

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TARTAGLIA GIORGIO
Indirizzo	VIA TOMMASO DA CELANO N. 110 -- 00179 ROMA
Telefono	329.4104770 -- 06.49982197
Fax	06.49982964
E-mail	g.tartaglia@aci.it
Nazionalità	ITA
Data di nascita	18 DICEMBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

- DA APRILE 2019 E SETTEMBRE 2019 CON SCADENZA PREVISTA A GIUGNO 2020 INCARICATO AD INTERIM DELLA DIREZIONE DELLE DIREZIONI TERRITORIALI ACI RISPETTIVAMENTE DELLA SICILIA E DELLA CALABRIA CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DATORIALE PER TUTTO IL PERSONALE IN FORZA IN TUTTE LE SEDI PROVINCIALI.

- DAL 2014 AD OGGI DIRIGENTE UFFICIO INFOMOBILITA' E TURISMO ACI.

- DAL 2011 AL 2014 DIRIGENTE L'UFFICIO INFOMOBILITA' ACI.

- DAL 2009 AL 2010 DIRIGENTE UFFICIO EVENTI CON INCARICO SPECIALE PER I SERVIZI DI INFOMOBILITA' PER IL COMUNE DI ROMA.

- DAL 2006 AL 2009 DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO SERVIZIO SOCI ACI.

- DAL 1999 AL 2006 DIRETTORE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI E AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE E TERNI CON INCARICO DI CONSERVATORE PRA E DIRETTORE DI AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALE. RIVESTITO ANCHE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DELEGATO DI SOCIETA' COLLEGATA DELL'AUTOMOBILE CLUB DI TERNI.

- DAL 1991 AL 1999 FUNZIONARIO DI INFORMATICA PRESSO LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED IN SEGUITO FUNZIONARIO CAPO IN SEGUITO A VINCITA DI CONCORSO NONA QUALIFICA FUNZIONALE.

- DAL 1988 AL 1991 ESERCITATA LA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE.

- DAL 1987 AL 1988 SERVIZIO NELLA MARINA MILITARE, RAGGIUNTO IL GRADO DI SOTTUFFICIALE SERGENTE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA VIA MARSALA N. 8 00185 ROMA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA

**SETTORE INFOMOBILITA':** coordinamento delle attività e progetti in materia di Infomobilità Nazionale e Locale con interfaccia rispetto alle prestazioni fornite dalle Società collegate dell'Ente; coordinamento partecipazione ACI ai servizi presso il CCISS (presso il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti) e ARC Europe per gestione integrata attività di informazione e assistenza agli automobilisti; gestione e monitoraggio dei servizi di Infomobilità presso il CCISS Centrali Luce Verde Roma e Milano e Centrale Muoversi in Campania; cura dei progetti di sviluppo sul territorio Nazionale di servizi di Infomobilità e sistemi di trasporto intelligente (ITS). In particolare gestione delle risorse e coordinamento del personale dedicato ai servizi di Infomobilità distaccato nel tempo in vari settori:

presso la RAI Saxa Rubra per i servizi "Onda Verde";

presso il CCISS (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) per la conduzione ed il monitoraggio dei servizi di Infomobilità nazionale, sia con servizi gestiti tramite convenzione sia con servizi ricevuti tramite appalto Europeo;

coordinamento sia amministrativo che funzionale degli evoluti servizi di Infomobilità locale e nazionale ACI Luce Verde, gestiti tramite la società in house ACI Infomobility, detti servizi che raggiungono capillarmente e quotidianamente (tramite notiziari radio e comunicazioni social e

WEB) circa 15 milioni di cittadini in 14 comuni convenzionati, in fase di incremento, sono stati premiati come best practice EPSA per le pubbliche amministrazioni in ambito europeo anno 2019.

**SETTORE TURISMO:** attività volte a favorire la promozione dello sviluppo del turismo automobilistico con rapporti con strutture centrali e periferiche, promozione di attività di call center e contact center dedicati alla materia turistica; gestione dei servizi Viaggiare Sicuri e Dovesiamonelmundo attraverso la Centrale dedicata in collaborazione con l'Unità di Crisi della Farnesina presso il MAECI; consulenza ed assistenza agli Automobile Club Provinciali. In materia di documenti doganali (Carnet de Passages en Douane), Vigettes svizzere ed austriache, Viacards autostradali con coordinamento dei relativi adempimenti amministrativo-contabili; attività di analisi e documentazione in materia di turismo automobilistico interno ed internazionale.

Coordinamento degli aspetti funzionali ed amministrativi relativi alla conduzione dei siti WEB istituzionali [www.italia.it](http://www.italia.it) e [ONT.it](http://ONT.it) (portale del turismo italiano e osservatorio nazionale del turismo) gestiti fino all'anno 2017.

**SERVIZI DI GRAFICA E CARTOGRAFIA:** (gestiti sino al 2017); coordinamento e cura del Centro Servizi di grafica e cartografia dell'Ente con realizzazione di elaborazioni grafiche e pubblicazioni turistico-cartografico di interesse dell'Ente e della Federazione, supporto alle esigenze delle strutture centrali, impaginazione rivista Onda Verde On Line.

Coordinamento della gestione del servizio distanze chilometriche ACI (sino al 2017).

Per la gestione delle attività e dei servizi l'Ufficio ha una dotazione di n. 30 persone di cui n. 22 personale turnista h24; il Budget annuale gestito dal centro di costo dell'Ufficio è di circa 8 milioni di Euro.

**DIREZIONI TERRITORIALI SICILIA E CALABRIA ACI :** datore di lavoro del personale di tutte le sedi provinciali delle regioni e responsabile delle attività presso le Direzioni di Palermo e Catanzaro, per la gestione delle competenze del Registro Automobilistico (PRA) e della gestione dei servizi relativi alle tasse automobilistiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Partecipazione costante ed assidua a tutte le iniziative di formazione promosse da ACI con
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione sessioni di aggiornamento annuale in tema di: Marketing, gestione del personale e delle relazioni sindacali, Project Management, Amministrazione e Bilancio, Controllo di Gestione, anti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corruzione e trasparenza, sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy e dei dati sensibili; procedure per l'acquisto di beni e servizi.
- Qualifica conseguita 2012 - Corso di Formazione e abilitazione alla Mediazione Civile;
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 2001 - Frequentata con esito positivo la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in occasione dell'accesso alla Dirigenza;
- Vincita Concorso 9<sup>a</sup> qualifica Funzionale in ACI;
- 1991 - Concorso per Funzionario 8<sup>a</sup> qualifica Funzionale in ACI;
- 1989 - Acquisita abilitazione di Procuratore Legale per esercitare presso il Foro di Roma;
- 1987 - Laurea in Legge presso l'Università degli Studi "La Sapienza" in Roma;
- 1981 - Diploma di Maturità Classica (Istituto "Santa Maria" in Roma);

## CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da - a) - DA APRILE 2019 E SETTEMBRE 2019 CON SCADENZA PREVISTA A GIUGNO 2020 INCARICATO AD
- Nome del soggetto conferente INTERIM DELLA DIREZIONE DELLE DIREZIONI TERRITORIALI ACI RISPETTIVAMENTE DELLA SICILIA E DELLA
- Tipologia CALABRIA CON ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DATORIALE PER TUTTO IL PERSONALE IN FORZA IN
- incarico/consulenza/carica TUTTE LE SEDI PROVINCIALI.
- DAL 2014 AD OGGI DIRIGENTE UFFICIO INFOMOBILITÀ E TURISMO ACI.
- DAL 2011 AL 2014 DIRIGENTE L'UFFICIO INFOMOBILITÀ ACI.
- DAL 2009 AL 2010 DIRIGENTE UFFICIO EVENTI CON INCARICO SPECIALE PER I SERVIZI DI INFOMOBILITÀ PER IL COMUNE DI ROMA.
- DAL 2006 AL 2009 DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO SERVIZIO SOCI ACI.
- DAL 1999 AL 2006 DIRETTORE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI E AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE E TERNI CON INCARICO DI CONSERVATORE PRA E DIRETTORE DI AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALE.

RIVESTITO ANCHE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DELEGATO DI SOCIETA' COLLEGATA DELL'AUTOMOBILE CLUB DI TERNI.

-DAL 1991 AL 1999 FUNZIONARIO DI INFORMATICA PRESSO LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED IN SEGUITO FUNZIONARIO CAPO IN SEGUITO A VINCITA DI CONCORSO NONA QUALIFICA FUNZIONALE.

-DAL 1988 AL 1991 ESERCITATA LA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

Presentazione di servizi e iniziative presso forum stand e conferenze, tra cui in particolare Forum della P.A., Conferenze del Traffico e della Circolazione, organizzate da ACI, Forum delle Polizie Locali.

Organizzazione e coordinamento di lavoro in team, sia per lo sviluppo di progetti sia per la gestione di servizi complessi aventi sovente carattere di servizi di pubblica utilità.

Utilizzo di sistemi e criteri per la valutazione della Performance di Ente Pubblico; performance organizzativa, capacità manageriali.

Conoscenza e utilizzo di strumenti e procedure per l'acquisizione di beni e servizi (Codice appalti, MEPA)

### ITALIANA

### INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

Esperienza di capo Scout; Sport velici a livello agonistico in equipaggio; pratica a livello agonistico di tavole a vela (Wind Surf) grado di istruttore acquisito; esecuzione di musica a livello amatoriale (strumenti cordofoni) con organizzazione di gruppi cori e concerti.

COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DEGLI AA. CC. PROVINCIALI ANCHE IN FASE DI COMMISSARIAMENTO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE ASSOCIATIVA ACI;

COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL'UFFICIO INFOMOBILITÀ E TURISMO ACI;

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE AUTOMOBILISTICHE CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICIALI DI GARA DEGLI AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE E TERNI;

ORGANIZZAZIONE DI RADUNI AUTOMOBILISTICI;

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO A EVENTI AUTOMOBILISTICI (GARE, MILLEMIGLIA);

ATTIVITÀ DI TESORIERE DELLA ASSOCIAZIONE SINDACALE ACI DAL 2013 AL 2016;

ORGANIZZAZIONE DI TORNEI DI CALCIO AMATORIALI;

ORGANIZZAZIONE AMATORIALE DI CONCERTI E INTRATTENIMENTI MUSICALI.

USO DI COMPUTER E STRUMENTI MULTIMEDIALI;

COORDINAMENTO DI PROGETTI DI AUTOMAZIONE DI SERVIZI INFORMATIZZATI E DI INFORMAZIONE MULTIMEDIALE IN OCCASIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO I SISTEMI INFORMATIVI ACI E PER LA GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI INFOMOBILITÀ NAZIONALE E LOCALE;

ABILITÀ DELL'USO DI STRUMENTI E MEZZI DI NAVIGAZIONE VELICA.

USO DI STRUMENTI MUSICALI CORDOFONI.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*indicare.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente Moto e patente auto acquisite.

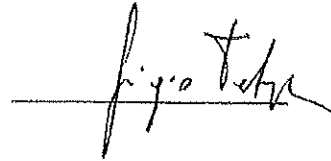
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data 30/01/2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read "figo teta", written over a horizontal line.