



# Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. del 14/10/2020

**Oggetto:**Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a), del Decreto Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. per l'acquisto di un termometro elettronico ad infrarossi da muro

**SMART CIG Z622EC21C4**

## IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE DI RIETI

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, nella seduta del 28/01/2016, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTA** la determinazione n.3676 del 03 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartmentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, come integrato nella seduta del 31/01/17, con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. N. DRU 4573/17 del 01/06/2017, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01/06/2017 e scadenza al 31/05/2019, l'incarico di Responsabile Unità Territoriale di Rieti e la successiva proroga fino al 31/12/2020;

**VISTO** l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, e il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del Procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale.

Il Responsabile del Procedimento è incaricato di svolgere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie della procedura in argomento alle condizioni e nei tempi programmati, in particolare avrà cura di provvedere agli adempimenti relativi all'acquisizione dello CIG o dello Smart CIG.

Il Responsabile del Procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La governance e l'esecuzione del contratto sono dirette dal Responsabile del Procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dei servizi e controllare i livelli di qualità delle prestazioni;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere, in qualità di Responsabile dell'Unità Territoriale di Rieti, profilo professionale Funzionario di livello C5, le funzioni di Responsabile del Procedimento, in conformità all'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art36, comma 2 lettera a) del D.LGS. N 50/2016 e successive modifiche, secondo cui " Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori,servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamento di importi inferiori a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**RISCONTRATO** che sul MEPA all'interno del capitolo "BENI – Forniture specifiche per la Sanità" è attiva dal 07/06/2017 aggiornata al 27/08/2020 la possibilità di acquisto di un termometro elettronico ad infrarossi da muro dalla ditta fornitrice TECNOLINEA s.r.l. Di DE BENEDICTIS E TRIBUIANI

**VISTO** che il Min. Della Salute ha pubblicato un decalogo di comportamenti da adottare tra i quali "il controllo della temperatura corporea;

**TENUTO CONTO** del DCPM del 01 marzo 2020 in attuazione del quale si rende necessario acquisire appositi termometri laser da utilizzare nei locali dell'U.T. di Rieti per la misurazione della temperatura a chiunque entri nei locali dell'ufficio, che non è previsto un servizio di vigilanza che misuri la temperatura corporea;

**DOVENDO** garantire la salute dei lavoratori non esponendoli a rischi non previsti;

**CONSIDERATO** che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il N. Z622EC21C4;

**PRESO ATTO** che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che pertanto, ai fini del presente affidamento la ditta TECNOLINEA s.r.l. di DE BENEDICTIS E TREBUIANI risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

si autorizza l'acquisto presso la piattaforma elettronica MEPA di un termometro elettronico ad infrarossi da muro della ditta TECNOLINEA s.r.l. di DE BENEDICTIS E TREBUIANI per un importo di € 250,00 esente IVA.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 122030100- attrezzature- a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2020 a questa Unità Territoriale di Rieti, quale Unità Organizzativa n.477 e Centro di Responsabilità n.4771.

Si dà atto, altresì, che si procederà all'adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale  
di Rieti

firmato Ombretta Cicchetti