



Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE N. 151 DEL 22/03/2014

IL DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento "sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club d'Italia" come modificato ed integrato dalla delibera del Consiglio Generale del 24 luglio 2014;

VISTA la delibera del Comitato Esecutivo del 21 Gennaio 2010 per l'avvio delle procedure finalizzate all'espletamento di un concorso pubblico per esami a n. 12 posti nella qualifica di dirigente di seconda fascia;

VISTA la nota n. 0028148 del 11/10/2011, con la quale l'Automobile Club Italia ha effettuato la prescritta comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la delibera del Comitato Esecutivo del 12 Giugno 2014 con la quale è stato disposto di dare attuazione alla delibera sopra richiamata per l'avvio delle procedure finalizzate all'espletamento di un concorso pubblico per esami a n. 12 posti nella qualifica di dirigente di seconda fascia, fermo restando quanto stabilito dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la nota n. 0000586/14 del 12/06/2014, con la quale l'Automobile Club Italia ha effettuato la prescritta comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del menzionato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

DETERMINA

L'avvio della procedura di mobilità volontaria per l'acquisizione di n. 3 dirigenti di seconda fascia da destinare alle seguenti Direzioni Territoriali dell'Ente: TREVISO, UDINE E CAGLIARI, secondo le disposizioni contenute nel bando allegato alla presente determinazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
Alessandra Zinno



Avviso di mobilità volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni di n. 3 posizioni dirigenziali di seconda fascia presso l'Automobile Club d'Italia.

Art. 1

Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati.

- Titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente di seconda fascia, presso una delle pubbliche amministrazioni indicate nell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

- Diploma di laurea di vecchio ordinamento o Laurea specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o Laurea magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equivalente - ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 - a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento.

- Titolo di studio conseguito all'estero se equipollente ai titoli di studio indicati al punto precedente; in tal caso andranno specificati gli estremi del provvedimento che dispone l'equipollenza.

- Assenza di procedimenti per l'accertamento della responsabilità dirigenziale in corso o già definiti.

- Assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso.

- Assenza di condanne penali e, per l'ultimo biennio, di sanzioni disciplinari.

- Assenza di condizioni che possano determinare l'inconferibilità o l'incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, così come disposto dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

2. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio presso l'ACI a seguito della cessazione del contratto di lavoro.

Art. 2

Presentazione delle domande

1. Le domande dovranno essere inviate unicamente via pec al seguente indirizzo di posta, direzionerisorseumane@pec.aci.it, indicando nell'oggetto "mobilità dirigenti", secondo il modello

2



allegato, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito Istituzionale dell'Ente (www.aci.it);

2. Il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino gli uffici presso i quali il candidato ha svolto funzioni dirigenziali ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della domanda;
- nulla osta rilasciato dalla competente struttura dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale cessazione del contratto di lavoro. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.

Art. 3 Commissione

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da un minimo di 3 componenti, nominata con determina del Segretario Generale, che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente, nella sezione bandi di concorso.

Art. 4 Procedura di selezione

1. La selezione è finalizzata a verificare la rispondenza della preparazione professionale e delle esperienze lavorative del candidato alla su indicata posizione di lavoro da ricoprire.
2. La selezione consta di due fasi: l'esame del *curriculum* professionale predisposto dal candidato e il colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate al successivo comma 3, che lo stesso sarà chiamato a sostenere.
3. A tal fine la Commissione dispone di 30 punti attribuibili come segue:

➤ **Esame del curriculum:**

- buona conoscenza ed esperienza documentata nella gestione del bilancio e della contabilità economica fino ad un max di 10 punti.
- buona conoscenza ed esperienza documentata per quanto riguarda l'attività di programmazione strategica, di pianificazione, di monitoraggio delle attività e verifica dei risultati conseguiti fino ad un max di 5 punti.
- pregressa attività di studi documentata anche attraverso pubblicazioni scientifiche, nell'ambito delle materia che costituiscono i fini istituzionali dell'Ente, in particolare: in materia di politica dei trasporti, mobilità, salvaguardia ambientale, educazione e sicurezza stradale ed in tutte le tematiche riguardanti il settore automobilistico e della mobilità in generale fino ad un max di 5 punti.



➤ Colloquio interdisciplinare:

- Diritto amministrativo fino ad un max di 5 punti.
- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti fino ad un max di 2 punti.
- Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la p.a. fino ad un max di 2.
- Statuto e Regolamenti interni di ACI indicati nella sezione "atti generali" del sito istituzionale dell'Ente fino ad un max di 1.

4. La selezione si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio complessivo nelle due fasi non inferiore a punti 21.

Art. 5
Graduatoria

Al termine dei colloqui la Commissione formerà la graduatoria complessiva dei candidati che hanno superato la selezione; detta graduatoria è approvata con determinazione del Direttore delle Risorse Umane.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza in graduatoria la minore età.

Art. 6
Calendario delle prove

Il giorno 3 novembre 2014 nel sito istituzionale dell'ente, sezione bandi di concorso, sarà indicata la data e la sede in cui saranno effettuati i colloqui.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui ai candidati non sarà fornita alcun'altra comunicazione in merito.

L'assenza nel giorno del colloquio comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

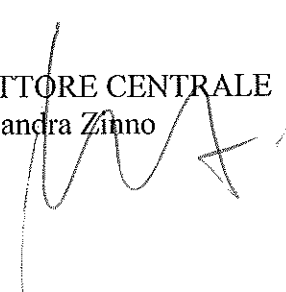
Art. 7
Responsabile del procedimento e trattamento dei dati

Responsabile del procedimento è la Direzione Centrale Risorse Umane, presso cui ciascun candidato potrà prendere conoscenza degli atti adottati.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

Per qualsiasi chiarimento può farsi riferimento alla predetta Direzione nelle persone di: dr.ssa Antonella Palumbo, tel. 06-4998-2599, a.palumbo@aci.it, sig.ra Rossana Di Gianvittorio, tel. 06-4998-2353, r.digianvittorio@aci.it.

IL DIRETTORE CENTRALE
Alessandra Zinno





ALLEGATO

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Il sottoscritto nato a il
..... residente nel comune di(prov. di)
Codice Fiscale, chiede di essere ammesso a partecipare
alla procedura selettiva per mobilità volontaria presso l'AUTOMOBILE CLUB ITALIA, di cui alla
determinazione del Direttore delle Risorse Umane

Dichiara sotto la propria responsabilità, in base agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in
possesso del titolo di studio
..... conseguito
presso..... in data..... e
di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal predetto avviso:

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso
.....con qualifica di dirigente di seconda fascia;
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di presentazione della
domanda e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Firmato

Allega:

- 1) parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento definitivo in
mobilità;
- 2) curriculum professionale;
- 3) fotocopia del documento di identità in corso di validità.