

**DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DEL 29 GENNAIO 2020 N. 3**

**(NS PROT. UPCO/0000501/2020)**

**IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ TERRITORIALE ACI DI COMO**

**OGGETTO:** Affidamento diretto e in economia, ai sensi dell' art 36 comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici, dell'art.1, comma 130 della Legge n. 145/2018 (procedura senza ricorso al MEPA per affidamenti di servizi sotto soglia di € 5.000,00) previa indagine di mercato con acquisizione di preventivi, importo di spesa non superiore a € 5.000,00 escluso Iva, per l'affidamento del servizio di Trasporto documenti, targhe e facchinaggio per l'Unità Territoriale ACI- PRA COMO durata di dieci mesi.

**SmartCIG/ Z232BCB83B (PROT UPCO/0000500/2020)**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, PER IL TRIENNIO 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125,

**VISTI:** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014,e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato con delibere del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell'8 aprile 2019.

**VISTO:** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. DRUAG aoodir022/0003102/19 del 7 maggio 2019, con il quale il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 16 maggio 2019 e scadenza al 15 maggio 2021, l'incarico della responsabilità dell'Unità territoriale ACI di COMO;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2020, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n. 3676 del 3 dicembre 2019 del Segretario Generale, con la quale i Responsabili degli Uffici Territoriali sono delegati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità, e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget, assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" implementato e modificato dal decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 e dalla successiva Legge 14 giugno 2019, n.55, di conversione, con modificazioni, del DL 18 aprile 2019, n.32;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTO** l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'**art.12** del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**VISTO** l'art.36, commi 1 e 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori, nel

rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), 42 (Conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, nonché al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32 convertito con legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PREMesso** che il 31 gennaio 2020 andrà in scadenza l'affidamento del servizio di Trasporto documenti, targhe e facchinaggio per l'Unità Territoriale ACI- PRA COMO, con sede in Como, in Viale Masenzio Masia 79, alla Ditta Manuela Detto Fatto Srl – Varese P.I. 02154820126, per il periodo dal 1 aprile 2019 al 31 gennaio 2020 e verso corrispettivo complessivo di € 4.985,00 , oltre IVA, disposto con determinazione ed atto n. 5 del 29/03/2019;

**CONSIDERATO** che, presso questo Ufficio anche per l'anno corrente prosegue la fase di sperimentazione ed applicazione della nuova piattaforma digitale in vista dell'introduzione del Documento unico di circolazione di cui al D.Lgs 98/2017, con una progressiva dematerializzazione per la documentazione cartacea e con conseguente riduzione dei rapporti di interscambio documentale e di consegna targhe tra questo Ufficio ed il locale Ufficio della Motorizzazione Civile di Como;

**RITENUTO** necessario monitorare per i prossimi mesi del corrente anno, l'andamento dei servizi sopramenzionati, al fine di valutare l'effettiva e concreta necessità dell'Ufficio di richiedere una rimodulazione della fornitura e della frequenza dei medesimi , a seguito della conclusione dei vari step della nuova piattaforma digitale e dell'introduzione a regime del Documento unico di circolazione di cui al D.Lgs 98/2017;

**ATTESO** che, prima di attivare una nuova procedura negoziale, occorre acquisire tutti gli elementi necessari per interpellare altre ditte, per una formulazione di offerta sostenibile in ragione delle effettive esigenze dell'Ente. Ciò in quanto, l'avvio di una nuova procedura negoziale per il servizio in oggetto, non può prescindere da una oggettiva valutazione dei parametri tecnici e contrattuali, con una adeguata riformulazione delle prescrizioni per il servizio . E che la conoscenza e la completezza di tali parametri è strettamente connessa cambiamenti tecnologici di cui sopra che interesseranno ancora il nuovo anno;

**PER TALI MOTIVAZIONI** si reputa opportuno, prima di avviare una procedura per l'affidamento annuale o pluriennale del servizio di Trasporto documenti, targhe e facchinaggio , mantenere allo stato, l'entità del fabbisogno e l'organizzazione del servizio in oggetto, al fine di assicurare una gestione efficiente ed economica del servizio stesso in ragione delle effettive esigenze dell'Ente;

**PRESO ATTO** che allo stato attuale non si dispone ancora degli elementi necessari che consentano la valutazione di cui sopra; che è in scadenza l'attuale servizio di Trasporto documenti, targhe e facchinaggio al 31 gennaio 2020, per cui è necessario assicurare l'espletamento del servizio senza soluzione di continuità, per il tempo necessario all'avvio della nuova procedura negoziale di cui sopra;

**CONSIDERATA** la necessità di continuare ad assicurare tale servizio al fine di garantire il normale svolgimento delle attività d’Ufficio e successivamente, rivalutarne l’entità del fabbisogno alla luce dei prossimi cambiamenti previsti dal D.Lgs. n.98/17 del 23.10.2017;

**RAVVISATA** l’opportunità di procedere all’affidamento del servizio per una durata di 10 mesi (dal 01.02.2020 al 30.11.2020) in quanto a seguito del D.Lgs. n. 98/2017, alcuni processi di lavoro potranno subire delle modifiche e pertanto si ritiene che il periodo previsto, sia sufficiente per stabilire le reali nuove necessità del servizio in oggetto;

**VERIFICATO** che a seguito di una preliminare analisi esplorativa del mercato di riferimento, tenuto conto della tipologia e delle modalità di espletamento del servizio il valore stimato risulta inferiore a € 5.000,00 oltre IVA e, pertanto, rientra nell’ambito degli affidamenti di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il quale non sussiste l’obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

**RITENUTO** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività ed efficacia dell’azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) per l’affidamento del servizio/fornitura in argomento;

**Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:**

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI SPESA**

si è ritenuto di autorizzare la procedura con l’invito a presentare una offerta, per l’affidamento del servizio di trasporto documenti, targhe e facchinaggio, per la sede dell’Unità Territoriale di Como, con aggiudicazione all’offerta più bassa, per la durata di mesi 10 (dieci), a decorrere dal 01.02.2020 e fino al 30.11.2020, verso un importo stimato inferiore a € 5.000,00 oltre IVA.

Si è così proceduto ad interpellare n. 9 ditte, presenti nel nostro territorio, operanti nel settore di riferimento, individuate mediante indagine di mercato su internet e Consip, con richiesta di offerta tramite PEC. Più dettagliatamente:

In data 15/01/2020 sono stati invitati a presentare offerta, entro il termine assegnato del 22.01.2020 i seguenti operatori economici:

- Manuela Detto Fatto Srl – Varese
- Prealpina Traslochi di Pasquillo Oreste – Malnate (Va)
- Mobili Arredamenti Corti di Alberto Corti & C. Snc – Como

Poichè nessuno operatore economico invitato ha risposto, si è proceduto in data 23/01/2020 ad invitare ulteriori sei operatori economici:

- B.A.S. Srl – Como
- Cooperativa Sociale Alfa - Lomazzo (Co)
- Nuova CLS - Como
- Blind Srl – Como
- Ci.Ti.Esse Srl – Rovellasca (Co)
- DFC Trasporti e Logistica Srl – Gavirate (Va)

Hanno risposto entro il termine assegnato del 28/01/2020, i seguenti operatori economici :

- DFC Trasporti e Logistica Srl - Gavirate (Va)
- Cooperativa Sociale Alfa – Lomazzo (Co)
- B.A.S. Srl – Como

A seguito della lettura delle offerte economiche, è stata formata la seguente graduatoria:

DITTA	OFFERTA ECONOMICA
• Cooperativa Sociale Alfa	€ 4.490,55
• B.A.S. Srl	€ 4.810,00
• DFC Trasporti e Logistica Srl	€ 7.600,00

Poichè la Cooperativa Sociale Alfa con sede in Lomazzo, via Delle Alpi 37 cap 22074 - Partita IVA 01582220131, risulta aver presentato l'offerta più bassa che appare, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile:

**si determina**

l'affidamento diretto e in economia, ai sensi dell' art 36 comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici, dell'art.1, comma 130 della Legge n. 145/2018, del servizio di Trasporto documenti, targhe e facchinaggio per l'Unità Territoriale ACI- PRA COMO alla Cooperativa Sociale Alfa Soc. Coop. , con sede in Lomazzo, via Delle Alpi 37 cap 22074 - Partita IVA 01582220131, per il corrispettivo complessivo di € 4.490,55 oltre IVA , per la durata di dieci mesi dal 1 febbraio 2020 al 30 novembre 2020.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul relativo conto di Costo, a valere sui budget di gestione assegnati per l' esercizio finanziario 2020 all'Unità Territoriale di Como, quale Unità Organizzativa Gestore.

**- Oggetto dell'affidamento :**

il servizio di trasporto documenti e targhe al locale Ufficio della Motorizzazione Civile, nonché l'invio di posta e la consegna di documenti o plichi dell'Unità Territoriale ACI di Como, sita in Como – Viale Massenzio Masia, 79 ed il servizio di facchinaggio interno ed esterno.

Più precisamente il servizio consiste nell'espletamento delle seguenti attività :

**1.A) TRASPORTO E CONSEGNA DOCUMENTI GIORNALIERO DI INTERSCAMBIO DOCUMENTAZIONE CARTACEA** con il locale Ufficio della Motorizzazione Civile da effettuarsi entro le ore 11.00 con annesso servizio - su richiesta di ACI - per l'invio della corrispondenza dell'Unità Territoriale, da effettuarsi presso l'ufficio postale ed eventuale consegna documenti o plichi presso luoghi od uffici nel comune di Como;

**2.B) TRASPORTO E CONSEGNA TARGHE:** consegna al locale Ufficio della Motorizzazione Civile, sito in Como alla via Tentorio n. 21, ogni venerdì mattina, entro le ore 11.00, di 5/10 colli del peso di 10/15 kg. circa l'uno - contenenti le targhe e le carte di circolazione dei veicoli radiati - da prelevare presso l'Unità Territoriale ACI di Como;

**3.C) FACCHINAGGIO** consistente nella: movimentazione, intesa come attività di facchinaggio leggero, di minuteria, documenti e pacchi di documentazione e materiale cartaceo, targhe, materiale hardware, arredi ed attrezzature, macchine e dotazioni per ufficio e quant'altro approvvigionato dall'ACI; trasporti, traslochi e spostamenti di arredi, dotazioni di ufficio, documenti, targhe ed altro materiale tra diverse sedi, compresi archivi e magazzini, o presso luoghi od uffici che verranno indicati dall'ACI; lavori di piccola manovalanza.

**- Durata:** dal 1 febbraio 2020 al 30 novembre 2020.

**- Facoltà di proroga:** l' Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento agli stessi patti, prezzi e condizioni o più favorevoli per l'Ente, fino ad un massimo tre mesi, mediante comunicazione scritta alla Società, ove sia necessario per assicurare la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. La eventuale proroga dovrà essere richiesta dall'Amministrazione con comunicazione inviata al fornitore a mezzo pec almeno 15 giorni prima della data di scadenza (30 novembre 2020) ; in assenza di tale comunicazione il contratto si ritiene terminato alla data del 30 novembre 2020.

**-Facoltà di recesso:** L'ACI ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi alla Società mediante posta certificata, nei seguenti casi:

a) giusta causa; mutamenti di carattere organizzativo e/o procedurale, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici o procedure attinenti ai servizi oggetto del presente contratto. Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ACI.

L'ACI ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio.

In entrambe le ipotesi di recesso, sia totale che parziale, all'ACI non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

Si dà atto che l'Impresa, nell'ambito dei requisiti di carattere generale di al D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., è risultata iscritta nel Registro delle imprese, non risultano annotazioni a suo carico sul casellario informatico tenuto dall'ANAC;

L'affidamento si perfezionerà con la sottoscrizione degli atti di seguito indicati che costituiscono parte integrante della presente determina:

**ALLEGATO 1)** Atto di affidamento del servizio, contenente le condizioni generali e particolari predisposte per l'Unità territoriale Aci di Como

**ALLEGATO 2)** del Patto di integrità

**ALLEGATO 3)** della Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) con riferimento ai requisiti richiesti ex art.80 D.Lgs.n.50

Resta inteso che l'efficacia dell'affidamento, resta subordinata all'acquisizione dei documenti di rito e all'esito positivo di tutte le verifiche di legge previste dalla normativa vigente.

Al presente affidamento non si applica il termine dilatorio (stand still), ai sensi del comma 10, lettera b) dell'art.32 del D. Lgs. n.50/2016;

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla Art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727003 – spese trasporti e sul conto di costo n. 410727002 – facchinaggio a valere sul budget di gestione assegnato per gli esercizio finanziario 2020 all'Unità Territoriale ACI di Como, quale Unità Organizzativa gestore 4261, C.d.R. 4261 nel seguente modo:

- Co.Ge. n. 410727003 (spese trasporti) budget di gestione per l'esercizio finanziario 2020, € 3735,55 oltre IVA
- Co.Ge. n. 410727002 ( facchinaggio) budget di gestione per l'esercizio finanziario 2020, € 755,00 oltre IVA .

Alla presente procedura è stato assegnato lo SmartCIG/ Z232BCB83B (PROT UPCO/0000500/2020).

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; né in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

La sottoscritta Dott.ssa Rosa Anna Leo, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici; l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile di Unità territoriale ACI COMO

f.to. Dott.ssa Rosa Anna Leo

**SmartCIG/ Z232BCB83B (PROT UPCO/0000500/2020)**