

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE , DI AFFIDAMENTO E SPESA
N. 7 DEL 14/10/2020**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI GENOVA

OGGETTO : Acquisto termometri a infrarossi e barriere trasparenti anti-Covid

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento ;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta dell' 8 aprile 2019 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28/01/2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019 ;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013 , come da ultimo modificato nella riunione del 4 giugno 2020 che tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche , ha istituito le funzioni del Direttore Compartimentale, del Dirigente di Area Metropolitana , del Dirigente di Unità Territoriale e del Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3676 del 3/12/2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il provvedimento prot. N 3444 del 23/09/2020, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/10/2020 l'incarico di Direttore della Direzione Territoriale di Genova ;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, il quale prevede che nella procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, e il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionali, ove richiesto;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, in base ai provvedimenti della Comunità Europea pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L279 del 31/10/2019 , è stata stabilita la soglia comunitaria, per il biennio 2020-2021, fissando in € 214.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, e aggiornato con Delibera del Comitato Esecutivo nella riunione del 16/05/2018 , ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo - contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO, ai sensi dell'art.31 del Codice ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, ed al Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, che il dr. Gabriele Manzino può svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in quanto in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e in conformità con l'art 5 della Legge n° 241/90 e s.m.i. ;

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge n.145 del 30/12/2018, con la quale è stata elevata da euro 1.000 ad euro 5.000,00 la soglia a partire dalla quale le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente;

VISTO l'art.36, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare la lett.a) che prevede, per affidamenti inferiori ad € 40.000, l'affidamento diretto nel rispetto dei principi di cui al comma 1;

VISTO che, a causa dello stato di emergenza sanitaria dovuto al propagarsi del contagio del virus Covid19 (Coronavirus) è stato stabilito, nell'ambito del Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" del 3 aprile 2020 e dell'Accordo tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali dell'8 aprile 2020, che la prosecuzione delle attività dei dipendenti pubblici può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione;

VISTE le indicazioni operative emanate in materia dalla Direzione Servizio Patrimonio dell'AcI in data 24/04/2020, al fine di assicurare idonee condizioni ambientali in occasione della riapertura fisica degli uffici dell'Ente;

VISTO il protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, concordato tra Amministrazione e Oo.Ss. In data 16 settembre 2020, il quale, oltre a prescrivere che l'accesso alla Sede degli Uffici sia

subordinato alla rilevazione a distanza della temperatura corporea , prevede l'apertura di almeno uno sportello in tutti i giorni lavorativi ;

RILEVATA quindi la necessità di procedere all'acquisto di termometri per la rilevazione a distanza della temperatura dell'utenza e dei dipendenti, e l'opportunità di acquistare ulteriori barriere trasparenti in plexiglass da scrivania ;

RITENUTO quindi di richiedere alla Ditta Cadenasso e C., operante a Genova nel settore , un preventivo per la fornitura del materiale ritenuto necessario;

VISTO che la Ditta Cadenasso e C ha inviato in data 07/10/2020 via mail il relativo preventivo, e che l'offerta economica appare coerente con i prezzi medi di mercato di analoghi prodotti , come da analisi effettuata mediante verifica su Internet;

DATO ATTO che al contratto in essere è stato assegnato dall'ANAC lo Smart CIG n.Z112EA8F83;

CONSIDERATO che l'affidamento è condizionato al possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, a norma dell'art. 32, c. 7 del medesimo decreto e che il contratto viene risolto di diritto in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, fatto salvo il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta da parte dell'Ente, , secondo le indicazioni delle Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Deliberazione Anac n. 206 del 1 marzo 2018;

DATO ATTO che la spesa verrà contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso alla Direzione Territoriale di Genova., con Determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le Linee Guida dell'ANAC emanate in materia; il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile, nonché le Condizioni Generali allegate ai Bandi di abilitazione del Me.Pa. e le "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

DETERMINA

sulla base di quanto evidenziato nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ;

- **di affidare la fornitura di n. 3 termometri ad infrarossi e n. 2 barriere trasparenti in plexiglass** alla Ditta Cadenasso e C. Sas – via R. Bianchi 65 - 16152 Genova;
- **di autorizzare la relativa spesa** per l'importo di € 359 ,55 (iva esente) più € 2,00 di bolli (iva ex art.15);
- **di nominare il dr. Gabriele Manzino** quale responsabile unico del procedimento .

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo 122030100 a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2020 alla Direzione territoriale Aci di Genova, quale unità organizzativa gestore n. 4371 CdR n. 4370.

Si dà atto che :

- che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare
- che , in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. n.136/2010 e s.m.i. verrà acquisita dalla Ditta la dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Direttore Territoriale Aci Genova
Antonio Ricotta