



Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 7

del 13/03/2020

Il Responsabile Unità Territoriale di Frosinone

OGGETTO: Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it (RdO sul MePA della Consip), per l'affidamento dei servizi di prelievo, trasporto e consegna targhe e carte di circolazione presso la sede Motorizzazione Civile di Frosinone; prelievo, trasporto, trasferimento presso gli Archivi Centrali ACI o smaltimento materiale documentale cartaceo; facchinaggio interno, per la durata di 36 mesi.

SMARTCIG n. ZC12C0EF2C

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28.01.2016, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabilità dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell'8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, redatto ai sensi dell'art.1, comma 2-bis della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, modificato con delibere delle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013

e del 22 luglio 2015, come integrato nella seduta del 31/01/2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartmentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. N. DRU aoodir022/0004268/19 del 14/06/19, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15/06/2019 e scadenza al 14/06/2021, l'incarico di Responsabile Unità Territoriale di Frosinone;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3676 del 3.12.2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartmentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., con Regolamento della UE n.2019/1828 del 30/10/2019, è stata stabilita la soglia comunitaria per il biennio 2020-2021, a decorrere dal 1 gennaio 2020, fissando in € 214.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure amministrativo – contabili” dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l’art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l’art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*”, emanate dall’ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, e il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché l’art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell’Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell’istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell’Ente in merito all’adozione del provvedimento finale;

VISTO l’art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l’art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all’art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO l’art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTA la Determinazione a Contrarre n. 2 del 18/02/2020, con la quale la sottoscritta dott.ssa Giorgilli Maria Rita, Responsabile dell’Unità Territoriale di Frosinone, ha autorizzato l’avvio della procedura di affidamento dei servizi di prelievo, trasporto e consegna targhe e carte di circolazione presso la sede Motorizzazione Civile di Frosinone; prelievo, trasporto, trasferimento presso gli Archivi Centrali ACI o smaltimento materiale documentale cartaceo; facchinaggio interno, per la durata di 36.

CONSIDERATO che, come dalla citata Determinazione a Contrarre n. 2 del 18/02/2020, la sottoscritta d.ssa Giorgilli Maria Rita, svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all’art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO dello svolgimento della procedura sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, dalla quale si evince che:

- la procedura è stata indetta con RDO sul MePA n. n. **2517669** del 18/02/2020
- sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici:

DITTA	PARTITA IVA / CODICE FISCALE	COMUNE PROVINCIA	REGIONE
ATON COOPERATIVA SOCIALE	12395261006 - 12395261006	Frosinone (FR)	Lazio
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI SRL	05558751003 - 00700380603	Roma (RM)	Lazio
LIBERATORI TIBERIO	00303390603 - LBRTBR53S26D539E	Ferentino (FR)	Lazio
SM SYSTEM SRL	02465080600 - 02465080600	Cassino (FR)	Lazio
TREMONTI PIER FRANCESCO	02668750603 – TRMPFR82D24DA310M	Fiuggi (FR)	Lazio

- alla RdO, entro il termine assegnato del 12/03/2020 ore 15:00, ha risposto un solo operatore economico, di seguito indicato:

DITTA	PARTITA IVA / CODICE FISCALE	COMUNE PROVINCIA	REGIONE
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI SRL	05558751003 - 00700380603	Roma (RM)	Lazio

- a seguito della lettura dell'unica offerta economica pervenuta, la situazione è così riassunta:

DITTA	PARTITA IVA / CODICE FISCALE	COMUNE PROVINCIA	REGIONE	IMPORTO OFFERTA
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI SRL	05558751003 - 00700380603	Roma (RM)	Lazio	7.956,00

PRESO ATTO che l'offerta economica della ditta "DE VELLIS SERVIZI GLOBALI SRL." appare, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile tenuto conto che il costo della manodopera appare conforme alle tariffe minime orarie previste dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di facchinaggio;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art 80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo le seguenti:

- possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- regolare iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento ;
- assenza di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC,

mentre per le altre verifiche richieste si è in attesa di riscontro e che, qualora risultasse negativo si darà seguito alla risoluzione del contratto e, nel caso di dichiarazioni false, alla segnalazione all'ANAC;

DATO ATTO che la ditta "DE VELLIS SERVIZI GLOBALI SRL" ha accettato, unitamente all'Offerta, tutte le condizioni del servizio predisposte dall'Unità Territoriale;

RICHIAMATA la documentazione di cui al bando "Servizi per il Funzionamento della P.A."- "Servizi di logistica (Traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)", attivo dal 8.06.2017 al 26.07.2021, pubblicato sul sistema MEPA della Consip comprensiva, in particolare, delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" e delle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione", oltre che a quanto specificato nella lettera d'invito e nelle Prescrizioni Tecniche;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali indicate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

DATO ATTO che, a salvaguardia dell'equilibrio economico, l'affidamento del servizio verso l'importo offerto dalla Ditta "DE VELLIS SERVIZI GLOBALI SRL" di 7.956,00 (settemilanovecentocinquantasei/00) oltre IVA, stante la base d'asta di € 9.822,00 (novemilaottocentoventidue/00), oltre IVA, consentirà una riduzione/contenimento delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

PRESO ATTO che, come previsto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo Smart CIG ZC12C0EF2C;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- **di dare atto** dello svolgimento della RdO n. **2517669** sul MePa della Consip SpA, per l'affidamento dei servizi di prelievo, trasporto e consegna targhe e carte di circolazione presso la sede Motorizzazione Civile di Frosinone; prelievo, trasporto, trasferimento presso gli Archivi Centrali ACI o smaltimento materiale documentale cartaceo; facchinaggio interno, per la durata di 36 mesi; ai sensi dell'art.36, commi 1 e 2 ed ai sensi dell'art.95, comma 4, lett b) del D.Lgs.n.50/2016, mediante invito di n. 5 operatori economici selezionati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, e di approvare la graduatoria costituita dall'unica offerta valida presentata come da tabella riassuntiva, sotto riportata:

DITTA	PARTITA IVA / CODICE FISCALE	COMUNE / PROVINCIA	REGIONE	IMPORTO OFFERTA
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI SRL	05558751003 - 00700380603	Roma (RM)	Lazio	7.956,00

- di dare atto, che l'unica offerta presentata, della società "De Vellis Servizi Globali SRL", è valutata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile, tenuto conto, in particolar

modo del costo della manodopera che è risultato conforme alle tariffe minime orarie previste dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di facchinaggio;

- di dare atto che, nell'ambito delle verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art 80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo le seguenti:

- possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assicurativi;
- iscrizione regolare nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento ;
- assenza di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC,

mentre per le altre verifiche richieste si è in attesa di riscontro e che, qualora risultasse negativo si darà seguito alla risoluzione del contratto e, nel caso di dichiarazioni false, alla segnalazione all'ANAC;

- di dare atto dell'affidamento dei servizi di prelievo, trasporto e consegna targhe e carte di circolazione presso la sede Motorizzazione Civile di Frosinone; prelievo, trasporto, trasferimento presso gli Archivi Centrali ACI o smaltimento materiale documentale cartaceo; facchinaggio interno dell'Ufficio di Frosinone alla ditta "De Vellis Servizi Globali SRL", per la durata di 36 mesi per il periodo dal 01/04/2020 al 31/03/2023 , verso un importo complessivo 7.956,00 (settemilanovecentocinquantasei/00), di cui € 130,00 (centotrenta/00), come oneri della sicurezza, oltre IVA, ed € 45,00 (quarantacinque/00, per i costi della sicurezza di natura interferenziale;

- di dare atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente e dalla Consip, in particolare dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e alle disposizioni del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

- di autorizzare la spesa complessiva di **7.956,00 (settemilanovecentocinquantasei/00)**, oltre IVA, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata, rispettivamente sui conti di costo n. **410727003 Spese per Trasporti** e sul conto di costo n. **410727002 Facchinaggio** a valere sul Budget di Gestione assegnato per gli anni 2020, 2021, 2022 e 2023 all'Unità Territoriale Aci di Frosinone, quale Unità Organizzativa Gestore n. **4361 - CdR 4360**.

La spesa di € 7.140,00 (settemilacentoquarante/00) relativa alla voce di **costo n. 410727003 Spese per Trasporti** verrà contabilizzata così ripartita:

- anno 2020 € 1.785,00 (millesettecentottantacinque/00)
- anno 2021 € 2.380,00 (duemilatrecentottanta/00)
- anno 2022 € 2.380,00 (duemilatrecentottanta/00)
- anno 2023 € 595,00 (cinquecentonovantacinque/00)

La spesa di € 816,00 (ottocentosedici/00), relativa alla voce di **costo 410727002 Facchinaggio** verrà contabilizzata così ripartita:

- anno 2020 € 204,00 (duecentoquattro/00)
- anno 2021 € 272,00 (duecentosettantadue/00)
- anno 2022 € 272,00 (duecentosettantadue/00)
- anno 2023 € 68,00 (sessantotto/00)

- di dare corso, prontamente, agli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;

- di dare atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nella documentazione predisposta dalla Consip;
- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla richiesta di offerta e al capitolato tecnico, nonché alle condizioni previste nel bando MePa “Servizi per il Funzionamento della P.A.- Servizi – “Servizi di logistica (Traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)”, nonché alle “Condizioni Particolari” previste nella lettera d’invito, disciplinerà il servizio in argomento ;
- di prendere atto che Il numero di Smart CIG assegnato dall’ANAC è **ZC12C0EF2C**;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all’acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all’art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- di dare atto che sarà data comunicazione dell’esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l’avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente;

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all’art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., sono svolte dalla sottoscritta Giorgilli Maria Rita la quale dichiara, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione di gara:

- di dare atto che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell’art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell’art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall’assolvimento dell’incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall’art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all’astensione dall’assunzione del provvedimento.

Il Responsabile del procedimento è tenuto ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all’art.29 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i, l’osservanza e l’attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.lgs.n.33/2013, come modificato dal D.lgs.n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione, ci cui alla legge 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell’azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli artt.5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell’Ente.

La governance e l’esecuzione del contratto sono dirette dal Responsabile del Procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell’ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di gara e contratti”, in conformità alla normativa vigente.

FIRMATO

Il Responsabile dell’Unità Territoriale ACI
di Frosinone