

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 2 DEL 4 MAGGIO 2020**  
**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI ROVIGO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare gli articoli 7,12, 14,18 e 20;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", per il triennio 2017-2019 approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art. 17 comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 " Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma della'rt. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTO** il codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Codice Etico della Federazione, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella riunione del 23 aprile 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017 e dell'8 april 2019;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI adottato in applicazione della'rt. 13, co. 1 lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2020, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013, del 24.07.2013 e del 22.07.2015 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la delibera n. 3676 del 3 dicembre 2019, con la quale il Segretario Generale ha stabilito in € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017;

**VISTO** il DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. , recante "Regolamento di esecuzione nel Codice dei contratti" nella parte attualmente in vigore;

**VISTE** le linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010 n. 136 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**PRESO ATTO** che la normativa vigente (art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i.) prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.;

**VISTI** gli articoli 4,5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. In merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 3343/19 del 15/05/2019 con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 26/05/2019 e scadenza al 25/05/2020, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Rovigo;

**VISTO** l'articolo 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione , da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**CONSIDERATO** che a causa dell'emergenza sanitaria italiana derivante dall'epidemia di Covid-19 si ritiene necessario ed opportuno l'espletamento di n. 3 interventi di accurata sanificazione degli ambienti di lavoro, superfici, zone di stanziamento, al fine di assicurare la massima igiene e quale misura a tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti dell'Unità Territoriale di Rovigo;

**CONSIDERATO** che la Ditta Mistral Group srl, affidataria del servizio di pulizie dell'Unità Territoriale di Rovigo per il periodo 01/01/2020 – 30/09/2021, si è resa disponibile ad effettuare il servizio di sanificazione dei locali in tempi brevi;

**VISTO** il preventivo presentato dalla Ditta Mistral Group srl di Vigonza (PD) pari ad Euro 390,00, oltre IVA;

**RITENUTO** il preventivo congruo e in linea con i prezzi di mercato;

**TENUTO CONTO** che il valore economico dell'affidamento è inferiore a € 40.000,00 e, pertanto, rientra nell'ambito degli affidamenti diretti di cui all'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che alla presente procedura è stata assegnata dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n. Z642CDEF4F;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Si autorizza la spesa di Euro 390,00 IVA esclusa da corrispondere alla Ditta Mistral Group srl di Vigonza (PD);

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul Conto Co.Ge. 410718001 – Spese di Pulizia – a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2020 all'Unità Territoriale ACI di Rovigo, quale unità organizzativa gestore n. 4801 CdR n. 480.

Il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il responsabile del procedimento provveda agli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

UNITA' TERRITORIALE ACI ROVIGO  
f.to Il Responsabile  
Nadia Rossini