



Automobile Club d'Italia



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Entrata  
UPRG/0001315/20  
Data 28/05/2020  
Cod. Registro: UPRG

**Unità Territoriale di Ragusa**

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 05 del 27/05/2020**  
**Determina integrativa di spesa**

**IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE DI RAGUSA**

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per ulteriori quattro interventi di sanificazione dei locali ufficio e archivio in Via Ugo La Malfa n. 49 Ragusa.

Smart CIG: Z982C73FB3

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 Gennaio 2016 (art. 27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – Art.2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n.101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n.125) ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 22.07.2015 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTI** i provvedimenti prot. n. 4700 dell' 08/06/2017 , n. 4813 del 12/06/2018 e n. 4334 del 18/06/2019 con i quali il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15/06/2017 e scadenza 14/06/2021, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Ragusa;

**VISTA** la determina n.3676 del 03 dicembre 2019, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari responsabili

delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli art. 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento;

**VISTO** in particolare l'art. 36, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (nuovo Codice degli Appalti) che prevede, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 € IVA esclusa, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. , con Regolamento della UE n. 2019/1827, 2019/1828, 2019/1829 e 2019/1830 del 31.10.2019, è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2020, fissando in € 214.000,00, esclusa IVA , il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovrnazionale agli appalti pubblici di fornitura e di servizi affidati agli Enti Pubblici;

**VISTO** l'art. 36 commi 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza , non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) e 42 ( conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese , piccole e medie imprese;

**TENUTO CONTO** che la Legge di Bilancio 2019 all'art. , comma 30, ha modificato l'art 41 comma 450 della L.296/2006, indicando di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici per un importo compreso tra i 5.000,00 € e la soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto fuori dal MEPA, in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

**CONSIDERATO** che il primo intervento di sanificazione era stato effettuato presso questa U.T. In data 05/05/20 dalla ditta G.E.S. SRL , che lo stesso era stato richiesto con carattere di massima urgenza per consentire l'apertura tecnica dell'ufficio dopo la chiusura per l'emergenza sanitaria e che la ditta, a fine intervento, ha fornito tutte le certificazioni richieste dalle disposizioni Sanitarie e dai Protocolli di Sicurezza;

**VISTO** il perdurare del periodo particolare di emergenza sanitaria per il facile e veloce propagarsi del contagio del virus COVID 19, ( comunemente chiamato Coronavirus) al fine di contenere la diffusione della malattia e per il mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza , a tutela dei dipendenti, degli utenti e dei terzi in genere, sarà necessario fare ricorso ad altri 4 interventi di sanificazione dei locali ad integrazione del primo,

da effettuare periodicamente su richiesta, in base a specifiche esigenze dell'Ufficio e tenendo conto della durata del periodo di emergenza;

**CONSIDERATA** dunque la necessità di far effettuare tali interventi di sanificazione da un operatore esterno, dato che la ditta di pulizie attualmente incaricata allo svolgimento di tale servizio, ha dichiarato di non poter svolgere l'attività richiesta in quanto sprovvista della specializzazione necessaria;

**PRESO ATTO** che la Società G.E.S. SRL- Via Firenze n. 7 – Vittoria (RG) ha fornito via e mail in data 26/05/20, un preventivo molto vantaggioso praticando uno sconto sul prezzo, considerato il precedente rapporto di lavoro intercorso ed il numero di interventi richiesti,, comunque alle stesse condizioni e garanzie del servizio precedente, per l' importo di € 480,00 oltre IVA per ciascun intervento;

**VERIFICATO**, sulla base della preliminare indagine di mercato, svolta mediante consultazione delle offerte reperibili su internet, che il costo dell'intervento di sanificazione oscilla tra € 1,00 ed € 3,00 al mq oltre le spese per il trasporto, attrezzature ecc.e che, in ragione delle specifiche organizzative ed operative, il prezzo complessivo degli ulteriori 4 interventi ammonta presumibilmente ad € 1.920,00 oltre IVA;

**VALUTATO** che l'offerta risulta essere economicamente conveniente rispetto al mercato di riferimento ed adeguata sotto il profilo tecnico , sulla base dell'analisi del piano degli interventi e delle schede tecniche delle attrezzature e dei prodotti utilizzati a garantire un'adeguata sanificazione degli ambienti di lavoro, in linea con le prescrizioni contenute nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/20, come già riscontrato da questa U.T. E considerato il precedente intervento molto soddisfacente effettuato dalla ditta G.E.S. SRL presso i nostri locali;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento in conformità dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i.;

**VISTI** l'art. 26 delle legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della L. n. 388/2000; il D.Lgs 163/2006 r s.m.i.; il D.Lgs 50/2016; il DPR n. 207/2010; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI; il manuale delle procedure negoziali dell'Ente; il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito con modifiche della legge 30 ottobre 2013 n. 125, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 17 dicembre 2013;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si autorizza la spesa complessiva di € 1.920,00, oltre IVA, quale importo da corrispondere alla Società G.E.S. SRL con sede a Vittoria (RG) in Via Firenze n. 7 P.IVA:01390420881, per ulteriori n. 4 l'interventi di sanificazione presso i locali adibiti ad ufficio ed archivio di questa Unità Territoriale in Via U.La Malfa n. 49 Ragusa.

Si da atto che alla presente fornitura il sistema Simog dell'A.N.A.C. ha già assegnato lo Smart CIG: Z982C73FB3;

Si da atto inoltre, che la società risulta essere:

- in possesso del Durc attestante regolarità degli oneri contributivi e previdenziali;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio

- per le attività in argomento;  
- non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC.

La suddetta spesa di € 1.920,00 oltre IVA verrà contabilizzata sul conto di costo n° 410718001 – Spese di pulizia - a valere sul budget di gestione assegnato per l' esercizio finanziario **2020** all'Unità Territoriale di Ragusa, quale Unità Organizzativa Gestore n° 473 CdR n° 4731.

Si dà atto, inoltre, che il pagamento della singola fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, precisamente, tramite bonifico bancario su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti" in conformità alla normativa vigente.

f.to

Il Responsabile Unità Territoriale di Ragusa  
Antonietta Fontana