



Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale della Spezia

Via Costantini, 16 - 19124 La Spezia SP

tel: 0187 286311

pec: ufficioprovincialelaspezia@pec.aci.it

DETERMINAZIONE DI SPESA n. 12 del 11 agosto 2020 IL RESPONSABILE DELL' UNITA' TERRITORIALE ACI DI LA SPEZIA

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 62/2013, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L.190/2012;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20-02-2014 e modificato nella seduta del 22-07-2015;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., così come aggiornato e integrato dal D.Lgs. 97/2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

VISTO l'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione 2019;

VISTO il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 c. 2 bis della Legge 190/2012 e s.m.i., approvato dal Consiglio Generale ACI con deliberazione del 28/01/2019;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, aggiornato dal D.Lgs. n. 56/2017;

VISTO l'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che detta disposizioni in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 dello stesso decreto legislativo;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale e aggiornato con deliberazione del Comitato Esecutivo nella seduta del 16-05-2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione ACI 2019, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28/01/2019, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità ACI ed, in particolare, l'art. 13 in base a cui il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dagli organi dell'Ente, prima dell'inizio dell'esercizio, definisce il budget di gestione e assegna ai titolari dei centri di responsabilità le risorse umane, strumentali ed economiche;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ;

VISTE le Linee Guida n.3 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 1007 dell'11/10/2017; nonché l'art.12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente ;

VISTI gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e s.m.i. , che dettano disposizioni relativamente ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo;

VISTI l' art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 6 bis della L. n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, che dettano disposizioni in materia di conflitto di interessi;

CONSIDERATO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26/03/2013,e successive integrazioni deliberate nelle riunioni del 10 aprile e 24 luglio 2013, e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni degli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Responsabile Unità Territoriale;

CONSIDERATO il provvedimento del Direttore Centrale Risorse Umane prot. n. 4348 del 26-05-2017, con il quale si conferiva, con decorrenza dal 26-05-2017, alla sottoscritta l'incarico biennale di Responsabile di Struttura per l'Unità Territoriale ACI La Spezia, e il provvedimento del Direttore Centrale Risorse Umane prot. n. 127 del 16/07/2020 con cui l'incarico veniva rinnovato fino alla data del 31 dicembre 2020;

RITENUTO doveroso svolgere a norma dell'art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. le funzioni di Responsabile

del presente procedimento;

VISTA la determinazione n. 3676 del 03/12/2019, con la quale il Segretario Generale ha stabilito in euro 35.000,00 il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Responsabili delle U.T. possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, in riferimento alla gestione per l'esercizio 2020;

VISTO l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, modificativo dell'art. 1, comma 450 della L.

296/2006, il quale, in vigore dal 1 gennaio 2019, ha innalzato la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico da 1.000 euro a 5.000 euro.

VISTE le linee guida ANAC n.4 di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, le quali prevedono che, in determinate situazioni, si possa procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

RITENUTO, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a euro 5000,00, di poter procedere senza ricorrere al MEPA, e con determina a contrarre semplificata;

PRESO ATTO

- della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del COVID-19, come da delibera del Consiglio Ministri del 31 gennaio 2020 con cui fu dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale per rischio sanitario;
- del DPCM 8 marzo e successivi DPCM;
- della circolare del Ministero della Salute N. 5443 del 22/02/2020;
- del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020;
- del "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19" del 08/04/2020;
- del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/4/ 2020;
- del "Protocollo condiviso di Regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto il giorno 06/05/2020 dall'Amministrazione e dalle OO SS firmatarie del CCNL Funzione Centrali 2016/2018;
- del verbale di Contrattazione di Sede dell' Unità Territoriale ACI LA SPEZIA, sottoscritto in data 18/05/2020 dall'Amministrazione, dalle parti sindacali (RSU e OO SS TT) e dal RLS, avente quale O.d.G. *"Protocollo condiviso di regolamentazione di contrasto COVID-19 negli ambienti di lavoro"*;
- della *"Prima integrazione protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro"* sottoscritto il giorno 5 giugno 2020 dall'Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL Funzione Centrali 2016/2018;
- del verbale di Contrattazione di Sede della Unita Territoriale ACI di La Spezia, sottoscritto in data 15 giugno 2020, dall'Amministrazione, dalle parti sindacali (RSU e OO SS TT) e dal RLS, avente quale O.d.G. *"Prima integrazione protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro"*;
- del Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del 24 luglio 2020 condiviso dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

CONSIDERATO

- che, pur restando attualmente lo smart working la modalità principale di svolgimento della prestazione lavorativa in quanto i tavoli della trattativa sindacale, aperti alla luce di quanto previsto dal Protocollo quadro *"Rientro in sicurezza"* del 24 luglio 2020 condiviso dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali, a livello di Sede Centrale sono tutt'ora aperti, e dunque si procederà nel prossimo futuro ad aperture di sportello più frequenti;
- che le aperture degli sportelli possono e devono essere garantite solo in presenza di presidi atti a garantire la salvaguardia della salute dei dipendenti operanti nel front office e, pertanto, vi è urgenza di dotare l'UT dei parafiatto in plexiglass da posizionare sopra le scrivanie di accoglienza del pubblico;
- che la comunicazione del Direttore l'Ufficio Amministrazione e Bilancio del 15/05/2020 dispone che, per fare fronte all'emergenza Covid-19, per particolari ed urgenti esigenze di acquisto, alle quali non sia possibile fare fronte tramite il ricorso al catalogo CCG o mediante l'intervento di Progei, gli Uffici sono autorizzati a procedere a tali acquisti, fino ad una spesa massima di € 500,00 per singola fornitura, mediante ricorso ai fondi economici, procedura disciplinata dalla

circolare a firma congiunta DAF-Servizio Patrimonio prot. 1653/2011; e che tali spese dovranno essere sostenute per cassa, previa assunzione di relativa determina sap ed impegno sul corrispondente conto del budget di propria pertinenza (non vanno richiesti CIG, dichiarazione di tracciabilità e DURC);

DETERMINA

di autorizzare in urgenza, per le motivazioni espresse, l'acquisto *di numero 3 parafiato aventi le seguenti caratteristiche:- parafiato con 2 alette laterali, corpo centrale larghezza 60 cm., alette larghezze 20 cm.; - autoportanti (non deve accorrere il fissaggio al piano della scrivania); - materiale plexiglass (nel rispetto delle norme di costruzione vigenti nella UE); - altezza del parafiato (corpo centrale e alette) 70 cm.; - passadocumenti largo 30 cm. e alto 3 cm.,* dalla Ditta denominata Vetreria Cima SAS di M. e A. Cima, VIA F. Crispi n. 80, 19124 La Spezia (SP), PI 01443520117, per un importo di spesa di euro 393,44 (imponibile), per un importo totale comprensivo di Iva di euro 480,00, con consegna accordata da effettuarsi nella settimana dal 1 al 4 settembre 2020;

di autorizzare il Funzionario Delegato a sostenere la spesa mediante ricorso ai fondi di cassa di questa Unità Territoriale, a valere sul budget di gestione per l'anno 2020, e agli adempimenti contabili di rito in merito all'acquisizione della documentazione di perfezionamento della procedura necessari;

Responsabile del Procedimento e dell'esecuzione del contratto è la Dr.ssa Stefania Diociaiuti. Il Responsabile del procedimento è tenuto, con riferimento al presente affidamento, al rispetto delle prescrizioni in materia di normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, anche nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione in data 11/08/2020 sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile
Unità Territoriale ACI La Spezia
Dr.ssa Stefania Diociaiuti