

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 9 DEL 12.05.2020
IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI PERUGIA

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3676 del 3 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti delle Direzioni Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, con Regolamenti UE nn.2019/1827 – 2019/1828 – 2019/1829 – 2019/1830, è stata stabilita la soglia comunitaria in vigore dal 1 gennaio 2020, fissando in € 214.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00 fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

PREMESSO che, con determinazione n. 7 del 4 marzo 2020, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziale, ai sensi dell'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia per la sede della Direzione Territoriale di Perugia, mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel MePa della Consip SpA e con aggiudicazione all'offerta più bassa, per il periodo 1 luglio 2020/30 giugno 2022 - CIG **ZF52C50D77**;

DATO ATTO di quanto rappresentato in merito allo svolgimento della procedura in argomento in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip dalla quale si evince che:

- mediante RDO n.2529124 nel MePa, in data 4 marzo 2020, sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici:
- ANGELO PULIZIE DI MENGANNA DANIELA & C. SAS corrente in Valtopina (PG) p.iva 03443970540
- ENCAN SRL corrente in Napoli (NA) p.iva 05803271211
- LA MIMOSA DI MARRI ROSELLA & C. SNC corrente in Perugia (PG) p.iva 01291540548
- NUZZI LEONARDO corrente in Corciano (PG) p.iva 03697730541
- POLISERVICE SOC CONS A R L corrente in Gualdo Tadino (PG) p.iva 01910580545
- PULISAN SNC corrente in Perugia (PG) p.iva 00652580549
- PULIUMBRIA corrente in Perugia (PG) p.iva 00749310546
- RPD SRL UNIPERSONALE corrente in Tuoro sul Trasimeno (PG) p.iva 01993480514

ha risposto all'invito entro il termine assegnato del 8 aprile 2020, solo il seguente operatore economico:

ENCAN SRL. con sede in Napoli, Vico Tutti i santi n. 3 P.I. 05803271211 ;

- in data 10 aprile 2020 si è proceduto a verificare la completezza e regolarità della documentazione presentata dall' operatore economico partecipante alla procedura;
- in data 15 aprile 2020 si è proceduto alla lettura dell' offerta economica del partecipante ammesso;

DATO ATTO che l' operatore economico partecipante ha presentato la documentazione richiesta in maniera completa e regolare in particolare la lettera d'invito con le condizioni generali di contratto e le prescrizioni tecniche, il patto d'integrità, la dichiarazione sostitutiva dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed una dettagliata analisi dei costi dalla quale si evince la composizione dell'offerta economica con indicazione del costo annuo e del costo complessivo (del biennio) del servizio oggetto dell'offerta.

DATO ATTO che, la società ENCAN SRL risulta l'unica ad aver presentato l'offerta;

PRESO ATTO, altresì, che il procedimento di verifica della congruità dell'offerta della suddetta società ENCAN SRL, ha avuto esito positivo;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, si sono conclusi con esito positivo;

RICHIAMATA la documentazione di cui al bando Me.Pa " Servizi di pulizia degli Immobili, **disinfestazione** e sanificazione Impianti" pubblicato sul sito della Consip nonché le modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come prescritte nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" della Consip;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Simog dell'ANAC il CIG n. **ZF52C50D77**;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di prendere atto che la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia svoltasi mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel MePa della Consip SpA – n. 2529124 è stata svolta in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e del D.Lgs.n.50/2016;
- di prendere atto dell'esito della procedura nella quale la società ENCAN SRL è stata l'unica ad aver presentato un'offerta;
- di prendere atto che l'importo complessivo dell'offerta è pari ad € **23.228,70 iva esclusa** ;
- di dare atto che è stato svolto, con esito positivo, il procedimento di verifica della congruità dell'offerta della società ENCAN SRL;
- di prendere atto che le verifiche effettuate sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo e, pertanto, l'aggiudicazione è efficace;
- di autorizzare l'affidamento del servizio alla società **ENCAN SRL con sede in Napoli vico Tutti i Santi n. 3 cap 80141 P.IVA. 05803271211** per il periodo di due anni dal 1 luglio 2020 al 30 giugno 2022 e verso un importo complessivo di € 23.228,70 di cui € 300,00 come costi per la sicurezza;
- di autorizzare la suddetta spesa per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n. 410718001 – Spese di pulizia - a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario **2020** per l'importo di € **5.807,22**, per l'anno **2021** per l'importo di € **11.614,32** e per l'anno **2022** per l'importo di € **5.807,16** alla Direzione Territoriale di Perugia, quale Unità Organizzativa Gestore 4641, C.d.R. 4641.
- di dare corso, prontamente, a tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo 5) della richiesta d'offerta ai fini della stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;
- di prendere atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto firmato digitalmente dalle parti;
- di approvare lo schema di contratto tipo quello generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla richiesta di offerta e al capitolato tecnico, già approvate con propria determinazione n. 7 del 4 marzo 2020, disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che Il numero di CIG assegnato dall'ANAC è **ZF52C50D77**;
- di dare atto che sarà data comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Si dà atto, altresì, che si procederà, altresì, all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla Legge n.33/2013 e s.m.i. all'art.1, comma 32 della legge n.190/2012 e s.m.i.

Il Direttore della Direzione Territoriale
Dr. Sandro Simonetti