

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
N. 5 DEL 21/07/2020
Data 21/07/2020
Cod.Registro: UPGE

DETERMINAZIONE A CONTRARRE , DI AFFIDAMENTO E SPESA
N. 5 DEL 21/07/2020

IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE DI GENOVA

OGGETTO : Affidamento diretto ai sensi art 36, c.2, lett. A del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per servizio di facchinaggio esterno e trasporto.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento ;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta dell' 8 aprile 2019 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28/01/2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019 ;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013 , modificato con delibere delle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, come integrato nella seduta del 31/01/2017, che tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche , ha istituito le funzioni del Direttore Compartimentale, del Dirigente di Area Metropolitana , del Dirigente di Unità Territoriale e del Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3676 del 3/12/2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il provvedimento prot. N 8176 del 31/10/2017, con il quale il Direttore Centrale Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/11/2017 l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Genova ;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, il quale prevede che nella procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, e il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionali, ove richiesto;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, in base ai provvedimenti della Comunità Europea pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L279 del 31/10/2019 , è stata stabilita la soglia comunitaria, per il biennio 2020-2021, fissando in € 214.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, e aggiornato con Delibera del Comitato Esecutivo nella riunione del 16/05/2018 , ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO, ai sensi dell'art.31 del Codice ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, ed al Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, di poter svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in quanto in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e in conformità con l'art 5 della Legge n° 241/90 e s.m.i. ;

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge n.145 del 30/12/2018, con la quale è stata elevata da euro 1.000 ad euro 5.000,00 la soglia a partire dalla quale le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente;

VISTO l'art.36, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare la lett.a) che prevede, per affidamenti inferiori ad € 40.000, l'affidamento diretto nel rispetto dei principi di cui al comma 1;

VISTA la necessità di procedere al trasferimento, presso gli archivi centralizzati gestiti dalla ditta Preda nella sede di via Fieramonti 12, zona Industriale, Cisterna di latina (LT), dei faldoni contenenti le formalità delle annualità 2018 e 2019 ;

VISTA la peculiarità e delicatezza dell'oggetto del servizio, legata in particolare all'estrema importanza della documentazione oggetto del trasporto, costituita da atti soggetti a conservazione a norma di legge e documentazione con dati sensibili, che richiede quindi una massima affidabilità e serietà della Ditta affidataria, oltre ad un'estrema precisione ed accuratezza nelle fasi di trasporto;

VISTO che il servizio ha carattere estremamente saltuario ed eccezionale, e, vista la digitalizzazione ormai quasi completa dei fascicoli, probabilmente non sarà più necessario in futuro ;

TENUTO CONTO che la Ditta Silvestri , operante nel settore , aveva già svolto in passato un analogo servizio , eseguendolo a regola d'arte , e dimostrando estrema professionalità e precisione, testimoniata anche dalla soddisfazione espressa dalla Ditta Preda , destinataria del trasporto e dell'archiviazione ;

RITENUTO quindi di richiedere alla Ditta Silvestri un preventivo per il servizio in oggetto ;

VISTO che la Ditta Silvestri ha manifestato disponibilità a svolgere il servizio secondo le prescrizioni richieste, ed ha inviato il relativo preventivo in data 26/06/2020 ;

CONSIDERATO che esso appare rispondente alle specifiche richieste ed il prezzo praticato appare competitivo rispetto ad altre offerte consultate su Internet ;

DATO ATTO che al contratto in essere è stato assegnato dall'ANAC lo Smart CIG n.ZD62DA39F7 ;

CONSIDERATO che l'affidamento è condizionato al possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a norma dell'art. 32, c. 7 del medesimo decreto e che il contratto viene risolto di diritto in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, fatto salvo il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta da parte dell'Ente, , secondo le indicazioni delle Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Deliberazione Anac n. 206 del 1 marzo 2018;

DATO ATTO che la spesa verrà contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso all'Unità Territoriale di Genova., con Determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le Linee Guida dell'ANAC emanate in materia; il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile, nonché le Condizioni Generali allegate ai Bandi di abilitazione del Me.Pa. e le "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

DETERMINA

sulla base di quanto evidenziato nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, di affidare il servizio di prelevamento, trasporto e scarico, tra la sede Aci (Via Stefano Turr, 41 – Genova Quarto) e gli archivi centralizzati gestiti dalla ditta Preda nella sede di Fieramonti 12 , zona Industriale, Cisterna di latina (LT) , dei faldoni contenenti le formalità delle annualità 2018 e 2019 con le modalità descritte ed accettate dalla Ditta nella richiesta di preventivo , alla Ditta SILVESTRI Srl , P. IVA . 01266210994 - sede VIA GUALCO N. 68, 16165, GENOVA (GE) , e

AUTORIZZA

la spesa presumibile di € 2.620 (iva esclusa) , comprensiva di Euro 131,00 per oneri di sicurezza relativa al servizio in oggetto.

Si dà atto che :

- La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo 410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2020 all'Unità Territoriale Aci di Genova, quale unità organizzativa gestore n. 4371 CdR n. 4370.

- che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare
- che , in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. n.136/2010 e s.m.i. verrà acquisita dalla Ditta la dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile di Struttura
Gabriele Manzino