

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 15 DEL 04.09.2020**

**IL DIRIGENTE PREPOSTO ALL'AREA METROPOLITANA DI TORINO**

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli artt. 12, 14 e 16;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3676 del 03 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha autorizzato i Dirigenti preposti alle aree metropolitane ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere ad un'esternalizzazione del servizio di fascicolazione della documentazione cartacea relativa alle formalità ACI/PRA in giacenza presso i locali di archivio dell'Ufficio al fine di assicurare un più celere assolvimento dei relativi adempimenti nonché provvedere allo smaltimento dell'arretrato che si è venuto a determinare a causa della significativa riduzione in sede del personale dipendente che a causa dell'emergenza della diffusione pandemica del Covid 19, non ha potuto in un primo momento, accedere ai locali dell'Ente per la chiusura dell'ufficio;

**CONSIDERATO** altresì che tali lavorazioni hanno carattere residuale e in fase di esaurimento a seguito delle nuove procedure di digitalizzazione e dematerializzazione delle formalità ACI/PRA e che ad oggi la struttura si caratterizza per una ridotta presenza del personale dipendente a seguito delle prescrizioni vigenti in tema di lavoro agile;

**VALUTATO** che un tale affidamento in outsourcing consentirebbe una più idonea riorganizzazione delle prestazioni lavorative in capo all'Ufficio ed assicurererebbe una più efficiente ed efficace ridistribuzione delle attività di istituto tra il personale dipendente che potrebbe essere più utilmente impiegato, anche attraverso le modalità del lavoro agile, nell'assolvimento di compiti e lavorazioni assegnate, in primis la convalida, che si trovano, allo stato, in situazioni di maggiore urgenza e criticità;

**CONSIDERATO** che la Società Logiclav Service s.c. è fornitore affidabile e qualificato, avendo già svolto presso la sede dell'Ufficio di Torino servizi nel campo della logistica integrata con perizia e professionalità;

**RAVVISATA** l'opportunità e la convenienza di procedere alla fornitura del servizio di fascicolazione della documentazione ACI attraverso l'espletamento di una procedura negoziata mediante esperimento di una trattativa diretta - nell'ambito del mercato della Pubblica Amministrazione a favore della società Logiclav s.c ai sensi dell'art.36, 2 comm, lett.A del D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che la fornitura ha per oggetto l'esecuzione di servizi con caratteristiche standardizzate e con prestazioni connotate da elevata ripetitività per i quali l'economicità dell'offerta può essere idoneamente accertata attraverso il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. b, c) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 30, 2 comma, lett. a) del Manuale delle procedure negoziali dell'ACI di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità

dell'ACI, adottato con Determinazione del Segretario Generale dell'Ente n. 3083 del 21/11/2012

**CONSIDERATO** che, per gli esercizi 2020 e 2021, occorre procedere all'impegno dei rispettivi budget per l'importo massimo complessivo presunto di €. 15.600,00 (oltre IVA) per l'appalto di cui sopra;

**VISTI** l'art. 54, 1° comma, lett. w) e l'art. 58, comma 1) del manuale delle procedure negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, adottato con Determinazione del Segretario Generale dell'Ente n. 3083 del 21/11/2012, nonché l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata nell'ambito del Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante una Trattativa Diretta con la società Logiclav s.c. per l'affidamento di un servizio di fascicolazione di documentazione e formalità ACI-PRA, in conformità agli schemi di atto (lettera di invito) riportato in allegato alla presente determinazione.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art.95 D. Lgs 50/16, comma 4, lett. b), c) con il criterio del minor prezzo.

L'importo dell'appalto a base d'asta è determinato in complessivi Euro 15.600,00 (IVA esclusa).

Il servizio avrà decorrenza dal 15.09.2020 e scadenza al 31.03.2021. L'ACI si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino ad un massimo di ulteriori sei mesi nonché di richiedere un incremento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto indicato a base di gara.

Considerata le suddette eventuali opzioni contrattuali di proroga e/o prestazioni straordinarie, il valore stimato dell'affidamento - ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. – è pari a € 33.120,00 (IVA esclusa).

L'importo dell'appalto a base d'asta di cui sopra verrà contabilizzato sul conto 410727002 "facchinaggio" a valere sul budget di gestione assegnato per gli anni 2020 e 2021 all'Ufficio dell'Area Metropolitana di Torino, quale unità organizzativa gestore n 4901 CdR n. 4901, rispettivamente per:

- un importo massimo presunto di € 8.400,00 (IVA esclusa ) per il periodo 15 settembre / 31 dicembre 2020;
- un importo massimo presunto di €. 7.200,00 (IVA esclusa ) per il periodo 01 gennaio/ 31 marzo 2021

Responsabile del procedimento : dott.ssa Annamaria Angela Marinaci – Dirigente dell'Area Metropolitana ACI di Torino

Codice CIG: Z7F2E2BAB0

**IL DIRETTORE**  
(dott.ssa A.A. Marinaci)