



# Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale di Imperia

Via Schiva, 11/9

tel. 0183 283130

fax 0183 283129

[unità.territoriale.aci.imperia@](mailto:unità.territoriale.aci.imperia@)

## **DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E DI SPESA n. 5 del 4 agosto 2020 IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI IMPERIA smart CIG: Z4D2DCACD1**

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il DPR 62/2013, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L.190/2012;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20-02- 2014 e modificato nella seduta del 22-07-2015;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' 'illegalita' nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni , così come aggiornato e integrato dal D.Lgs. 97/2016, correttivo della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e, nello specifico, l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in riferimento a tutti i dati previsti dall'art. 1, c. 32, L.190/2012;

**VISTO** l'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che detta principi inderogabili in materia di trasparenza;

**VISTO** il Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione 2019;

**VISTO** il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 c. 2 bis della Legge 190/2012 e s.m.i., approvato dal Consiglio Generale ACI con deliberazione del 28/01/2019;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 56/2017;

**VISTO** l'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che detta disposizioni in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 dello stesso decreto legislativo;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale e aggiornato con deliberazione del Comitato Esecutivo nella seduta del 16-05-2018;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione ACI 2019, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità ACI ed, in particolare, l'art. 13 in base a cui il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dagli organi dell'Ente, prima dell'inizio dell'esercizio, definisce il budget di gestione e assegna ai titolari dei centri di responsabilità le risorse umane, strumentali ed economiche;

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

**VISTE** le Linee Guida n.3 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 1007 dell'11 ottobre 2017; nonché l'art.12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente ;

**VISTI** gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e s.m.i., che dettano disposizioni relativamente ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo;

**VISTI** l' art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 6 bis della L. n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, che dettano disposizioni in materia di conflitto di interessi, e prevedono l'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi e di segnalazione nel caso di conflitto di interessi anche potenziale in capo al responsabile del procedimento;

**CONSIDERATO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, e successive integrazioni deliberate nelle riunioni del 10 aprile e 24 luglio 2013, e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni degli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Responsabile Unità Territoriale;

**CONSIDERATO** il provvedimento del Direttore Centrale Risorse Umane prot. n. 956 del 06 febbraio 2020, con il quale il Direttore Risorse Umane ha conferito, con decorrenza dal 06 febbraio 2020 e scadenza al 30 settembre 2020 al sottoscritto l'incarico di Responsabile di Struttura per l'Unità Territoriale ACI Imperia ad interim;

**RITENUTO** doveroso svolgere a norma dell'art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. le funzioni di Responsabile del presente procedimento;

**VISTA** la determinazione n. 3676 del 3 dicembre 2019, con la quale il Segretario Generale ha stabilito in euro 35.000,00 il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, in riferimento alla gestione per l'esercizio 2020;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, modificativo dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, il quale, in vigore dal 1 gennaio 2019, ha innalzato la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico da 1.000 euro a 5.000 euro.

**RITENUTO**, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a euro 5000,00, di poter procedere senza ricorrere al MEPA;

#### **PRESO ATTO**

**CHE**, in base a quanto stabilito dalla circolare n. 12068 del 30/04/2020, in attuazione del D.Lgs.29 maggio 2017 n. 98 – Documento Unico di circolazione e di proprietà (DU), a firma congiunta Direzione Generale per la Motorizzazione e ACI, nuove disposizioni sono state impartite in merito alla conservazione, distruzione e smaltimento delle targhe dei veicoli;

**CHE**, nello specifico, le istruzioni operative della SCHEDA 20, allegata alla circolare n. 12068 del 30/04/2020, pongono in carico di ciascuno STA (sia pubblico che privato) l'onere di procedere alla distruzione delle targhe ritirate presso gli uffici a seguito della lavorazione delle pratiche di rinnovo, esportazione e demolizione effettuata a qualsivoglia titolo, entro il terzo mese successivo a quello della presentazione della pratica;

**CHE** presso l'UT ACI Imperia vi sono in giacenza circa n. 300 targhe per le quali occorre in urgenza procedere alla distruzione entro il mese di luglio c.a.;

**CHE** la distruzione delle targhe, attività che dovrà avvenire in presenza di un funzionario ACI dipendente dell'UT, per motivi di sicurezza, dovrà essere effettuata da personale dipendente da ditta esterna, a ciò abilitato, e non all'interno dei locali dell'UT, bensì presso lo stabilimento dell'operatore economico incaricato del servizio;

#### **CONSIDERATO**

**CHE** occorre reperire in urgenza un operatore economico in grado di fornire il servizio richiesto nel più breve tempo possibile e in grado di offrire garanzie di serietà, affidabilità, puntualità, e correttezza nell'esecuzione, il tutto nel rispetto di un'azione amministrativa efficace, efficiente ed economica;

**CHE** l'operatore economico denominato Russo Mario Demolizioni SRL, con sede legale in Imperia , via Nazionale 319 , P I 00998830087, iscritta alla CCIAA Riviera di Liguria-Imperia-La Spezia-Savona al numero REA IM 85495, in possesso dei requisiti di idoneità professionale , in regola con gli oneri contributivi e previdenziali, priva di annotazioni sul Casellario Informatico

tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, , ha trasmesso a mezzo mail un'offerta dettagliata e rispondente a quanto rappresentato nella richiesta di preventivo (protocollo UPIM/436/20 del 30/07/2020), e in linea con i prezzi di mercato;

#### **DETERMINA DI AFFIDARE IL SERVIZIO**

di trasporto, distruzione, smaltimento a norma di legge delle targhe, attualmente giacenti presso L'UT ACI IMPERIA a seguito della lavorazione delle pratiche di rinnovo, esportazione e demolizione, alla Società RUSSO DEMOLIZIONI SRL., con sede legale in Imperia, via Nazionale 319, P I 00998830087, per un corrispettivo di euro 50,00 (imponibile).

#### **DETERMINA DI AUTORIZZARE**

- la spesa di euro 50,00 (imponibile) da contabilizzarsi in riferimento al co.ge. n. 410727003 , a valere sul budget di gestione per l'esercizio 2020;

- di autorizzare il Funzionario Delegato agli adempimenti di rito in merito all'acquisizione della documentazione di perfezionamento della procedura, quali DURC e documento di tracciabilità finanziaria ex L.138/2010, e al pagamento della fattura, regolarmente emessa a seguito della regolare prestazione erogata.

Responsabile del procedimento è il Dottor Stefano Petrucci, Responsabile Unità Territoriale ACI Imperia ad interim. Il Responsabile del procedimento è tenuto, con riferimento al presente procedimento, al rispetto delle prescrizioni in materia di obblighi di pubblicazione e di trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., al rispetto delle prescrizioni in materia di obblighi sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012 e s.m.i., nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione in data 4 agosto 2020 sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alla normativa vigente.

F.to  
il Responsabile Unità Territoriale ACI Imperia  
Dottor Stefano Petrucci.