



Automobile Club d'Italia
 Unità Territoriale di Mantova
 Pubblico Registro Automobilistico
 Via P. Amedeo, 10 – Mantova
ufficioprovincialemantova@pec.aci.it

Spett.le
 Pulinet servizi Bologna SCARL
 40128 BOLOGNA
 Via San Savino, 15 c

Oggetto: Contratto per il servizio di PULIZIA LOCALI UFFICIO ACI UT MANTOVA per il periodo 01/04/2020- 31/05/2020 – Smart CIG Z4C2C8A5AD– Integrazione e rimodulazione delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art.106, comma 12 del Codice dei contratti

Con riferimento al contratto in oggetto si rappresenta quanto segue.

Preso atto della situazione di emergenza sanitaria causata dalla diffusione del Coronavirus (Covid-19) e dei provvedimenti governativi che si sono susseguiti, a partire dal 23 febbraio 2020, in materia di contenimento e gestione della diffusione del contagio, in applicazione dei quali è stata disposta la chiusura fisica degli uffici a decorrere dal **16/03/2020** e fino a data da definirsi;

tenuto conto che, a seguito della chiusura fisica degli uffici, il contratto in oggetto ha subito un periodo di sospensione/riduzione sia in termini temporali, che in termini di prestazioni previste nel programma operativo;

considerato che la situazione di emergenza sanitaria ed i successivi provvedimenti adottati dal Governo, necessitati dalla imprescindibile tutela della salute della popolazione, hanno costituito un'ipotesi di causa di forza maggiore che ha determinato una temporanea impossibilità oggettiva alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, indipendentemente dalla volontà dei soggetti obbligati, e quindi senza che possa profilarsi, in capo a ciascuna delle due parti, alcun profilo di responsabilità contrattuale per il mancato adempimento.

Viste, nell'ambito delle misure di contrasto all'epidemia:

- la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 in merito alle misure di contenimento e prevenzione della diffusione del Covid-19;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2, del Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor del 23/03/2020;
- il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" del 3 aprile 2020 e l'Accordo tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali dell'8 aprile 2020, in base ai quali le Parti hanno convenuto, nell'ambito delle misure da adottare per contenere la diffusione del contagio, di assicurare la disinfezione giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza;

- le "Indicazioni operative per interventi di pulizia e sanificazione degli uffici" inviate dal Servizio Patrimonio dell'Ente in data 24.04.2020 con le quali si forniscono criteri e direttive utili per dare attuazione alle prescrizioni contenute nel succitato Accordo;
- protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto in data 6 maggio 2020 tra l'ACI e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL Funzioni Centrali 2016-18.

Ritenuto di procedere, alla luce delle nuove esigenze di pulizia profonda (pulizia e disinfezione) quotidiana, alla rinegoziazione delle prestazioni e del programma operativo contrattuale, in conformità ai principi generali dell'ordinamento giuridico, nonché al principio di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, declinato dagli articoli 1218, 1366 e 1375 del c.c., così da soddisfare l'interesse a ricomporre adeguatamente l'alterato equilibrio contrattuale e ad adeguare, contemperando le esigenze di entrambi i contraenti, l'assetto negoziale alla nuova realtà;

ritenuto di dover modificare la scadenza del contratto dal 31 maggio al 10 luglio in quanto tutto il mese di maggio, la ditta di pulizie non ha potuto effettuare il servizio a seguito della chiusura fisica dell'ufficio, specificando che tale chiusura continuerà anche nei primi giorni di giugno;

considerata la necessità di effettuare un intervento di **pulizia a fondo** dei locali siti al primo piano e del vano scale e parte del secondo piano, compresi i soffitti, a seguito dei lavori edili eseguiti per il rifacimento dei bagni, e quindi si ritiene di far eseguire tale intervento a parziale compensazione del minor orario prestato (16 ore) nel mese di aprile.
Eventuali ore rimanenti verranno utilizzate successivamente previo accordo con la ditta;

La pulizia a fondo dovrà essere eseguita con le seguenti modalità.

L'intervento consiste nella completa pulizia con acqua e detergenti comuni e la decontaminazione con l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, verrà utilizzato etanolo al 70% dopo la pulizia con un detergente neutro.

Le zone interessate sono tutti gli ambienti di lavoro e tutte le aree comuni all'utenza (es: maniglie, porte, interruttori, termostati ambienti, pulsantiere, corrimano,), nonché le postazioni di lavoro (es: piano scrivania, tastiere, schermi touch, mouse, telefoni, stampanti, fotocopiatrici, portaoggetti, ecc.), gli arredi (gli armadi, le sedie, ecc.), i servizi igienici, le plafoniere, i chassis esterni delle apparecchiature di condizionamento ecc;

In particolare vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, tastiere, schermi touch).

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, dev'essere assicurata la ventilazione degli ambienti.

Si avverte che la ditta PULINET SERVIZI BOLOGNA SCARL deve adottare tutte le cautele necessarie, in attuazione di quanto previsto dall'art. 26 D. Lgs. 81/2008. Gli addetti/operatori professionali che svolgono le attività di pulizia quotidiana degli ambienti e/o luoghi (spolveratura e spazzamento ad umido o con panni cattura-polvere, lavaggio, disinfezione, ecc.) devono correttamente seguire le



Automobile Club d'Italia
 Unità Territoriale di Mantova
 Pubblico Registro Automobilistico
 Via P. Amedeo, 10 – Mantova
ufficioprovincialemantova@pec.aci.it

procedure, i protocolli, le modalità, e adottare l'uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), nel rispetto delle disposizioni previste nel programma operativo e tenuto conto dei provvedimenti normativi in materia di misure di prevenzione da covid-19.

Finita la pulizia a fondo codesta Ditta si impegna a compilare e inviare a questo Ufficio una dichiarazione del lavoro svolto e delle modalità adottate, comprese le sostanze chimiche utilizzate.

Visto che l'U.T. di Mantova ridurrà i giorni di presenza fisica da 5 a 3, e precisamente al lunedì, mercoledì e venerdì, si ritiene di distribuire le 8 ore e 30 minuti settimanali stabilite contrattualmente, per la pulizia a fondo (pulizia e disinfezione come sopra specificata) nei 3 giorni indicati.

Tale pulizia potrà essere eseguita anche nei giorni di martedì e giovedì.

Considerata la ridistribuzione delle ore settimanali contrattuali come sopra indicato che non ha modificato il quantitativo di ore settimanali stabilite contrattualmente, si ritiene di mantenere le medesime condizioni economiche contrattuali;

valutato l'affidamento diretto a codesta Società inviato in data 26/03/2020 in merito al servizio di pulizie con prot. n. 0000676 del 26/03/2020.

Alla luce di quanto suesposto, si procede, ai sensi dell'art.106, comma 12, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. alla rimodulazione del programma operativo definito nel contratto di pulizia e alla modifica della scadenza dello stesso stipulato con codesta società.

Si procede quindi:

- **con la variazione della scadenza del contratto dal 31 maggio 2020 al 10 luglio 2020;**
- **con la rimodulazione delle 8 ore e 30 minuti settimanali del servizio sui 3 giorni di presenza fisica in Ufficio con pulizia a fondo;**
- **alla compensazione delle ore rimanenti di aprile con pulizia a fondo prima della riapertura dell'Ufficio e l'eventuale residuo ore da utilizzare successivamente previo accordo;**
- **al mantenimento delle stesse condizioni economiche contrattuali.**

Il tutto come meglio sopra specificato e dettagliato e che qui si intende integralmente riportato.

I servizi di disinfezione quotidiana verranno eseguiti dalla data che verrà successivamente comunicata e per la durata del periodo di emergenza, fissato dalla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e, comunque, per il tempo ritenuto necessario in ragione dell'evoluzione della situazione epidemiologica e dei provvedimenti, normativi e

regolamentari, che saranno adottati in merito, ferma restando la data di scadenza del vigente contratto di pulizie.

I prodotti utilizzati devono essere autorizzati e certificati con marcatura CE, biologici e biodegradabili al fine di non generare umidità, residui, irritazioni, corrosioni e tossicità ecc. e devono essere conformi alle indicazioni contenute nella Circolare del Ministero Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.

Per quanto qui non espressamente disciplinato, si rinvia al contratto n. 4300004520.

Si prega di restituire il presente documento tramite PEC, debitamente timbrato e firmato per accettazione, con apposizione della marca da bollo, in conformità alla normativa vigente.

Mantova, 27/05/2020

Il Responsabile
Unità Territoriale ACI di
Mantova
firmato digitalmente
Alfredo Minerva

PER ACCETTAZIONE

PULINET servizi Bologna Soc. Coop. a.r.l.
40128 BOLOGNA – via San Savino 15

Sig. Giovanni Grillo

o

Sig. Alfredo Glorioso

Alfredo Glorioso
PULINET Servizi Bologna
Soc. Coop. a.r.l.

