

DETERMINAZIONE A CONTRARRE e di SPESA N. 15 DEL 18 AGOSTO 2020

(NS PROT. UPCO/0003790/20)

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI COMO

OGGETTO:Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, commi 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di Pulizie e disinfestazione per gli uffici dell'UNITA' TERRITORIALE ACI di COMO per la durata di sei mesi.

Smart CIG/ Z662E01E22 DEL 18/08/2020 (NS PROT. UPCO/0003789/20)

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI , ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 e s.m.i.;

VISTI: l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato con delibere del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell'8 aprile 2019;

VISTO: il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. DRUAG aodir022/0003102/19 del 7 maggio 2019, con il quale il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 16 maggio 2019 e scadenza al 15 maggio 2021, l'incarico della responsabilità dell'Unità territoriale ACI di COMO;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2020, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3676 del 3 dicembre 2019 del Segretario Generale, con la quale i Responsabili degli Uffici Territoriali sono delegati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità, e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget. assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" implementato e modificato dal decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 e dalla successiva Legge 14 giugno 2019, n.55, di conversione, con modificazioni, del DL 18 aprile 2019, n.32;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTO l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, nonché al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32 convertito con legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo inciso, del Codice, per lo svolgimento delle procedure di affidamento sotto la soglia di rilievo comunitario, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, sul quale si può acquistare con ordine Diretto (ODA), Richiesta di Offerta (RdO) e Trattativa Diretta ;

PREMESSO: che la situazione di emergenza sanitaria causata dalla pandemia di Covid- 19 ed i successivi provvedimenti adottati dal Governo, necessitati dalla imprescindibile tutela della salute della popolazione, hanno costituito un'ipotesi di causa di forza maggiore che ha determinato una temporanea impossibilità oggettiva alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, indipendentemente dalla volontà dei soggetti obbligati.

CONSIDERATO: che a seguito di quanto sopra richiamato, con determina n. 19 maggio 2020 n. 9 (Smart CIG /ZF628DAC28) è stata autorizzata la rinegoziazione del contratto con l'attuale Ditta Cooperativa Sociale Alfa Soc. Coop., che si è concretizzata in un apposito atto negoziale integrativo del contratto in essere, in cui è stata concordata la proroga della scadenza di 64 gg. (coincidenti con la sospensione del servizio per le motivazioni soprarichiamate) fino alla data del 2 settembre 2020, con una rimodulazione del programma operativo del servizio nei soli giorni di apertura fisica dell'Ufficio.

PRESO ATTO: che, in occasione della imminente scadenza del contratto sopra citato al 2 settembre 2020, a causa dell'emergenza Covid che come tale comporta una continua evoluzione delle disposizioni normative e dei Protocolli di sicurezza anticovid - nazionali, regionali e dell' ACI - a tutela della salute pubblica, allo stato attuale non è possibile effettuare una stima realistica del reale fabbisogno del nuovo progetto contrattuale con conseguente redazione di puntuale capitolato prestazionale e, di conseguenza, definire con certezza il perimetro giornaliero e l'impianto organizzativo del servizio anche al fine di consentire agli operatori economici che saranno interpellati di formulare un'offerta sostenibile in ragione delle effettive esigenze dell'Unità Territoriale ACI Como;

VALUTATO che allo stato attuale non si dispone ancora di tutti gli elementi necessari che consentano le più opportune valutazioni di cui sopra e che, alla scadenza del contratto per il servizio di pulizie della sede ACI di Como, si rende necessario, in occasione della scadenza dell'attuale servizio al 2/9/2020, assicurare in ogni caso il servizio di pulizie della sede, nei giorni di prestazione lavorativa in presenza fisica del Personale – e non in modalità di lavoro agile - e di Apertura degli Sportelli al Pubblico, al fine di garantire il decoro e l'igiene dei luoghi di lavoro, nonché l'indispensabile sicurezza per la salute, secondo le vigenti disposizioni, a fronte del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

PER TALI MOTIVAZIONI e: sulla base delle attuali disposizioni e dell'analisi dei costi svolta: prima di avviare una nuova RdO per l'affidamento pluriennale del servizio, si reputa opportuno predisporre un affidamento del servizio di pulizie temporaneo di 6 mesi, che soddisfi le esigenze immediate e straordinarie, con le modalità e costi del servizio nei soli giorni di apertura fisica dell'Ufficio, servizio da fornire a richiesta, normalmente nei due gg. di apertura settimanali al pubblico oltre che in altri giorni di apertura appositamente comunicati con congruo anticipo, secondo il seguente programma giornaliero di seguito riportato La prestazione giornaliera del servizio sarà così ripartita:

- **2 ore** dedicati alla pulizia ordinaria dei locali, compresa la disinfezione secondo le modalità riportate nell'apposito Capitolato tecnico;

- **1 ora** esclusivamente dedicata ad un'adeguata disinfezione/igienizzazione degli ambienti di lavoro e delle aree comuni all'utenza (es: maniglie, porte, interruttori, termostati ambienti, pulsantiere, corrimano,), nonché delle postazioni di lavoro (es: piano scrivania, tastiere, schermi touch, mouse), degli armadi, delle sedie e dei servizi igienici, pavimenti ecc., utilizzando disinfettanti specifici attivi contro i virus, come ipoclorito di sodio 0,1 o etanolo al 70%.

Per i giorni di effettiva apertura fisica dell'ufficio, l'attività giornaliera del servizio di pulizie sarà pari a :

3 ore per il corrispettivo complessivo di € 47,55 oltre IVA, calcolato sulla base delle ore e delle attività svolte nei giorni di effettiva apertura dell'Ufficio, comprensivo dei costi per lo svolgimento delle prestazioni con personale, organizzazione di mezzi, attrezzature e materiali di consumo propri e con gestione a proprio rischio.

- Il Personale addetto al servizio di pulizie dovrà essere munito di appositi dispositivi di sicurezza (guanti e mascherina) e svolgerà il servizio giornaliero negli orari, senza presenza fisica di Personale di sede: **dalle ore 17.00 alle ore 20.00 .**

L'ingresso del Personale addetto viene assicurato dalla Guardia Giurata che provvede a disinserire l'allarme alle ore 17.00 alla presenza dell' addetto stesso., che alle ore 20.00 - senza lasciare incustodito l'ufficio - potrà lasciare i locali all'arrivo della Guardia giurata che provvederà ad inserire l'allarme.

VERIFICATO che, a seguito dell'indagine di mercato conoscitiva e sulla base dell'analisi dei costi svolta, il valore presunto del servizio per il periodo di sei mesi risulta stimato ad **€ 5.848,65**, oltre IVA, tenuto conto della superficie delle aree, della tipologia e di una frequenza delle prestazioni su 5 giorni di apertura settimanale, del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multi servizi come determinato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

CONSIDERATO: che il valore stimato dell'affidamento – ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. – è pari a € 8.844,30 oltre IVA, in quanto comprensivo delle opzioni contrattuali consistenti in tre eventuali mesi di proroga (pari ad € 2.925,65 oltre IVA), per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di affidamento del servizio, ex art 106, commi 11 e 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO che non sussistono costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, atteso che non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con il personale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC n.3 del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*";

VISTO l'art.36, comma 1) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, in particolare il comma 2), lett.a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO: rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, economicità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) per l'affidamento del servizio in argomento ricorrendo alla trattativa diretta con un solo operatore;

VISTO: che l'affidamento è coerente sia con il principio di economicità, in quanto l'analisi dei costi risulta attuale e conforme alla normativa vigente, sia con il principio di efficacia, in quanto l'affidamento risponde alla necessità funzionale di garantire la continuità del servizio di pulizie tenuto conto della brevità dell'affidamento in argomento, in attesa di disporre di tutti i parametri tecnici, qualitativi e sanitari che consentano l'indizione di una nuova procedura negoziata tramite RDO su Mepa per l'affidamento pluriennale del servizio;

RISCONTRATO: che sul mercato elettronico della Consip Spa (Me.Pa) è presente, nell'ambito del bando "Servizi-Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" la categoria "Servizi pulizia immobili e disinfezione", attivo dal 08.06.2017 al 26.07.2021;

TENUTO CONTO: che gli operatori economici abilitati al Bando MePa devono essere iscritti nel Registro delle imprese di pulizia e risultare in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la cui verifica su un campione significativo è effettuata in fase di ammissione e di permanenza dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico;

RAVVISATA: l'opportunità di interpellare un fornitore diverso dalla ditta attuale affidataria del servizio di pulizia ed igiene dell'Unità territoriale ACI di Como, al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, previsto dall'art. 36, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;

PRESO ATTO: che è presente su MePA la Società ENCAN S.R.L. P.I. 05803271211, che già aveva presentato richiesta di essere invitata nelle procedure per l'affidamento di servizi di pulizia locali e disinfestazione; e che la stessa con apposita comunicazione via pec ha dichiarato la sua disponibilità ad eseguire il servizio di pulizie, disinfestazione ed igienizzazione secondo le condizioni, le modalità, i tempi ed i costi proposti da questa Unità territoriale, in considerazione della emergenza Covid;

TENUTO CONTO: dell'affidabilità e professionalità - sotto il profilo della tipologia e degli standard di qualità del servizio di pulizia- della suddetta ditta che già svolge il servizio presso altri uffici e strutture dell'Amministrazione, e che negli anni precedenti ha già prestato il servizio di pulizie presso la stessa Unità territoriale di Como, e che pertanto, conoscendone la logistica, consente di evitare sopralluoghi necessari per la formulazione di offerte ma sconsigliati nell'attuale periodo di emergenza sanitaria.

PRESO ATTO :che risulta conforme alla normativa vigente, l'analisi dei costi effettuata per l'affidamento in argomento, prendendo in considerazione i giorni lavorativi e il monte ore pianificato, la tipologia e la qualità dei servizi richiesti, le specifiche e la frequenza di esecuzione in relazione agli spazi ed alla disposizione logistica della attuale sede, i costi presunti di sicurezza aziendali e il costo orario desunto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia attualmente vigenti, trattandosi di attività rilevante sotto il profilo della tutela occupazionale;

RICHIAMATE: le condizioni generali allegate al bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per la categoria "Servizi pulizia immobili e disinfezione", attivo dal 8.06.2017 al 26.07.2021, presente sul Me.pa. prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore ;

VISTO : che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

CONSIDERATO: che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" della Consip;

DATO ATTO che alla presente procedura è assegnato lo Smart Cig **Z662E01E22** del 18/08/2020 (NS PROT. UPCO/0003789/20) già comprensivo dell'importo per l'eventuale proroga;

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI SPESA

di indire la procedura a trattativa diretta con un solo operatore, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizie, di disinfestazione ed igienizzazione, per l'Unità Territoriale di ACI DI Como, sita in Viale Massenzio Masia n. 79, alla Ditta ENCAN SRL , P.I. 05803271211 con sede legale in Napoli al Vico Tutti i Santi 3 cap 80141 (di seguito denominata Impresa), nella persona dell'Amministratore Unico Dr. Caniglia Antonio (Rappresentante dell'Impresa) nato a Napoli il 17/01/1987, per il periodo di sei mesi dal 3 settembre 2020 al 28 febbraio 2021, verso corrispettivo così determinato:

- **corrispettivo mensile determinato dalle prestazioni giornaliere effettuate a richiesta dell'Ufficio**, al costo onnicomprensivo (dei costi per lo svolgimento delle prestazioni con personale, organizzazione di mezzi, attrezzature e materiali di consumo propri e con gestione a proprio rischio) **di € 47,55** oltre Iva su 3 ore lavorative giornaliere, per i giorni di apertura fisica dell'Ufficio (attualmente nei due gg. di apertura settimanali al pubblico oltre che in altri giorni di apertura appositamente richiesti con congruo anticipo). La prestazione giornaliera del servizio sarà così ripartita:

- **2 ore** dedicati alla pulizia ordinaria dei locali, compresa la disinfezione secondo le modalità riportate nell'apposito Capitolato tecnico;

- **1 ora** esclusivamente dedicata ad un'adeguata disinfezione/igienizzazione degli ambienti di lavoro e delle aree comuni all'utenza , nonché delle postazioni di lavoro, degli armadi, delle sedie e dei servizi igienici, pavimenti ecc., utilizzando disinfettanti specifici attivi contro i virus, come ipoclorito di sodio 0,1 o etanolo al 70%;

- **corrispettivo per la durata semestrale dell'affidamento**, stimato in **€ 5.848,65**, oltre IVA, tenuto conto di una frequenza delle prestazioni richieste ed effettuate su 5 giorni di apertura settimanale della Sede, della superficie delle aree e della tipologia dei servizi secondo l'allegato capitolato tecnico;

Nel corrispettivo mensile e nel corrispettivo per la durata semestrale dell'affidamento, viene quotato a parte il costo per la specifica prestazione dell'adeguata disinfezione/igienizzazione quotidiana da svolgersi per 1 ora, esclusivamente dedicata alla prevenzione del rischio di contagio Covid-19 – e non verrà corrisposto qualora, a seguito della cessazione dell'emergenza Covid-19, l'ufficio non necessiti più della suddetta prestazione specifica.

La suddetta spesa stimata verrà contabilizzata sul relativo conto di Costo, a valere sui budget di gestione assegnati per l'esercizio finanziario in corso e per l'esercizio finanziario 2021 all'Unità Territoriale di Como, quale Unità Organizzativa Gestore .

- **L'oggetto:** della negoziazione è la pulizia giornaliera e/o periodica, compresa la disinfezione, dei locali adibiti ad uffici (compresi i servizi igienici) e dell'archivio dell' Unità Territoriale ACI di Como, e la specifica attività di igienizzazione richiesta per l'emergenza Covid;

- **La durata:** del contratto è di 6 mesi, dal 3 settembre 2020 al 28 febbraio 2021;

- **Facoltà di proroga:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento alle medesime condizioni tecnico-economiche per un ulteriore periodo non superiore a 3 mesi; la eventuale proroga dovrà essere richiesta dall'Amministrazione con comunicazione inviata al fornitore a mezzo pec almeno 10 giorni prima della data di scadenza (28 febbraio 2021) in assenza di tale comunicazione il contratto si ritiene terminato alla data del 28 febbraio 2021;

- Facoltà di recesso: L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 10 giorni, da comunicarsi all'Impresa mediante posta certificata, nei seguenti casi: a) giusta causa; b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici (oltre che di archivi e magazzini).

Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Unità Territoriale ACI di Como.

L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio.

In particolare il recesso parziale potrà riguardare la prestazione giornaliera dell'ora dedicata all'igienizzazione nel caso di cessazione dell'emergenza Covid-19.

In tutte le ipotesi di recesso, all'Amministrazione non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

Si dà atto che l'Impresa, nell'ambito dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, è risultata iscritta nel Registro delle imprese di pulizia, ad oggi è in regola con il versamento degli obblighi previdenziali e contributivi, e non risultano annotazioni a suo carico sul casellario informatico tenuto dall'ANAC (si veda interrogazione del 18/08/2020 NS PROT. UPCO/0003789/20);

L'affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al sistema, secondo le forme e le modalità definite nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" della Consip, previa sottoscrizione dei seguenti allegati:

- ALLEGATO 1) Schema di Contratto contenente le Condizioni particolari di contratto, predisposte per l'Unità territoriale Aci di COMO (in deroga e/o a integrazione delle Condizioni Generali di Contratto e degli altri atti relativi alla Prestazione di Servizi , allegati al richiamato Bando presente sul Me.pa per i "Servizi pulizia immobili e disinfezione" , attivo dal 08.06.2017 al 26.07.2021;
- ALLEGATO 1/A) Capitolato tecnico prestazionale predisposto in riferimento alle modalità del servizio di pulizia e disinfezione da prestare presso la sede dell'Ufficio in Viale Massenzio Masia n.79;
- ALLEGATO 2) Patto di integrità;
- ALLEGATO 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) con riferimento ai requisiti richiesti ex art.80 D.Lgs.n.50;
- ALLEGATO 4) Integrazione al DVR del Unità territoriale di Como, per estratto, con l'aggiornamento della Procedura Operativa Tecnica per l'Emergenza Covid- 19 .

Resta inteso che l'efficacia dell'affidamento, resta subordinata all'acquisizione dei documenti di rito e all'esito positivo di tutte le verifiche di legge previste dalla normativa vigente.

Al presente affidamento non si applica il termine dilatorio (stand still), ai sensi del comma 10, lettera b) dell'art.32 del D. Lgs. n.50/2016,

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla Art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC alla presente procedura è Z662E01E22 DEL 18/08/2020 (NS PROT. UPCO/0003789/20)

La spesa stimata di € 5.848,65, verrà contabilizzata a valere sul budget di gestione assegnato, per l'esercizi finanziari 2020 e 2021 all'Unità Territoriale ACI di Como, quale Unità Organizzativa Gestore 4261, C.d.R.4261, WBS A-402-01-01- 4261:

- sul conto di costo n.410718001 (Spese di Pulizia) per l'importo di € 3.994,20 (tremilanoventonovantaquattro,20) oltre Iva, per il budget assegnato per il 2020

-sul conto di costo n.410718001 (Spese di Pulizia) per l'importo di € 1.854,45 (mileottocentocinquantaquattro,45) oltre Iva, per il budget assegnato per il 2021.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; né in situazioni di

conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

La sottoscritta Dott.ssa Rosa Anna Leo, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici; l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" .

Il Responsabile di Unità territoriale ACI COMO
f.to. Dott.ssa Rosa Anna Leo

Smart CIG/ Z662E01E22 DEL 18/08/2020