



## **DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 9 del 17.02.2020**

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del Codice dei contratti pubblici, per la riparazione e manutenzione di n. 6 cuscini salotto di rappresentanza Anticamera Presidenza e Segreteria Generale - 6° piano Sede Centrale.

**Procedura n. 4/2020**

**SMART CIG Z3A2BF6CC2**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto Legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con Legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell' 8 aprile 2019;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, redatto ai sensi dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;



**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTA** la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1° marzo 2017;

**VISTA** la propria determinazione n. 6 del 1° febbraio 2018, con la quale — con decorrenza dal 1° febbraio 2018 e fino a diverse disposizioni — la titolarità della direzione dell'Ufficio Acquisti, ad interim, è stata assunta in capo al Direttore del Servizio Patrimonio;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** il decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici, convertito, con modificazioni, con la Legge 14 giugno 2019 n. 55;

**VISTO** l'art.37 del Codice dei contratti laddove prevede che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, le stazioni appaltanti, per procedure di acquisizione servizi di importo superiore ad € 40.000,00 devono essere in possesso della qualificazione ai sensi dell'art.38 del Codice stesso;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 216 - comma 10 - del Codice dei contratti, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'Anagrafe di cui all'art. 33 – ter del D.L. 179/2012;

**CONSIDERATO** che l'Automobile Club d'Italia è iscritto a tale Anagrafe con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;



**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co. 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

**VISTO** il budget di gestione per l'esercizio 2020, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n. 3676 del 03 dicembre 2019, con la quale il Segretario generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, a valere sui conti di budget assegnati al centro di responsabilità;

**PRESO ATTO** della richiesta dell'Ufficio del Segretario Generale di provvedere alla riparazione, alla nuova imbottitura ed al rinforzo dei cuscini del divano e delle poltrone in pelle, registrati nell'inventario dell'Ente con i nn. 010014260 – 010014261, posizionati nel salotto di rappresentanza Anticamera Presidenza e Segreteria Generale - 6° piano dell'immobile della sede centrale;

**TENUTO CONTO** che l'intervento di imbottitura e manutenzione si presenta necessario al fine di mantenere, nel tempo, in buono stato gli arredi di rappresentanza in maniera adeguata allo stile ed al decoro dell'ambiente, assicurando il recupero del materiale ed evitando, al contempo, ulteriori e future spese per un'eventuale e integrale riparazione e/o sostituzione;

**EVIDENZIATO** che, in ragione della tipologia e del presumibile modico valore dell'intervento da effettuare, è possibile ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett a) del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo ad € 40.000,00, anche senza consultazione di due o più operatori economici;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici"* di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate dall'Autorità con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018 e, successivamente, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni"*, emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornata con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Patrizia Sericola, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, qualifica professionale



C5, in possesso del titolo di studio e dei requisiti di professionalità indicate nel paragrafo 7 delle citate Linee Guida nonché delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

**RICHIAMATO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000 ed al di sotto del valore della soglia di rilievo comunitario, sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO** dell'esito della preliminare indagine, effettuata dal responsabile del procedimento, che ha consultato il sito [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) e riscontrato che non risultano attive convenzioni Consip per il servizio che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire, né sono disponibili bandi ed offerte sul MePa relative a categorie merceologiche comparabili con quella oggetto della presente procedura;

**RITENUTO**, anche in ragione del modico valore del servizio inferiore ad € 5.000,00, di procedere in autonomia sul libero mercato, individuando un operatore economico che, per vicinanza logistica e professionalità, sia in grado di effettuare l'intervento in tempi ragionevoli e nell'equilibrato rapporto costi-benefici, ottimizzando i costi per il ritiro, il trasporto e la riconsegna;

**TENUTO CONTO** che, previa verifica informale sulle ditte disponibili in Roma, è stata interpellata la Ditta Tappezzeria Ferranti, con sede in L.go Pannonia, 21-22, Cap 00183 Roma, P.IVA 06714170583, riconosciuta "*Negoziato Storico d'Eccellenza*" dal Comune di Roma nel 2012, che da oltre novanta anni opera, come laboratorio artigianale, nel campo della tappezzeria di interni nel solco della cultura e tradizione italiana e che presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza e affidabilità per assicurare la riparazione degli arredi, che richiede l'utilizzo di particolari lavorazioni a mano;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla ditta Tappezzeria Ferranti, prot. n. 101 del 10.2.2020 per il lavoro di sostituzione delle piume d'oca e rinforzo dei cuscini del salotto, per un importo complessivo di € 600,00 oltre IVA, compresi i servizi di ritiro, trasporto e riconsegna;

**CONSIDERATO** che non è stata riscontrata l'esistenza di rischi da interferenza in quanto si tratta di servizio effettuato al di fuori dei locali dell'Ente e, pertanto, non è necessario provvedere alla stesura del DUVRI ed i costi della sicurezza sono pari a 0,00;

**VERIFICATO** che l'affidamento è coerente con il principio di economicità in quanto il prezzo offerto è contenuto nei valori di mercato, nonché con i principi di efficacia, proporzionalità e adeguatezza in quanto l'intervento risponde all'esigenza di garantire il buon utilizzo, in condizioni di sicurezza e di decoro, di un bene dell'Ente, ancora utilizzabile;

**PRESO ATTO** che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento la ditta Ferranti Claudio risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;



**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, secondo inciso, del Codice dei Contratti Pubblici, il quale stabilisce che, nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lett.a), la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTI** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che il sistema dell'ANAC ha attribuito alla presente procedura il numero di Smart CIG Z3A2BF6CC2 e che, in ragione dell'importo di spesa previsto, in base alla delibera n.1174 del 19 dicembre 2018, sono escluse dall'obbligo del versamento della contribuzione dovuta ad ANAC dalle stazioni appaltanti e dagli operatori economici le procedure per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000;

### **DETERMINA**

sulla base di quanto espresso nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di affidare alla Ditta Tappezzeria Ferranti il servizio di sostituzione dell'imbottitura in piuma, riparazione e rinforzo dei cuscini del salotto, registrato nell'inventario dell'Ente con i nn. 010014260 – 010014261, posizionato nella saletta di attesa dell'Anticamera di Presidenza e Segreteria Generale, 6° piano, Sede Centrale verso corrispettivo di € 600,00 oltre IVA, comprensivo di ritiro, trasporto e riconsegna.

Di dare atto che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00.

Di stabilire che l'importo di € 600,00 oltre IVA, da corrispondere in una unica soluzione, dopo l'esecuzione a regola d'arte e la riconsegna dei cuscini, verrà contabilizzato sul



conto di costo 4107280023 del Servizio Patrimonio quale unità organizzativa gestore 1101 cdc 1100, nel budget dell'esercizio 2020.

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Tappezzeria Ferranti tramite piattaforma dedicata: DURC prot. INAIL n. 20294728 con validità fino al 09.06.2020;

Di disporre che il Responsabile Unico del Procedimento è la dottoressa Patrizia Sericola, la quale avrà cura di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'esecuzione del servizio e il pagamento del corrispettivo.

Di disporre che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Di dare atto che il sistema dell'ANAC ha attribuito alla presente procedura il numero di Smart CIG Z3A2BF6CC2 e che è escluso l'obbligo del versamento della contribuzione dovuta all'Autorità, trattandosi di acquisizione di beni di importo inferiore ad € 40.000;

F.to Il Responsabile del procedimento  
( Patrizia Sericola)

F.to IL DIRIGENTE  
(G.Scimoni)