

**DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 3 DEL 18/02/2021**

**(PROT. UPCO/0001026/2021)**

**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI COMO**

**OGGETTO:** affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., per la proroga del servizio di pulizie e disinfezione per l'Unità Territoriale ACI di Como, per la durata di mesi 3 (tre), con decorrenza 1 marzo 2021 e scadenza 31 maggio 2021.

**SmartCIG Z662E01E22 DEL 18/08/2020 (PROT. UPCO/0003789/20)**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, PER IL TRIENNIO 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125;

**VISTI:** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014,e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato con delibere del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell'8 aprile 2019.

**VISTO:** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2020 -2022, redatto ai sensi dell'art.1 c. 2 bis della Legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. DRUAG aoodir022/0003102/19 del 7 maggio 2019, con il quale il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 16 maggio 2019 e scadenza al 15 maggio 2021, l'incarico della responsabilità dell'Unità Territoriale ACI di COMO;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 del Segretario Generale, con la quale i Responsabili degli Uffici Territoriali sono delegati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità, e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget. assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *“Codice dei Contratti Pubblici”*, implementato e modificato dal decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 e dalla successiva Legge 14 giugno 2019,

n. 55, di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019, n.32, dalla Legge n. 120/2020, di conversione, con modificazioni del D.L. n. 76/2020;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel *“Manuale delle Procedure amministrativo – contabili”* dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTO** l'art. 31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni”*, emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del

provvedimento finale;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36, commi 1 e 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), 42 (Conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, nonché al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32 convertito con legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PREMESSO** che in data 28 febbraio 2021 scadrà il contratto di affidamento del Servizio di pulizie e disinfezione per l'Unità Territoriale ACI di Como stipulato con la società Encan Srl con sede in Napoli P.Iva e C.F. n.1582220131, nella persona del Legale Rappresentante Sig. Caniglia Antonio;

**VALUTATA** la necessità per l'Ufficio, di assicurare la continuità del servizio che la Ditta nell'nell'esecuzione del contratto si è dimostrata fornitrice puntuale ed affidabile;

**CONSIDERATO** che la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nei documenti contrattuali un'opzione di proroga e tenuto conto che nel contratto in oggetto, all'art. 3, comma 2, DURATA - PERIODO DI PROVA - PROROGA:

*"L' Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento alle medesime condizioni tecnico-economiche*

*per un ulteriore periodo non superiore a tre mesi; la eventuale proroga dovrà essere richiesta dall'Amministrazione*

*con comunicazione inviata al fornitrice a mezzo pec almeno 10 giorni prima della data di scadenza (28 febbraio 2021); in assenza di tale comunicazione il contratto si ritiene terminato alla data del 28 febbraio 2021."*

**CONSIDERATO** che in applicazione di tale disposizione contrattuale è stata inviata alla società Encan Srl la richiesta di proroga per ulteriori 3 (tre) mesi, la disponibilità a proseguire il servizio

per ulteriori mesi 3 (tre), dal 01.03.2021 al 31.05.2021 alle medesime condizioni, modalità, tempi ed ammontare del corrispettivo, come previsto dal contratto attualmente in essere. ( pec del 16/2/2021 prot UPCO 0000931/21)

**PRESO ATTO:** che la società Encan Srl ha accettato di proseguire il servizio fino alla data del 31/05/2021, con nota pervenuta il 17/2/2021 (ns. Prot. UPCO/0000975/21) alle medesime condizioni contrattuali vigenti per la durata della proroga, e che l'Ufficio con nota del 18/02/21 (ns. Prot. UPCO/00001011/21) ha confermato l'affidamento del Servizio per la proroga trimestrale;

**PRESO ATTO** che la società Encan Srl con sede in Napoli P.Iva e C.F. n.1582220131, nella persona del Legale Rappresentante Sig. Caniglia Antonio, è tuttora presente sul MePA e che analogamente agli operatori economici abilitati al Mepa deve essere iscritta nel Registro delle imprese e risultare in possesso dei requisiti di carattere generale, la cui verifica su un campione significativo è effettuata in fase di ammissione e di permanenza dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico;

è regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;

è in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

è priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

**DATO ATTO** che alla presente procedura rimane assegnato lo Smart CIG **Z662E01E22 DEL 18/08/2020 (PROT. UPCO/0003789/20)** per l'importo di € 8.850,00, già comprensivo dell'importo per l'eventuale proroga trimestrale;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI SPESA**

Si dà atto che alla data del 28/02/2021 verrà a scadenza il contratto SAP n.4300004781, stipulato con procedura a trattativa diretta con un solo operatore economico mediante il ricorso alla piattaforma Mepa del servizio di pulizie e disinfezione per l'Unità Territoriale ACI di Como (Determina n. 15 del 18 agosto 2020 – prot UPCO 3790/20) si autorizza la proroga dal 1 marzo al 31 maggio 2021 alle medesime condizioni, modalità, tempi ed ammontare del corrispettivo, come previsto dal contratto attualmente in essere, in favore della Ditta ENCAN SRL , P.I. 05803271211 con sede legale in Napoli al Vico Tutti i Santi 3 cap 80141 (di seguito denominata Impresa), nella persona dell'Amministratore Unico Dr. Caniglia Antonio (Rappresentante dell'Impresa) nato a Napoli il 17/01/1987, per il periodo di sei mesi dal 3 settembre 2020 al 28 febbraio 2021,

La spesa stimata di € 2995,65 oltre IVA nel suo esatto ammontare e sulla base dei servizi richiesti ed effettivamente effettuati, secondom il programma contenuto nel contratto prorogato

- 3 ore lavorative giornaliere, per i giorni di apertura fisica dell'Ufficio (attualmente nei tre gg. di apertura settimanali oltre che in altri giorni di apertura appositamente richiesti con congruo anticipo). La prestazione giornaliera del servizio sarà così ripartita:

- **2 ore** dedicati alla pulizia ordinaria dei locali, compresa la disinfezione secondo le modalità riportate nell'apposito Capitolato tecnico;

- **1 ora** esclusivamente dedicata ad un'adeguata disinfezione/igienizzazione degli ambienti di lavoro e delle aree comuni all'utenza , nonché delle postazioni di lavoro, degli armadi, delle sedie e dei servizi igienici, pavimenti ecc., utilizzando disinfettanti specifici attivi contro i virus, come ipoclorito di sodio 0,1 o etanolo al 70%

La spesa stimata , verrà contabilizzata a valere sul budget di gestione assegnato, per l'esercizi

finanziario 2021 all'Unità Territoriale ACI di Como, quale Unità Organizzativa Gestore 4261, C.d.R.4261, WBS A-402-01-01- 4261:

- sul conto di costo n.410718001 (Spese di Pulizia) per l'importo di € 2995,65 (duemilanoventonovantacinque ) oltre Iva, per il budget assegnato per il 2021)

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; né in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

La sottoscritta Dott.ssa Rosa Anna Leo, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici; l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" .

Il Responsabile di Unità Territoriale ACI COMO  
f.to. Dott.ssa Rosa Anna Leo