeno esterno di 80 KW;
- gli impianti sono collegati tramite ponte radio con istituto di vigilanza;
- impianto antintrusione e sicurezza;
- impianto di regolazione della temperatura negli uffici;
- impianto di regolazione dell’umidità negli uffici;

Le scaffalature presenti hanno in prevalenza le seguenti caratteristiche: lunghezza cm. 230, profondità 110 cm. ed altezza 77 cm. ed una portata di 800 Kg per ripiano.

Ogni spalla – di portata complessiva pari a 8.000 Kg. - si compone di 9 ripiani.

Per le operazioni attinenti alla gestione e movimentazione della documentazione archiviata non potranno essere utilizzate ai piani superiori porta pallets o comunque apparecchiature automatiche che possano danneggiare gli impianti, le scaffalature o la pavimentazione grigliata della stessa. Per il piano terra non è consentito l'uso di mezzi automatici (es. muletto) bensì manuali (es. transpallet).

### **1.3 Prestazioni ed attività a carico della Società**

Nel magazzino dovranno essere garantite le adeguate condizioni ambientali per la corretta conservazione del materiale suddetto ed essere espletati regolarmente i seguenti servizi:

- applicazione di antiparassitario;
- applicazione di antipulviscolo;
- derattizzazione;
- pulizia dei locali nonché del materiale con mezzi idonei e proporzionati;
- vigilanza locali;
- manutenzione ordinaria – sostituzione lampade, serraggio scaffalatura, etc..

Le spese per le utenze e per le attività suindicate sono a totale carico della Società.

Per le operazioni attinenti alla gestione e movimentazione della documentazione archiviata sarà necessario disporre di adeguati mezzi, in particolare:

- Muletto elettrico per carico/scarico mezzi;
- Scale a palchetto a norma ed idonee al raggiungimento dei ripiani superiori.

L'ACI si riserva di procedere a verifiche periodiche sul posto, anche senza preavviso, al fine di accertare il corretto stato di conservazione degli immobili affidati.

La società dovrà comunque assicurare i seguenti servizi di manutenzione per la corretta conservazione dello stato dei luoghi:

#### **SERVIZI DI MANUTENZIONE FREQUENZA**

- **IMPIANTO ILLUMINAZIONE**
  - Sostituzione periodica corpi illuminanti non funzionanti
- **IMPIANTO ILLUMINAZIONE EMERGENZA**
  - Sostituzione periodica corpi illuminanti non funzionanti

- **DISINFESTAZIONE /DERATTIZZAZIONE** – comprende
  - Derattizzazione contro topi e ratti - n. 6 interventi / bimestre
  - Disinfestazione contro insetti in genere ed acari della carta - n. 2 interventi / semestre
  
- **GRUPPO ELETTROGENO**

La Società si prenderà carico del rifornimento necessario al corretto funzionamento dell'impianto
  
- **SCAFFALATURE**

Controllo stato e serraggio montanti e bulloni  
n. 2 interventi /anno
  
- **MANUTENZIONE COMPLESSO – controllo Trimestrale**

Attività di pulizia piazzale. Decespugliamento, manutenzione aree verdi e potatura.



**1.4 Descrizione Impianti**

DESCRIZIONE	Q.TA'
<b>IMPIANTO ANTINCENDIO PIANO TERRA MAGAZZINO</b>	
Erogatore sprinkler a fusibile upright completo di borchie e gabbie	204
Tubo in acc/zn [Kg.]	2.120
<b>IMPIANTO ANTINCENDIO PIANO PRIMO</b>	
Erogatore sprinkler a fusibile upright completo di borchie e gabbie	204
Tubo in acc/zn [Kg.]	2.200
<b>IMPIANTO ANTINCENDIO ESTERNO</b>	
Cassetta idrante UNI 45 motopompa UNI 70	6
Cassetta attacco motopompa UNI 70	1
Gruppo di suppressione Portata = 86.400 L/h - Prevalenza = 80 m.t.c.a.	1
Valvola di allarme ad umido completa di campana idraulica	1





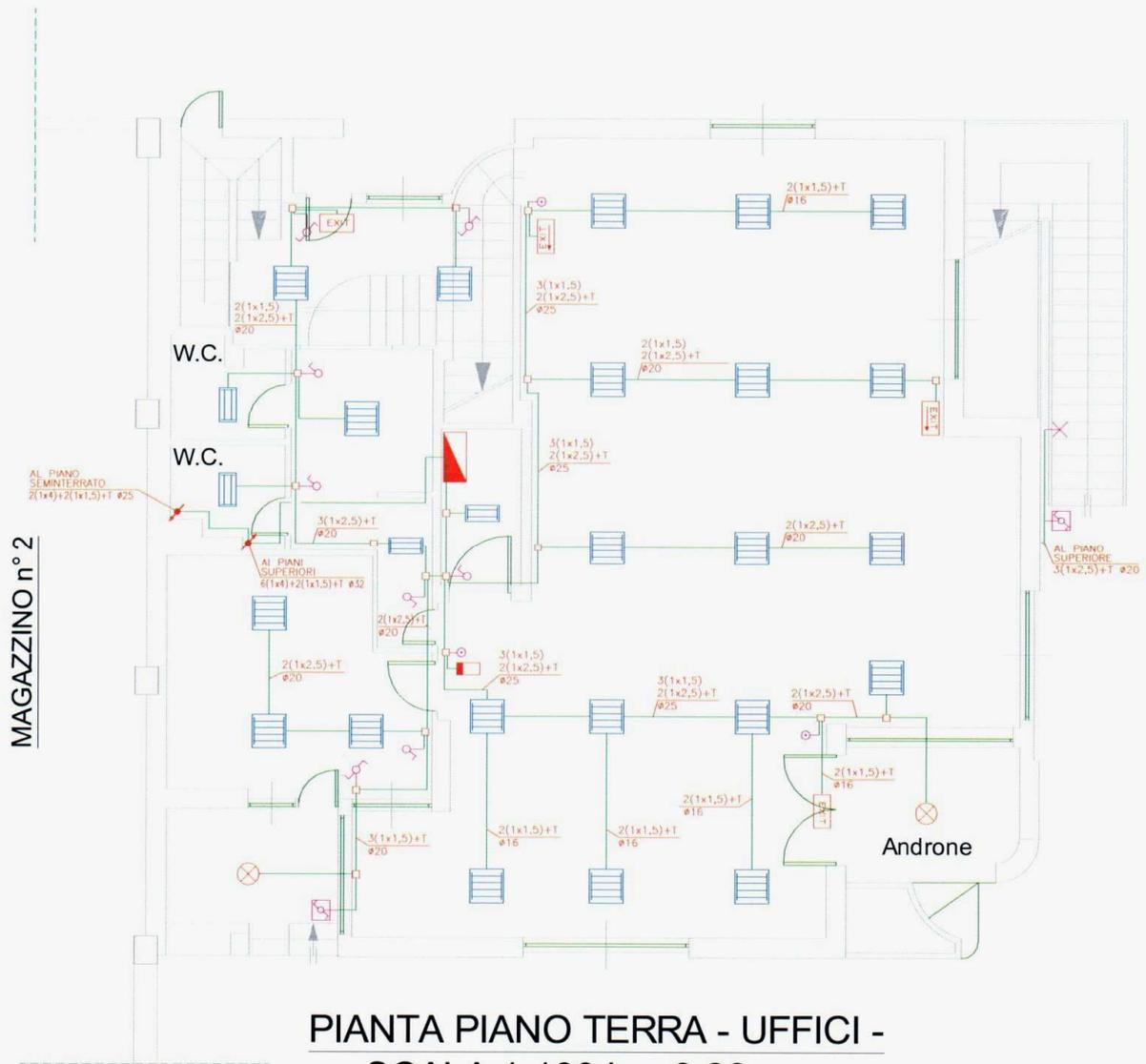


<b>IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Q.TA'</b>
<b>PIANO TERRA UFFICI</b>	
plafoniera 4x18W	22
plafoniera 1x36W	2
plafoniera 2x18W	4
plafoniera 2x18W di emergenza	3
lampada 18W	96
lampada 36W	2
<b>PIANO TERRA ARCHIVIO</b>	
plafoniera 1x58W IP 55	194
plafoniera di emergenza 2x18W aut. 2h.	5
alimentatore di emergenza per tubi fluorescenti	93
lampada 58W	194
lampada 18W	1
<b>PIANO PRIMO ARCHIVIO</b>	
plafoniera 1x58W IP 55	194
plafoniera di emergenza 2x18W aut. 2h.	2
lampada 58W	194





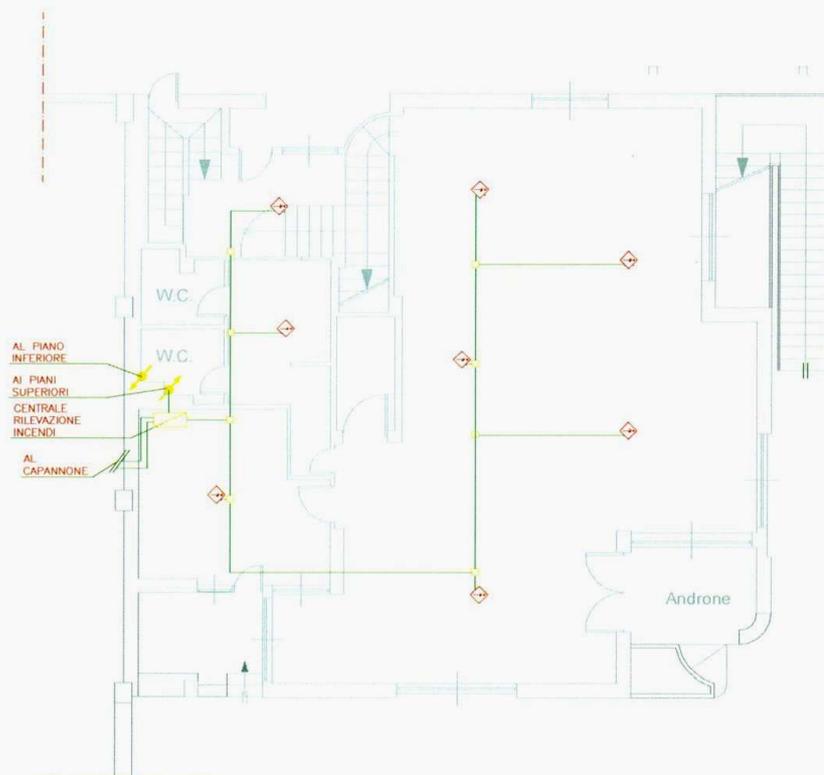
DISTRIBUZIONE APPARECCHI ILLUMINANTI – ZONA UFFICIO



PIANTA PIANO TERRA - UFFICI -  
SCALA 1:100 h = 3,26

### IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI

DESCRIZIONE	Q.TA'
<b>PIANO TERRA UFFICI</b>	
Rivelatore di fumi	7
<b>PIANO TERRA - ARCHIVIO</b>	
Centrale rivelazione incendi a 6 zone	1
Rivelatore di fumi	81
<b>PIANO PRIMO - ARCHIVIO</b>	
Rivelatore di fumi	112



PIANTA PIANO TERRA - UFFICI -  
SCALA 1:100 h = 3,26





**PROSPETTO COSTI ANNUI UTENZE RELATIVE AL SITO ARCHIVISTICO DI POMEZIA - VIA TRE CANNELLE, 5**  
(MEDIA ULTIMO TRIENNIO)

<b>DESCRIZIONE UTENZE</b>	<b>COSTO</b>
UTENZA - ACQUA	1.250,00
UTENZA - ELETTRICA	16.000,00
UTENZA - TELEFONICA	3.000,00
MANUTENZIONE SCAFFALATURA (con rilascio certificazione) *	2.500,00
SERVIZIO DI VIGILANZA*	1.500,00
SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE*	1.500,00
SERVIZIO DI PULIZIA UFFICIO*	8.520,00
SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA CAPANNONE*	3.500,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE (GRUPPO, ILLUMINAZ.)	2.500,00
MANUTENZIONI VARIE	5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>45.270,00</b>

\* I costi si riferiscono ai contratti stipulati dalla società che è allo stato affidataria del servizio di gestione documentale.

## **2. SITO ARCHIVISTICO DI CISTERNA DI LATINA – via Fieramonti 12/14**

### **2.1 *Elenco e descrizione documentazione archiviata***

- **Faldoni PRA** (documentazione storica “di pertinenza”): N. 247.241, ogni faldone contiene, mediamente, 200 fascicoli Pra;
- **UdA PRA** (relativa a fascicoli fuori provincia n. 5.689.000): N. 9.349, ogni UdA, formato 325\*280\*385 mm, contiene 580 fascicoli Pra circa;
- **Volumi PRA**, volumi con le registrazioni “manuale” delle nuove iscrizioni, passaggi di proprietà e cancellazioni dei veicoli per tutti i Pra d'Italia: N. 1.100.000 circa.
- **Materiale tasse**, scatole contenenti bolli pagati dei veicoli: N. 160.937 scatole.

### **2.2 *Requisiti e caratteristiche dei locali ed impianti***

Il sito archivistico è una costruzione in cemento armato avente le seguenti caratteristiche:

- Resistenza statica al fuoco: R = 120',
- Superficie totale capannone: mq. 4.952
- Superficie uffici: mq 125
- Superficie scaffalata: 4.700 mq
- Superficie area di pallettizzazione mq 200 di altezza utile 8,25 m.
- Superficie piazzale esterno: mq 5.700

I locali sono consegnati in regola con le disposizioni di legge che disciplinano l'immagazzinamento di materiale cartaceo e dotati di idoneo certificato di prevenzione incendi (CPI).

Il locale è provvisto dei seguenti impianti rilasciati a norma di legge:

- impianto di rilevazione fumi;
- impianto antintrusione e sicurezza;
- gruppo motopompe per sistemi di spegnimento automatici;
- collegamento tramite ponte radio con istituto di vigilanza dei sistemi di allarme;
- impianto di regolazione della temperatura negli uffici;
- impianto di regolazione dell'umidità negli uffici;

Le scaffalature presenti sono di due tipologie: porta pallets e tradizionale.

#### **Scaffalatura porta pallets:**

- n. posti porta pallets: 4.156;
- Superficie occupata: circa 3.300 mq.



**Scaffalatura tradizionale:**

n. dox archiviabili: circa 246.000;

Superficie occupata: ca 1.700 mq. altezza spalla 8,0 m; n. ripiani 10; altezza ripiani 78 cm.

Per le operazioni attinenti alla gestione e movimentazione della documentazione archiviata sarà necessario disporre di adeguati mezzi, in particolare:

- Muletto elettrico per carico/scarico mezzi;
- Commissionatore elettrico (larghezza corridoio disponibile m. 1,380 – altezza massima m. 7,665) con dispositivi di sicurezza previsti dalle norme.
- Carrello retrattile (larghezza corridoio disponibile m. 2,800)

**2.3 Prestazioni ed attività a carico della Società**

Nel magazzino dovranno essere garantite le adeguate condizioni ambientali per la corretta conservazione del materiale suddetto ed essere espletati regolarmente i seguenti servizi:

- applicazione di antiparassitario;
- applicazione di antipulviscolo;
- derattizzazione;
- pulizia dei locali nonché del materiale con mezzi idonei e proporzionati;
- vigilanza locali;
- manutenzione ordinaria – sostituzione lampade, serraggio scaffalatura, etc..

Le spese per le utenze sono a totale carico della Società.

L'ACI si riserva di procedere a verifiche periodiche sul posto, anche senza preavviso, al fine di accertare il corretto stato di conservazione degli immobili affidati.

La società dovrà comunque assicurare i seguenti servizi di manutenzione per la corretta conservazione dello stato dei luoghi:

**SERVIZI DI MANUTENZIONE E FREQUENZA**

**IMPIANTO ILLUMINAZIONE**

- Sostituzione periodica corpi illuminanti non funzionanti

**IMPIANTO ILLUMINAZIONE EMERGENZA**

- Sostituzione periodica corpi illuminanti non funzionanti

**DISINFESTAZIONE /DERATTIZZAZIONE – comprende**

- Derattizzazione contro topi e ratti - n. 6 interventi / bimestre
- Disinfestazione contro insetti in genere ed acari della carta - n. 2 interventi / semestre

**SCAFFALATURE**

Controllo stato e serraggio montanti e bulloni.

n. 2 interventi /anno

**IMPIANTO ANTINCENDIO ARCHIVIO DI CISTERNA**

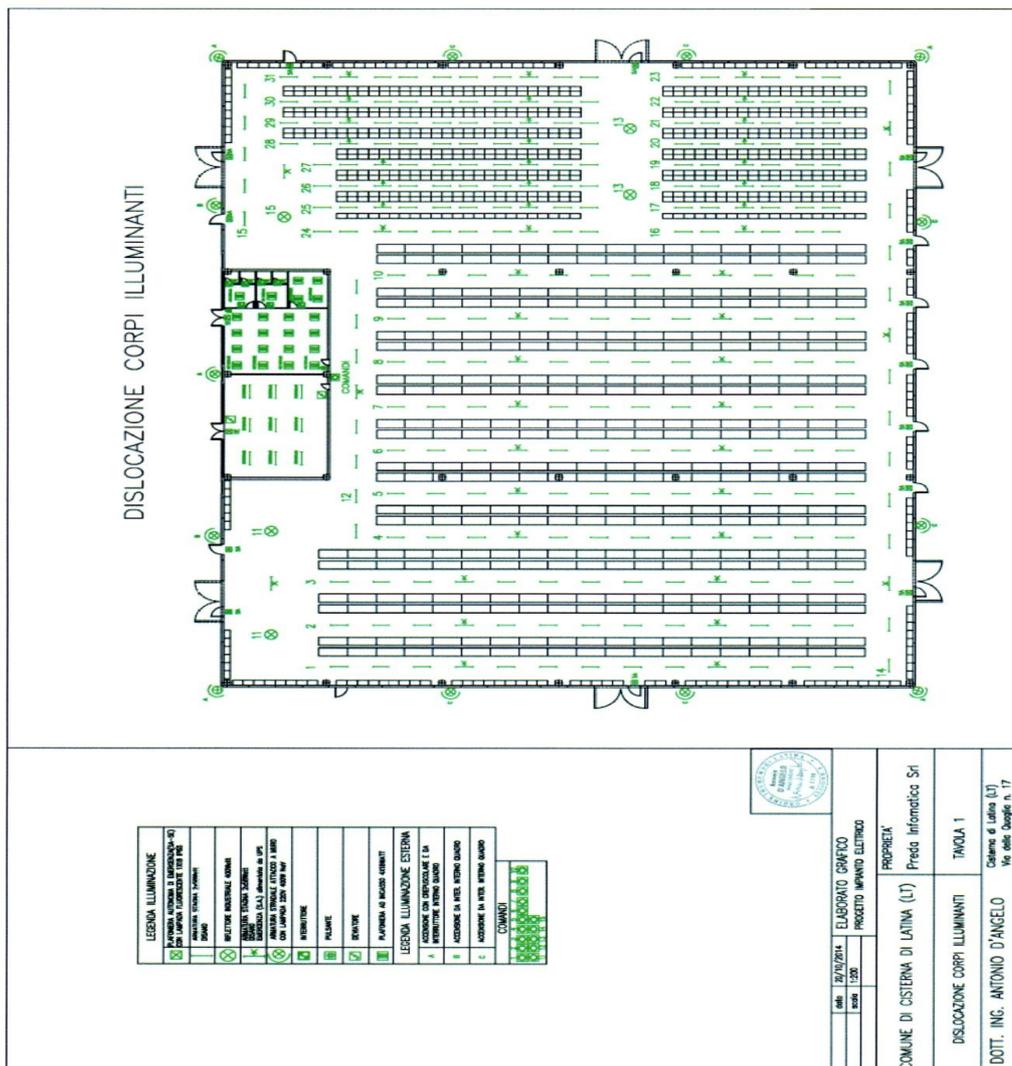
IDRANTE A CASSETTA UNI 45	8
IDRANTE A CASSETTA UNI 70	8
ATTACCO UNI 70 V.V.FF.	1
IMPIANTO EVACUAZIONE FUMI E CALORE	1
GRUPPO DI POMPAGGIO	1
RISERVA IDRICA	m.cubi 40

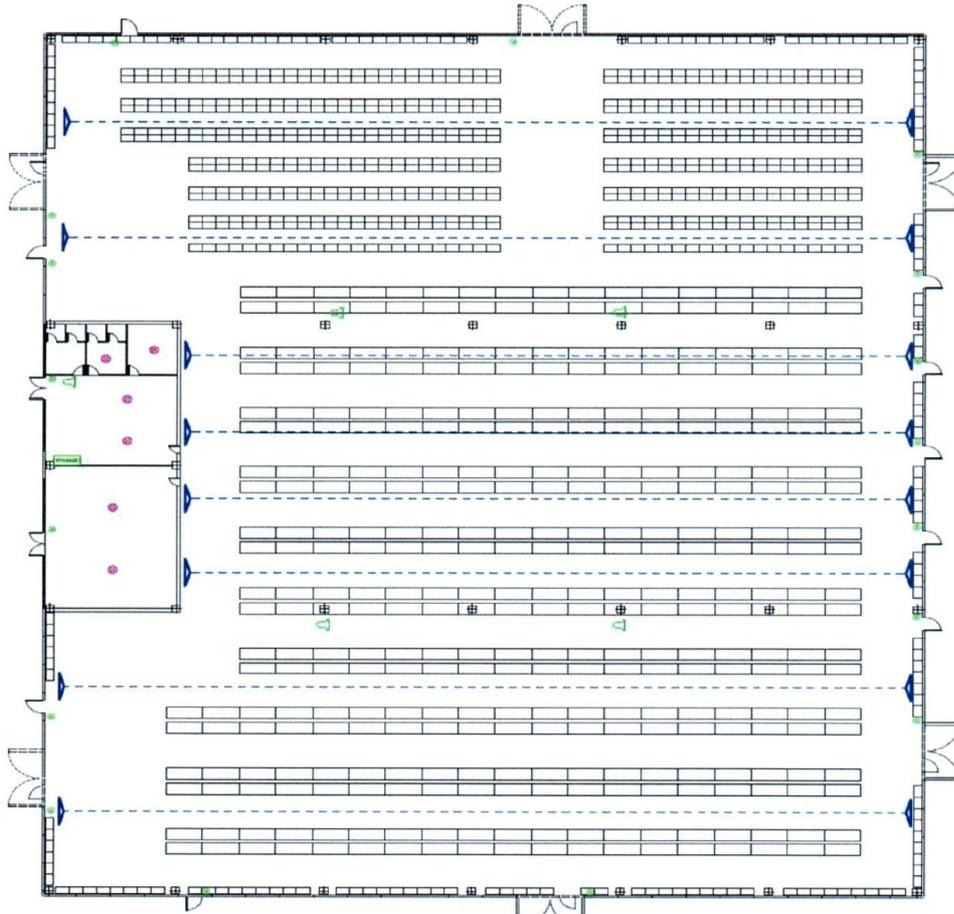


PLANIMETRIA UBICATIVA



CISTERNA DI LATINA - CORPI ILLUMINANTI		
	ARCHIVIO	UFFICI
PLAFONIERA AUTONOMA DI EMERGENZA (SA - SE) CON LAMPADA FLUORESCENTE 1x18W IP65	15	2
ARMATURA STAGNA 2x58 W DISANO	234	9
RIFLETTORE INDUSTRIALE 400W	5	
ARMATURA STAGNA 2x58 W DISANO EMERGENZA (S.A.) ALIMENTATA DA UPS	50	
ARMATURA STRADALE ATTACCO A MURO CON LAMPADA 220 V - 400 W	13	
PLAFONIERA DA INCASSO 4x18 W		26





**IMPIANTO RIVELAZIONE  
INCENDI**

DESCRIZIONE	Q.TA'
<b>PIANO TERRA - ARCHIVIO</b>	
Centrale rivelazione incendi a 6 zone	1
Rivelatore di fumi lineari	8
<b>PIANO TERRA - UFFICIO</b>	
Sensore ottico di fumo	6



**PROSPETTO COSTI ANNUI UTENZE RELATIVE AL SITO ARCHIVISTICO DI CISTERNA DI LATINA (LT) VIA FIERAMONTI,  
12/14**

(MEDIA ULTIMO TRIENNIO)

<b>DESCRIZIONE UTENZE</b>	<b>COSTO</b>
UTENZA - GAS	0,00
UTENZA - ACQUA	0,00
UTENZA - ELETTRICA	8.000,00
UTENZA - TELEFONICA	2.000,00
MANUTENZIONE SCAFFALATURA (con rilascio certificazione) *	4.000,00
SERVIZIO DI VIGILANZA*	2.000,00
SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE*	1.400,00
SERVIZIO DI PULIZIA UFFICIO*	5.000,00
SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA CAPANNONE*	5.000,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE (GRUPPO, ILLUMINAZ.)	5.000,00
MANUTENZIONI DEPURATORE	3.500,00
MANUTENZIONI Area Verde	3.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>39.400,00</b>

\* I costi si riferiscono ai contratti stipulati dalla società che è allo stato affidataria del servizio di gestione documentale.

### **3 Presa consegna dei locali ed Ispezione**

Prima della stipula del contratto i locali (Pomezia e Cisterna di Latina) verranno formalmente consegnati alla Società previa sottoscrizione di idoneo verbale di consegna, che dovrà essere sottoscritto da ACI e da un responsabile delle Società, in cui la società dichiara l'idoneità dei locali e degli impianti adatti all'uso concordato e in cui sarà evidenziato lo stato di manutenzione dei locali, degli impianti, della documentazione custodita, delle attrezzature e di qualsiasi altra dotazione affidata.

Alla conclusione del contratto i locali e gli impianti e tutto quant'altro consegnato, dovranno essere restituiti nello stesso stato in cui sono stati ricevuti, salvo il normale deterioramento o il consumo derivante dall'uso della cosa in conformità all'espletamento delle attività oggetto del contratto.

L'ACI ha il diritto di far ispezionare da suoi delegati i locali adibiti a deposito e custodia del materiale nonché gli uffici al fine di verificare il mantenimento a norma dei locali, degli impianti primari, accessori e di sicurezza e delle condizioni ambientali. In caso di risultanze negative, l'ACI ne darà comunicazione alla Società per le vie brevi, cui seguirà conferma scritta, con obbligo della Società medesima di adottare gli opportuni ed idonei adeguamenti.

Nel caso in cui l'ACI ritenga di ricorrere a terzi per le verifiche comunicherà in tempo utile i nominativi delle persone incaricate.

### **4 Obblighi e responsabilità della Società**

La Società dovrà dare tempestiva comunicazione ad ACI di qualsiasi eventuale modifica relativa ai locali adibiti a magazzino che attengono alla manutenzione ordinaria e straordinaria. Le spese derivanti dalla gestione ordinaria sono a totale carico della Società che, pertanto, dovrà tenere indenne l'ACI da qualsiasi onere e spesa.

La Società assume l'obbligo di sollevare l'ACI da ogni responsabilità per danni procurati ai locali ed a terzi dal materiale custodito, salvo che provi che detti danni siano imputabili direttamente ad ACI e/o a fatto dei suoi incaricati.

## **5. MANUTENZIONI A CARICO DELL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**

Sono a carico dell'Automobile Club d'Italia gli interventi di seguito indicati finalizzati al corretto funzionamento degli impianti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.

In relazione a ciò l'affidatario non potrà opporsi alla loro effettuazione che avverrà secondo un calendario di interventi che gli verrà trasmesso al momento della stipula del contratto.

In caso di impedimento di qualsiasi natura allo svolgimento di tali attività si applicherà la penale prevista dal contratto di appalto.

### **5.1 SITO ARCHIVISTICO DI POMEZIA - SERVIZI DI MANUTENZIONE/FREQUENZA**

#### **ANTINCENDIO SPRINKLER/MANICHETTE- Controllo Semestrale**

- Controllo organi di intercettazione idraulica
- Controllo quadro elettrico
- Controllo elettropompe
- Verifica pressioni e portata
- Verifica Campana di allarme
- Verifica Manichette idranti (Cassette Lancia)

#### **ESTINTORI- Controllo Semestrale**

- N. 42 estintori a polvere da 9 kg
- N. 5 estintori a schiuma da 9 kg
- N. 4 estintori carrellati a polvere da 100 kg
- N. 3 estintori CO2 da 5 kg
- N. 5 estintori a polvere da 6 kg

Controllo della valvola di sicurezza ed ugelli erogatori, verifica della carica ed eventuale operazione di sostituzione, lubrificazione ed ingrassaggio delle parti metalliche avvitate, applicazione degli appositi cartellini comprovanti l'avvenuta revisione, prova di spegnimento.

#### **IMPIANTO RILEVAZIONE FUMI**

##### **Archivio: Controlli Semestrali**

- Pulizia e Controllo rilevatori fumi con aria compressa
- Prova simulazione della rilevazione di fumo

##### **Ufficio: Controlli Semestrali**

- Pulizia e Controllo rilevatori fumi con aria compressa
- Prova simulazione della rilevazione di fumo
- Controllo stato accumulatori
- Prove mancanza rete
- Prova simulazione display centrale
- Pulizia contatti con serraggio morsetteria
- Controllo misure alimentazione primaria e secondaria

#### **GRUPPO ELETTROGENO – Controllo Trimestrale**

- Controllo a vista delle apparecchiature del quadro di avviamento automatico



- Verifica bulloneria e serraggio morsetti
- Controllo livello gasolio
- Controllo livello acqua batterie
- Controllo livello olio
- Controllo livello liquido di raffreddamento
- Prove generali di funzionalità con accensione manuale del gruppo
- Prove generali di funzionalità con accensione automatica del gruppo

## **5.2 SITO ARCHIVISTICO CISTERNA di LT – SERVIZI DI MANUTENZIONE/FREQUENZA**

### **ANTINCENDIO MANICHETTE - Controllo Semestrale**

- Controllo organi di intercettazione idraulica
- Controllo motopompe
- Verifica pressioni e portata
- Verifica Campana di allarme
- Verifica Manichette idranti (Cassette Lancia)

### **ESTINTORI - Controllo Semestrale**

- N. 39 estintori a polvere da 9 kg
- N. 1 estintori carrellati a polvere da 50 kg
- N. 2 estintori CO2 da 5 kg

Controllo della valvola di sicurezza ed ugelli erogatori, verifica della carica ed eventuale operazione di sostituzione, lubrificazione ed ingrassaggio delle parti metalliche avvitate, applicazione degli appositi cartellini comprovanti l'avvenuta revisione, prova di spegnimento.

### **IMPIANTO RILEVAZIONE FUMI**

Archivio: Controlli Semestrali

- Controllo organi di comando e della centrale
- Controllo di tutti i rilevatori con eventuali regolazioni di taratura
- Controllo dei dispositivi di segnalazione di allarme e dei dispositivi di teletrasmissioni
- Controllo dei gruppi di alimentazione con la manutenzione delle batterie
- Controllo programmazione software del sistema
- Stampa eventi in memoria e relativa verifica
- Prova simulazione della rilevazione di fumo

### **GRUPPO CONTINUITA' – Controllo Trimestrale**

- Controllo a vista delle apparecchiature del quadro di avviamento automatico
- Controllo batterie
- Prove generali di funzionalità con avvio manuale del gruppo
- Prove generali di funzionalità con avvio automatica del gruppo.